



MENDELEY

2020

Se tiver sugestões para nossos tutoriais, checklist ou modelos, envie-as para biblioteca.ippri@unesp.br, para que possamos aprimorá-los. Agradecemos a colaboração!

Consulte sempre as versões atuais dos tutoriais, checklist e modelos em nossas páginas.

Avalie esse tutorial

Sumário

INICIANDO

- [Acesso e tutoriais](#)
- [Acesso à página do Mendeley](#)
- [Download do Mendeley Desktop](#)
- [Criar registro/conta/perfil no Mendeley](#)
- [Atalho e login](#)

INTEGRANDO TEXTOS AO MENDELEY

- [Criando pasta monitorada para integração automática](#)
- [Fazendo upload de textos de sua autoria](#)
- [Inserindo dados de referências manualmente](#)
- [Exportando arquivo RIS do Portal de Periódicos da CAPES](#)
- [Importando arquivo RIS para o Mendeley Desktop](#)
- [Exportando do Pesquisa Integrada Unesp](#)
- [Sincronizando os textos integrados](#)
- [Exportar diretamente de páginas com o Web Importer](#)
- [Configurando o Mendeley Web Importer](#)
- [Utilizando a aba do Mendeley Web Importer](#)
- [Sincronizando com o Mendeley Desktop](#)
- [Acesso online à sua coleção de textos integrados](#)

DESCOBRINDO TEXTOS RELACIONADOS AOS JÁ INTEGRADOS AO MENDELEY

- [Buscando textos relacionados](#)
- [Salvando textos relacionados](#)

ORGANIZANDO OS TEXTOS INTEGRADOS

- [Criar pastas para organizar os textos integrados](#)
- [Transferindo para pastas](#)
- [Atualizar informações vinculadas aos textos](#)
- [Completar ou corrigir informações manualmente](#)
- [Campos por tipo de documentos](#)
- [Conferindo detalhes dos documentos](#)
- [Visualizando todos os textos integrados](#)

CITAÇÕES E REFERÊNCIAS COM MENDELEY

- [Adicionando plugin ao Word ou Writer](#)
- [Barra de botões](#)
- [Definindo estilos de citações e referências](#)
- [Buscando estilos com padrões ABNT](#)
- [Comparando estilos com padrões ABNT](#)
- [Adotando um estilo com padrões ABNT](#)
- [Inserindo uma fonte de citação](#)
- [Inserindo mais de uma fonte de citação \(citação indireta\)](#)
- [Gerando a lista de referências](#)
- [Atualizando a lista de referências](#)

LEITURA E MARCAÇÕES NO MENDELEY DESKTOP

- [Criando destaques e notas](#)
- [Alterando destaques ou notas](#)
- [Marcando textos como “favoritos”](#)

GRUPOS E COMPARTILHAMENTO DE TEXTOS

- [Como criar grupos](#)
- [Nomes, descrições e acessos aos grupos](#)
- [Compartilhar textos pelos grupos](#)
- [Visualizando o grupo no Mendeley.com](#)



INICIANDO

Acesso e tutoriais

Página do recurso: mendeley.com

Tutoriais institucionais

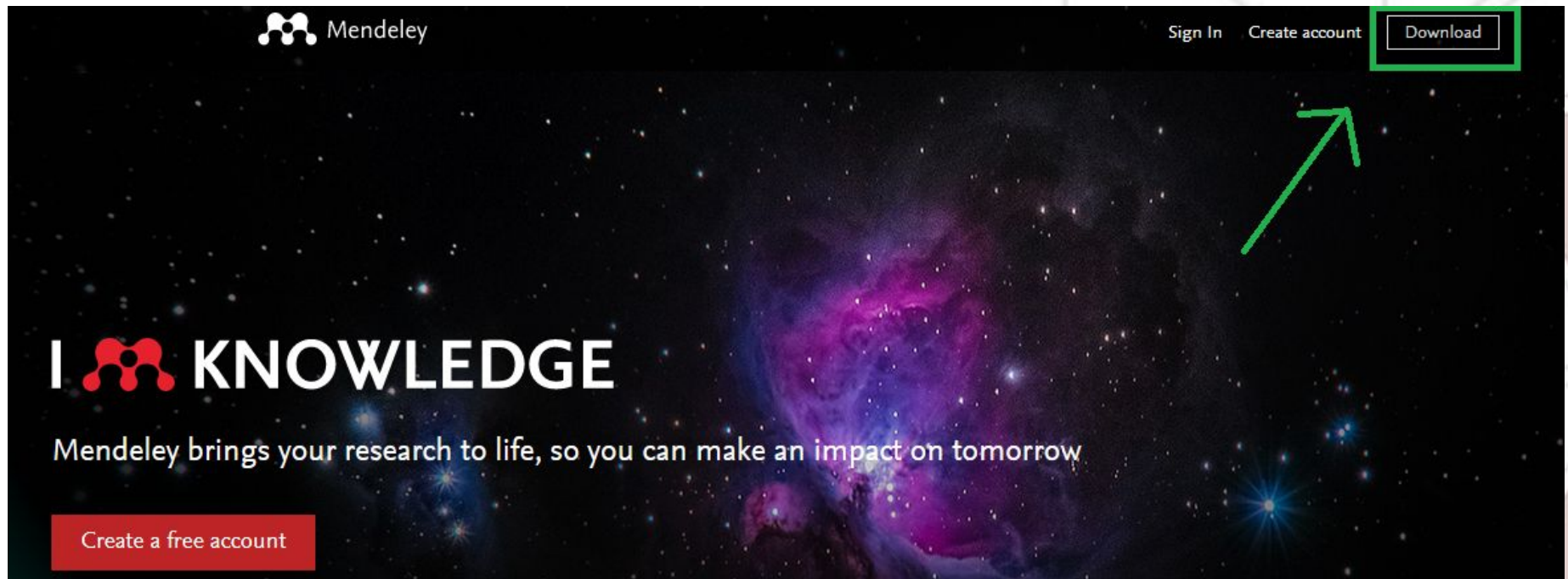
Outros tutoriais

- **Portal de Periódicos da CAPES**
- **Biblioteca de Botucatu-Rubião Júnior/Unesp**
- **Biblioteca do IE/Unicamp**
- **Biblioteca FEA/USP**
- **Biblioteca de Rio Claro/Unesp**
 - Apresentação Mendeley
 - Video-aula sobre Mendeley
 - Como se organizar com o Mendeley
 - Gerar referências no Word
 - Atualização e novidades

[Voltar ao sumário](#)

Acesso à página do Mendeley

Acesse a página *mendeley.com*, e clique em *Download*, à direita no menu superior.



[Voltar ao sumário](#)

Download do *Mendeley Desktop*

Na página *Download*, clique no botão indicado para baixar o *Mendeley Desktop* para o sistema operacional do seu equipamento: Windows, MAC OS ou Linux. Quando surgir a janela pop-up para download, faça o download do programa.



[Voltar ao sumário](#)

Criar registro/conta/perfil no Mendeley

Enquanto aguarda o download, você pode criar sua conta de registro no Mendeley, indicando nome e e-mail. Se pretende usar o Mendeley para criar grupos com outros pesquisadores, ou com finalidade de rede social acadêmica (inclusive seguir e ter seguidores), deixe seu perfil completo para melhorar a interação. Mais informações sobre perfil no [Blog Mendeley](#).

Register while downloading. It's free and fast.

To use Mendeley you'll need to register. If your download didn't start, [click here](#). If you need help installing, [click here](#).

Register now for free



Personalised suggestions

Helping you keep up to date with personalized suggestions for articles.



Access anywhere

Cloud-based app lets you access your library from anywhere and any device.



Connect with Groups

Create your own, connect and collaborate with your peers.

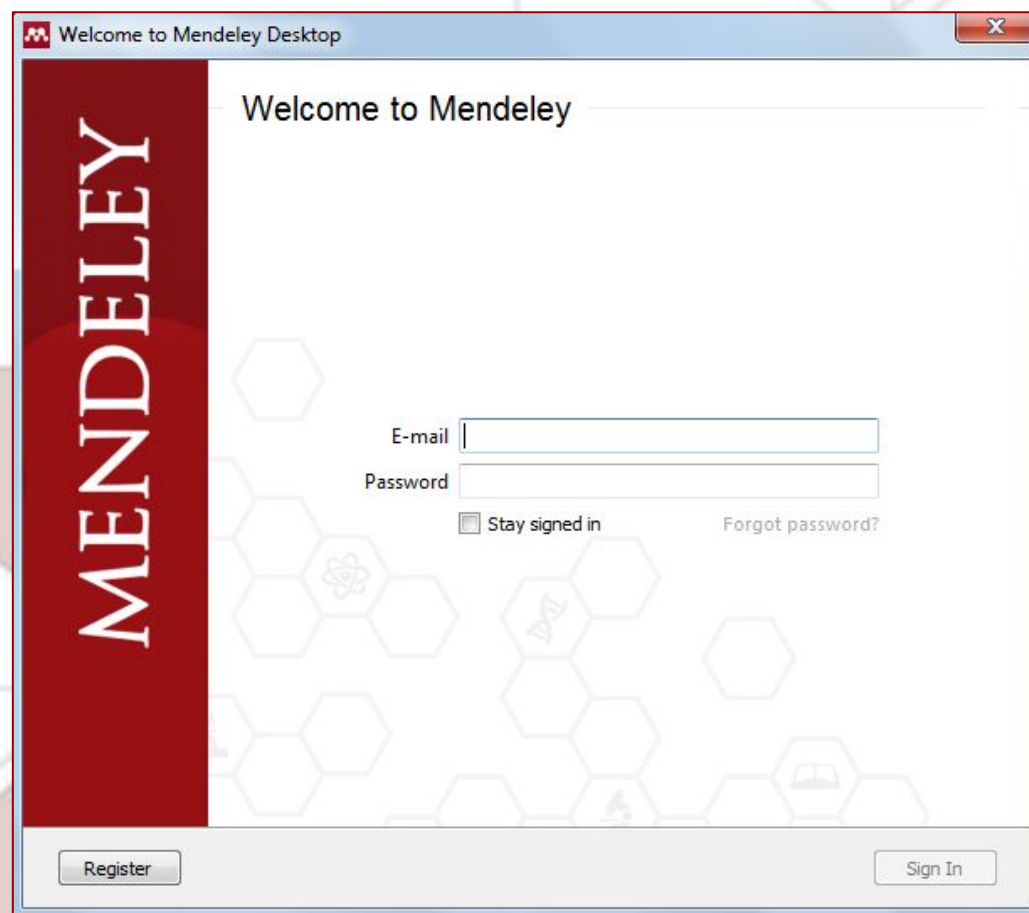
[Voltar ao sumário](#)

Atalho e login



Quando o download terminar, clique no arquivo baixado e aceite as condições para poder instalar o Mendeley. Após completar a instalação, na área de trabalho surgirá o ícone de atalho ao *Mendeley Desktop*.

Quando clicar no atalho, surgirá a tela de login para acesso (imagem ao lado direito).



[Voltar ao sumário](#)



INTEGRANDO TEXTOS AO MENDELEY

Criando pasta monitorada para integração automática

Para melhor organizar os arquivos que integrará ao Mendeley, você pode usar o recurso de pasta monitorada. Todos os textos que nela constar serão automaticamente integrados ao Mendeley, e você não precisará ficar adicionando aos poucos. Para exemplificar, criamos uma pasta no Desktop, com nome “Mendeley_pasta monitorada”.

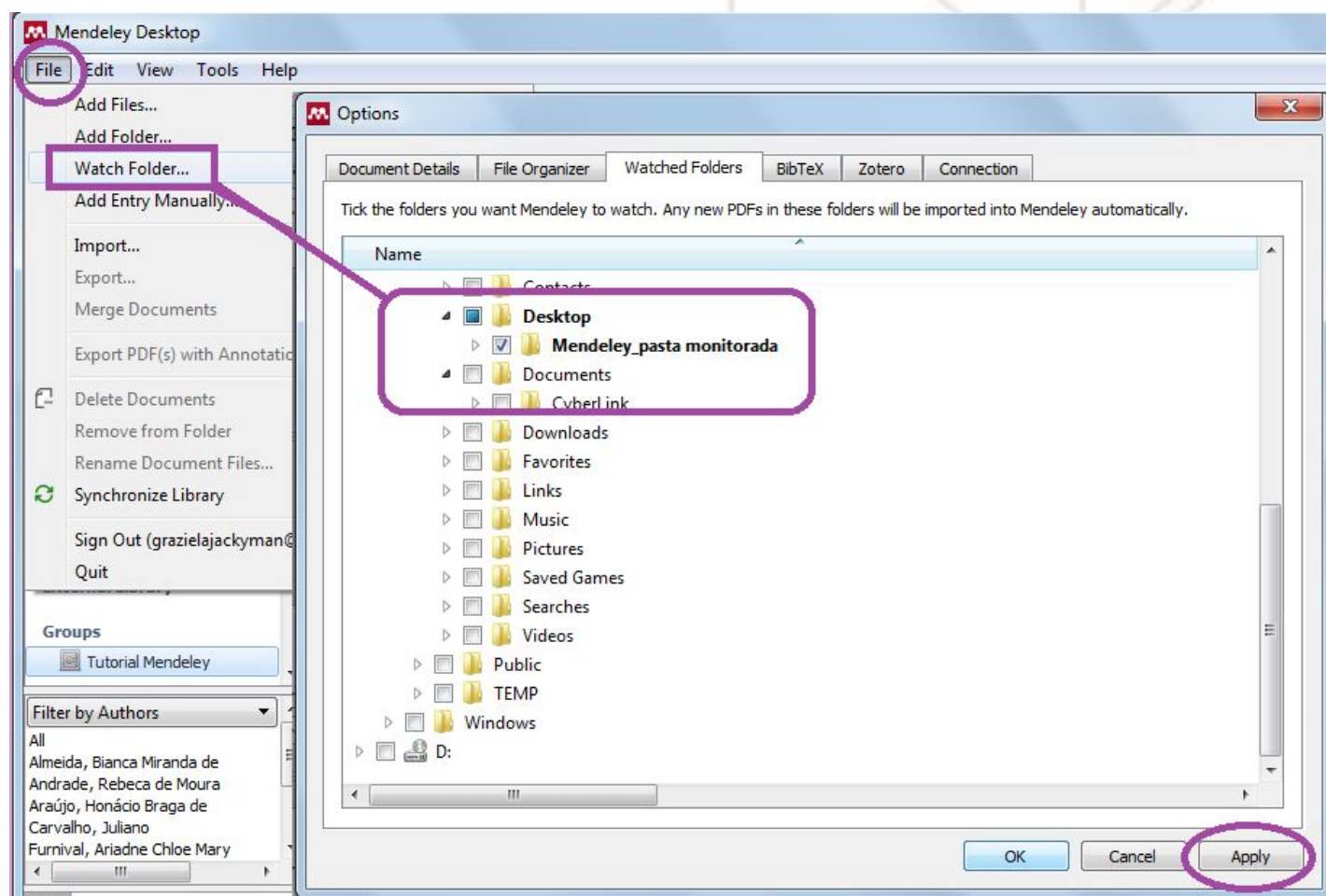
Para vincular a pasta, há 2 opções, no menu superior, clicando em:

1) “File” > “Watch folder”

OU

2) “Tools” > “Options”.

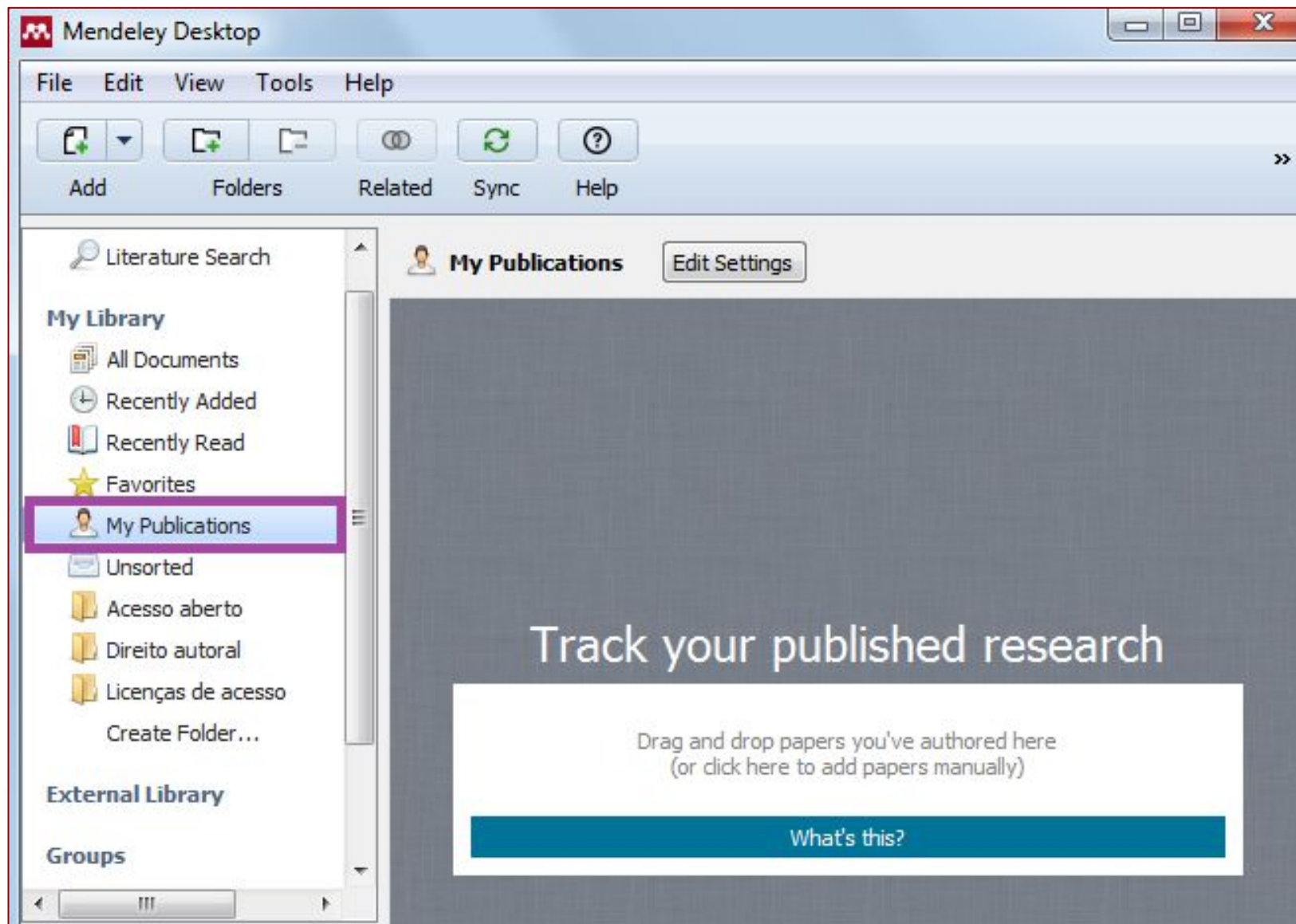
Serpa aberta uma nova janela, e na aba “Watched folders”, localize a pasta que será usada e depois clique em “Apply” e “OK”.



[Voltar ao sumário](#)

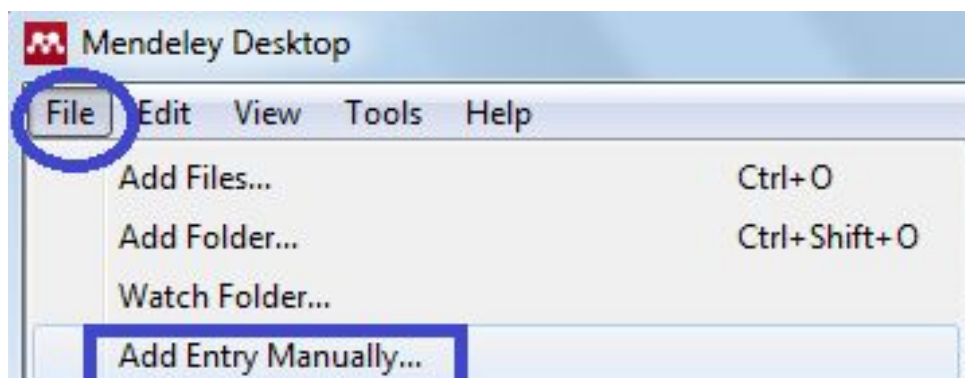
Fazendo upload de textos de sua autoria

Você pode incluir textos de sua autoria na parte “My publications” também.



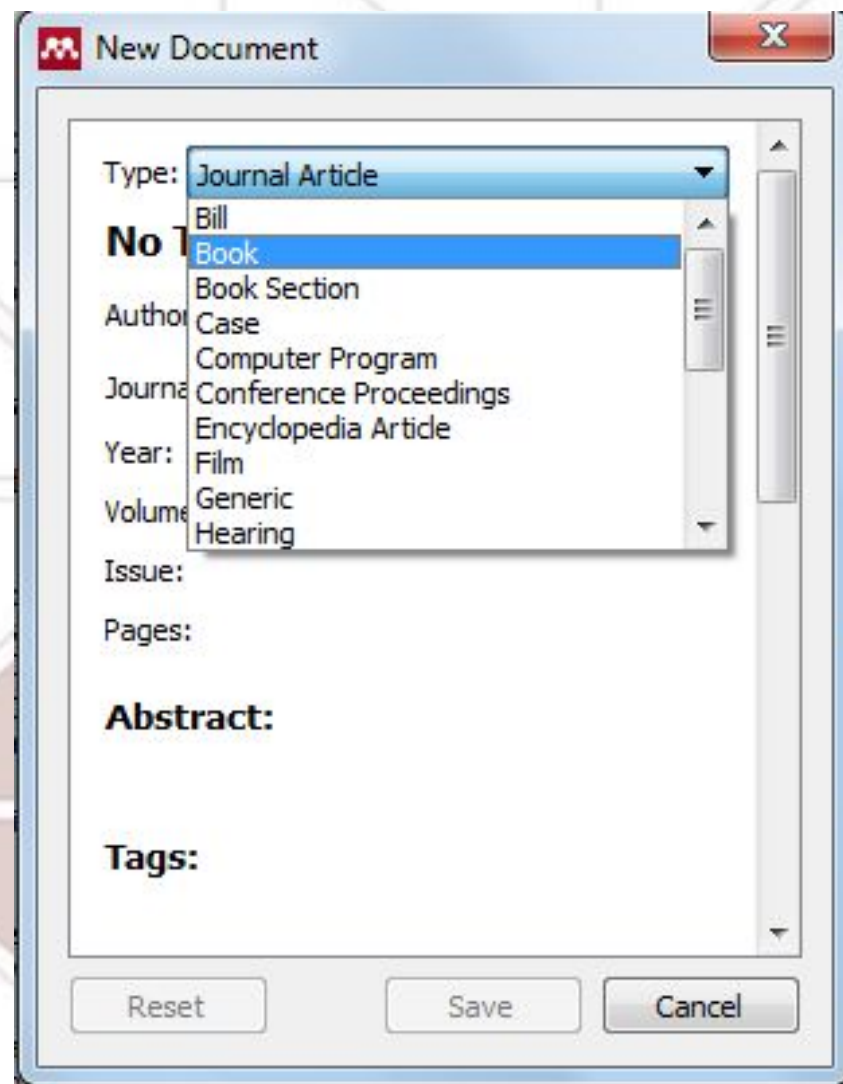
Inserindo dados de referências manualmente

Você pode incluir dados de textos que não tenha conseguido integrar, ou que não tenham formato eletrônico. Clique, no menu superior, em "File" e depois em "Add entry manually", para criar uma referência manual (imagem à esquerda) na janela que aparecerá a seguir (imagem à direita).

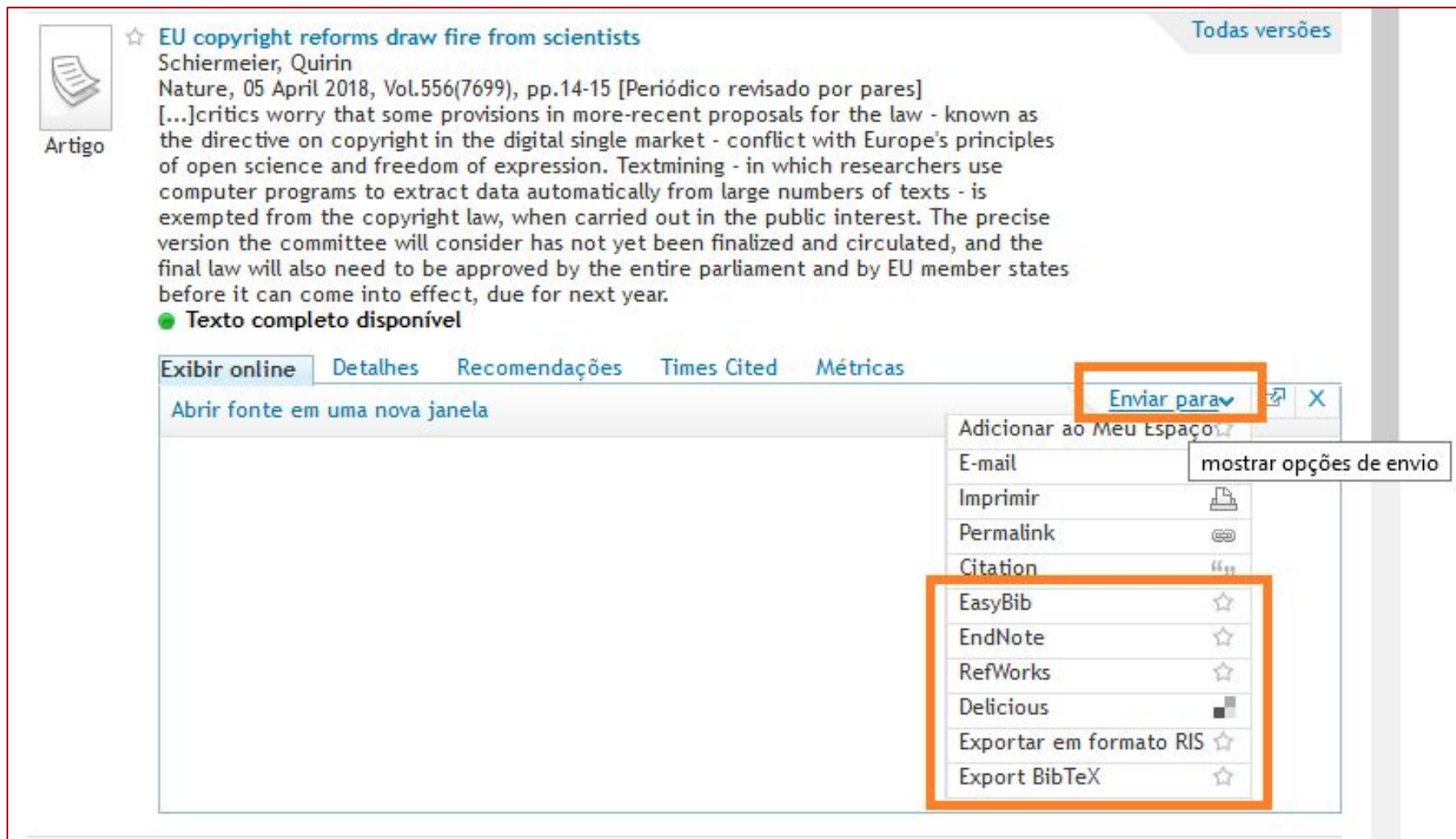


Inclua todos os dados que tiver do item que inserir manualmente, para a referência ficar o mais completa possível.

[Voltar ao sumário](#)



Exportando arquivo RIS do Portal de Periódicos da CAPES



The screenshot displays the CAPES Periodicals Portal interface. On the left, there is a document icon and the word "Artigo". The main content area shows the article title "EU copyright reforms draw fire from scientists" by Schiermeier, Quirin, published in Nature on 05 April 2018. A green dot indicates that the full text is available. Below the article information, there are tabs for "Exibir online", "Detalhes", "Recomendações", "Times Cited", and "Métricas". A button labeled "Enviar para" is highlighted with an orange box. A dropdown menu is open, showing various export options. The option "Exportar em formato RIS" is highlighted with an orange box. Other options include "Adicionar ao Meu Espaço", "E-mail", "Imprimir", "Permalink", "Citation", "EasyBib", "EndNote", "RefWorks", "Delicious", and "Export BibTeX". A tooltip "mostrar opções de envio" is visible next to the "Enviar para" button.

☆ **EU copyright reforms draw fire from scientists** Todas versões
Schiermeier, Quirin
Nature, 05 April 2018, Vol.556(7699), pp.14-15 [Periódico revisado por pares]
[...]critics worry that some provisions in more-recent proposals for the law - known as the directive on copyright in the digital single market - conflict with Europe's principles of open science and freedom of expression. Textmining - in which researchers use computer programs to extract data automatically from large numbers of texts - is exempted from the copyright law, when carried out in the public interest. The precise version the committee will consider has not yet been finalized and circulated, and the final law will also need to be approved by the entire parliament and by EU member states before it can come into effect, due for next year.
● Texto completo disponível

Exibir online Detalhes Recomendações Times Cited Métricas

Abrir fonte em uma nova janela

Enviar para

Adicionar ao Meu Espaço

E-mail

Imprimir

Permalink

Citation

EasyBib

EndNote

RefWorks

Delicious

Exportar em formato RIS

Export BibTeX

mostrar opções de envio

Exporte clicando em "Exportar em formato RIS" e salve o arquivo.

Para integrar o arquivo ao *Mendeley Desktop*, veja próximo slide.

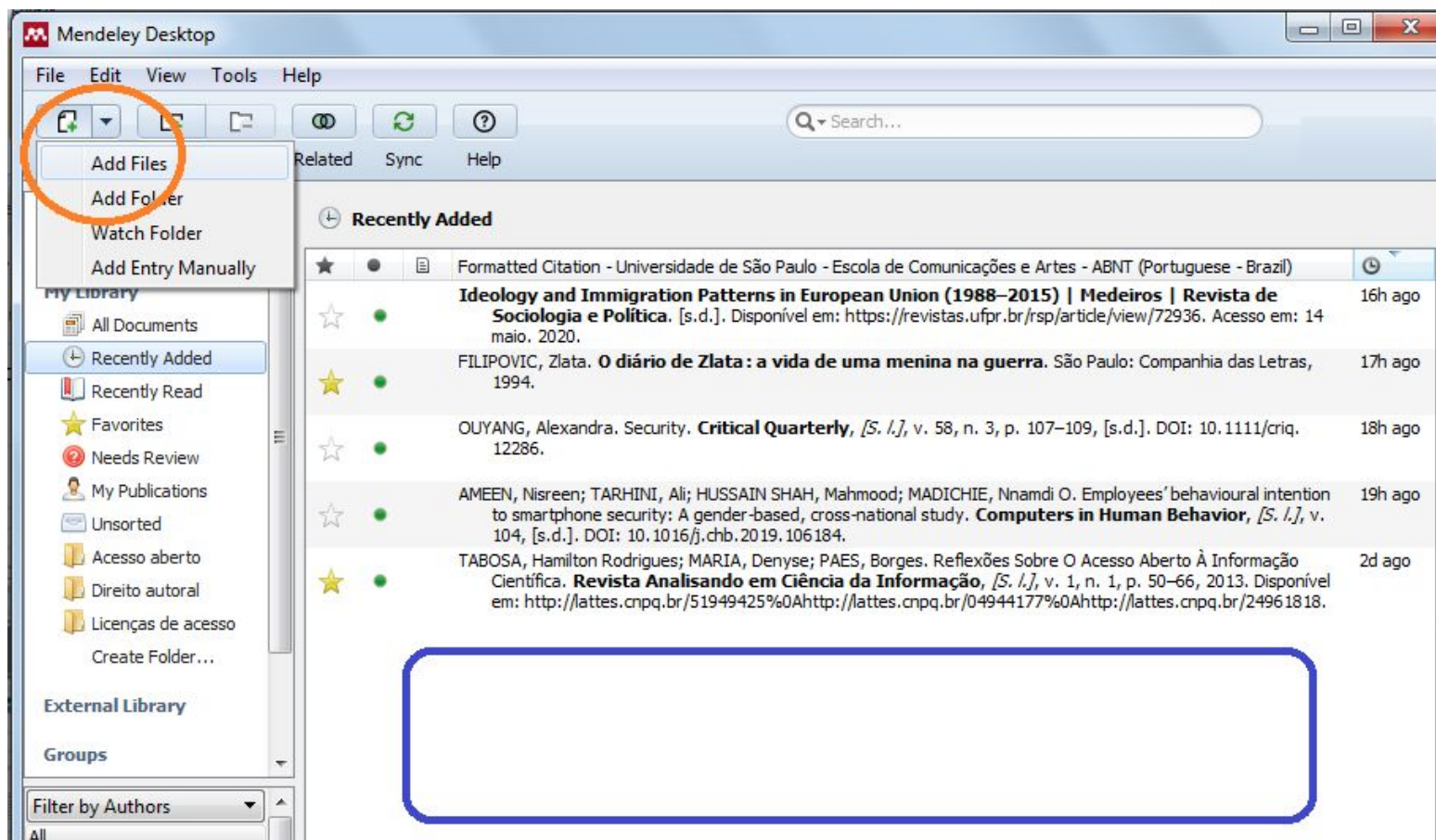
Importando arquivo RIS para o *Mendeley Desktop*

Depois, dentro do *Mendeley Desktop*, faça de uma das formas:

1) clique em “Add” >

“Add files”

(destaque em laranja, ao lado), e na janela que abrir, localize o arquivo onde o salvou e clique nele para ser integrado as novas informações à lista de textos;
OU

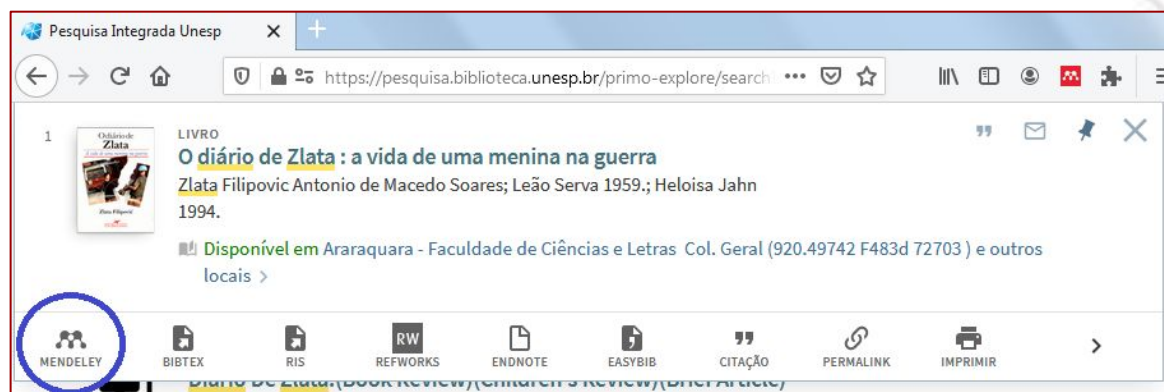


2) utilizando janelas lado a lado, selecione os arquivos onde estão (HD, HD externo ou pendrive), e, com ajuda do mouse, direcione-os para a parte central da janela do Mendeley (destaque em azul), como se os “arrastasse” de um local para o outro.

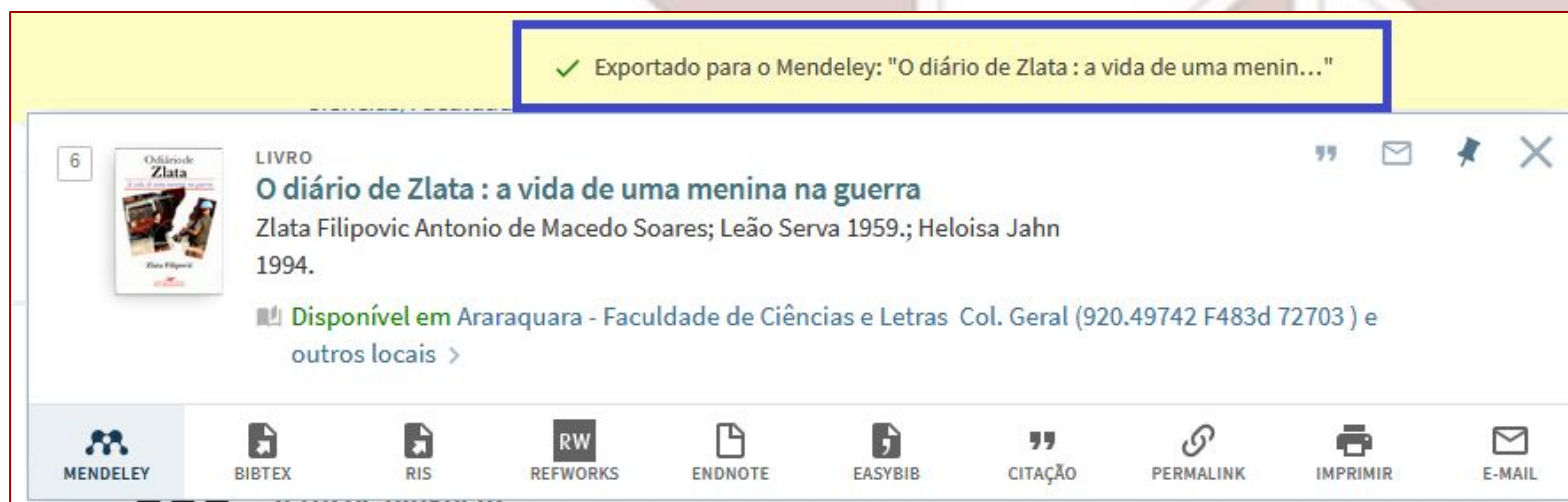
[Voltar ao sumário](#)

Exportando do Pesquisa Integrada Unesp

Utilizando o Pesquisa Integrada Unesp você pode integrar dados de livros físicos, por exemplo, sem precisar usar o *Mendeley Web Importer*.



No Pesquisa Integrada Unesp, clique no título do item descrito no registro que deseja exportar, para abrir a janela pop-up com opções de integração (acima), e depois clique na opção *Mendeley* (destaque com círculo em azul). Confirme sua identidade do Mendeley quando solicitado, se preciso autorizando aparecimento de pop-ups de confirmação, para que seja os dados do item sejam integrados à sua conta Mendeley (confirmação da exportação dos dados no destaque abaixo, em azul).

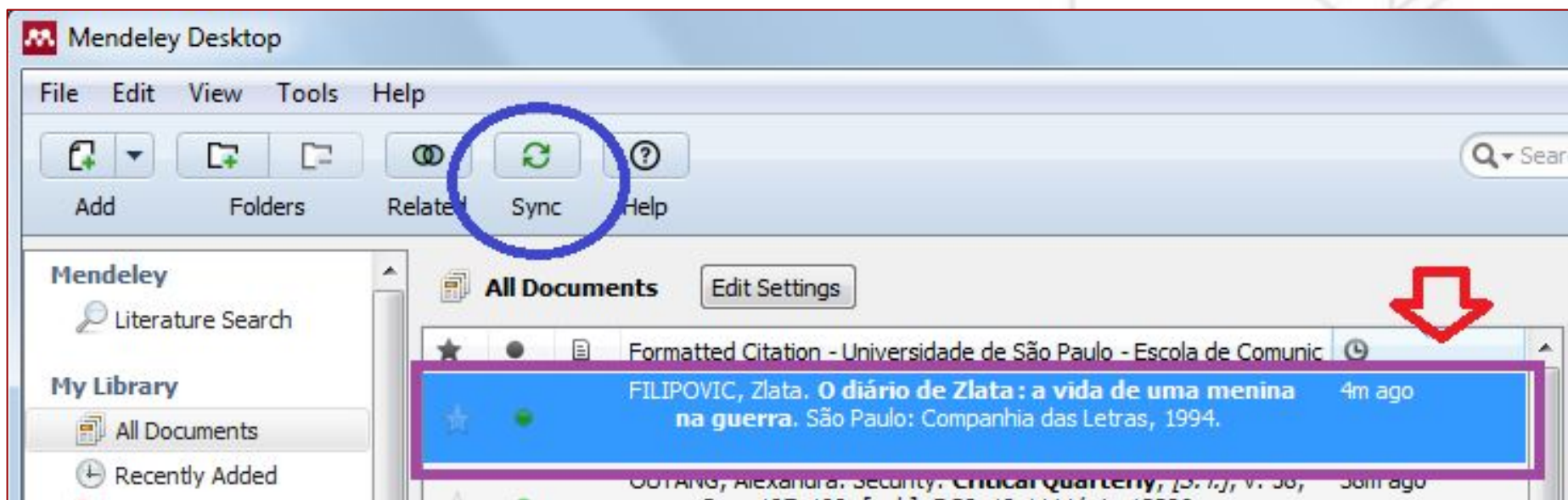


[Voltar ao sumário](#)

Sincronizando os textos integrados

Quando for usar novamente o computador onde o *Mendeley Desktop* estiver instalado, clique em “Sync” (destaque em círculo azul), para poder sincronizar os textos que você selecionou durante a navegação na internet.

Destacamos abaixo o texto integrado utilizando o Pesquisa Integrada Unesp (em roxo).

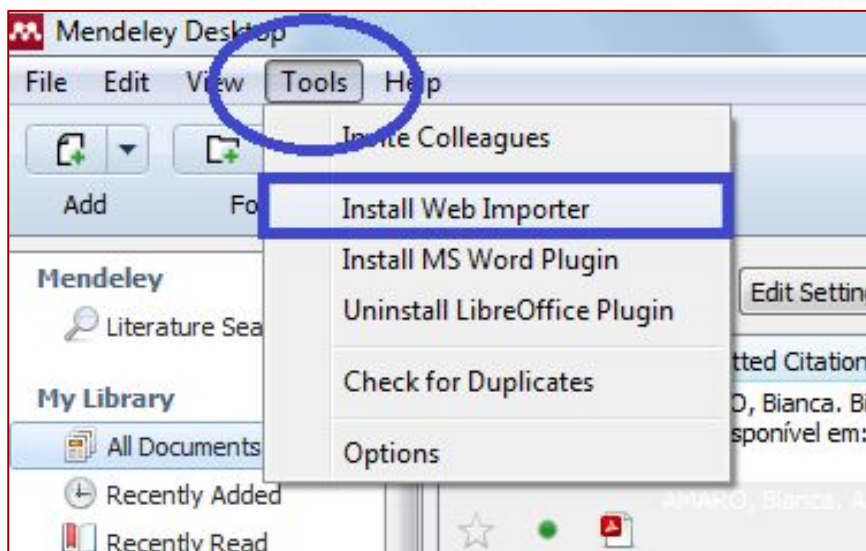


Se preciso classifique os textos pela coluna que registra a data de integração, para visualizar as adições recentes (coluna destacada com a seta em vermelho), resultantes da última integração.

Exportar diretamente de páginas com o *Mendeley Web Importer*

Para integrar dados de páginas diretamente pelo navegador de internet ao Mendeley, quando não estiver navegando em um catálogo ou base dados que possibilitem exportação direta, você pode instalar o *Mendeley Web Importer* para auxiliá-lo nessa exportação de dados.

Você poderá decidir pela instalação via *Mendeley Desktop* (imagem abaixo), clicando em “Tools” e depois em “Install Web importer” (destaques em azul), que o Mendeley fará o direcionamento à página de download do *Mendeley Web Importer*.



Ou acessar pelo navegador a página do *Mendeley Web Importer* ([link](#)), que identificará seu navegador e oferecerá o link para download adequado ao navegador.

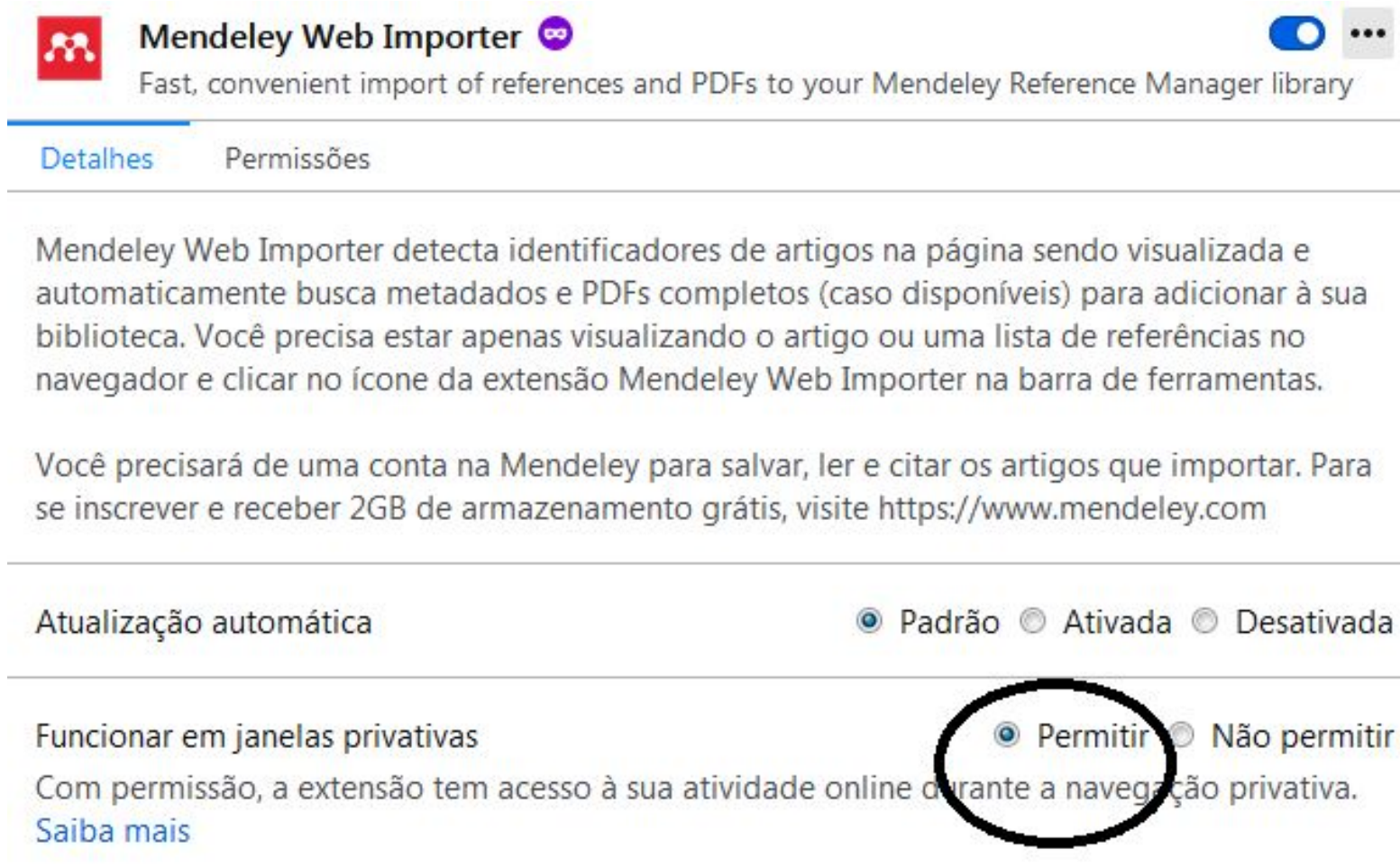
Get Web Importer for Firefox

Get Web Importer for Chrome

[Voltar ao sumário](#)

Configurando o Web importer

Para utilizar o Mendeley Web Importer, é preciso permitir acesso a todos os dados de navegação, inclusive em janelas privadas.



Mendeley Web Importer 

Fast, convenient import of references and PDFs to your Mendeley Reference Manager library

[Detalhes](#) [Permissões](#)

Mendeley Web Importer detecta identificadores de artigos na página sendo visualizada e automaticamente busca metadados e PDFs completos (caso disponíveis) para adicionar à sua biblioteca. Você precisa estar apenas visualizando o artigo ou uma lista de referências no navegador e clicar no ícone da extensão Mendeley Web Importer na barra de ferramentas.

Você precisará de uma conta na Mendeley para salvar, ler e citar os artigos que importar. Para se inscrever e receber 2GB de armazenamento grátis, visite <https://www.mendeley.com>

Atualização automática ☒ Padrão ☐ Ativada ☐ Desativada

Funcionar em janelas privadas ☒ Permitir ☐ Não permitir

Com permissão, a extensão tem acesso à sua atividade online durante a navegação privada.

[Saiba mais](#)

Caso o ícone do Mendeley  não esteja aparecendo na barra de ferramentas do navegador, será preciso fazer essa permissão nas configurações do navegador, em “Extensões”, para que possa aparecer.

[Voltar ao sumário](#)

Utilizando a aba do *Mendeley Web Importer*

Com o *Mendeley Web Importer*, você conseguirá salvar os dados dos textos que lhe interessam diretamente no navegador, clicando no ícone (destaque em roxo), e, após seleção, no botão “Add” (destaque em azul).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://revistas.ufpr.br/rsp/article/view/72936>. The page displays the 'BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS' header and the journal title 'Revista de Sociologia e Política'. The article title is 'IDEOLOGY AND IMMIGRATION PATTERNS IN EUROPEAN UNION (1988–2015)'. The authors listed are Marcelo de Almeida Medeiros, Dalson Britto Figueiredo Filho, Mariana Batista da Silva, Cinthia Regina Campos Ricardo da Silva, Sidney José Vasconcelos Rosendo da Silva, and Natália Coelho de Souza Oliveira.

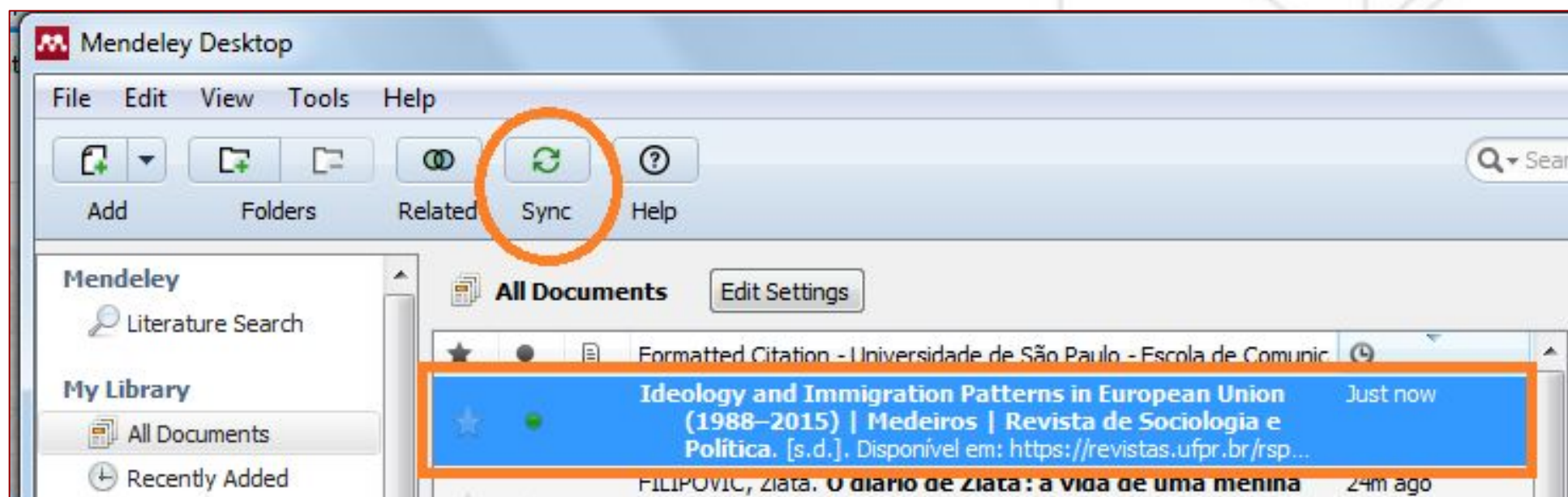
Overlaid on the right side of the browser is the 'Web Importer' window. In the top right corner of the browser, a red Mendeley icon is circled in purple. In the 'Web Importer' window, the 'Add' button is circled in blue. A blue arrow points from the 'Add' button to the checkbox next to the article 'Ideology and Immigration Patterns in European Union (1988–2015) | Medeiros | Revista de Sociologia e Política', which is also circled in blue. Another blue arrow points from the 'Add' button to the article 'Indicação e intermediação de interesses: uma análise da conexão eleitoral na cidade do Rio de Janeiro, 2001-2004 PDF'.

Os conteúdos adicionados serão posteriormente sincronizados com o *Mendeley Desktop*, como ilustramos no slide a seguir.

[Voltar ao sumário](#)

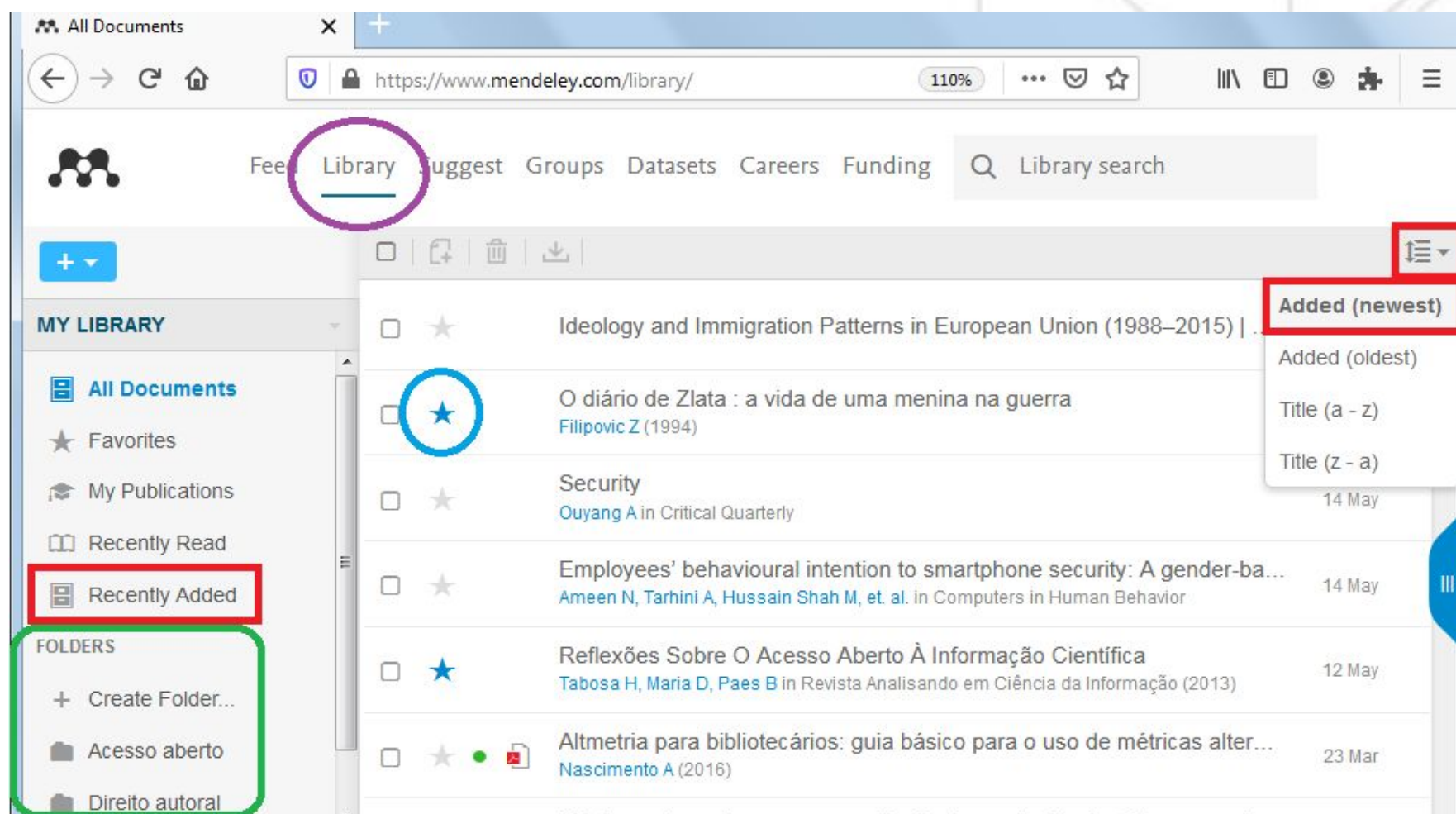
Sincronizando com o *Mendeley Desktop*

Quando acessar novamente o *Mendeley Desktop*,
faça a sincronização para haver integração com os textos incluídos online com o *Mendeley Web Importer*, clicando em “Sync” (em laranja).



Acesso online à sua coleção de textos integrados

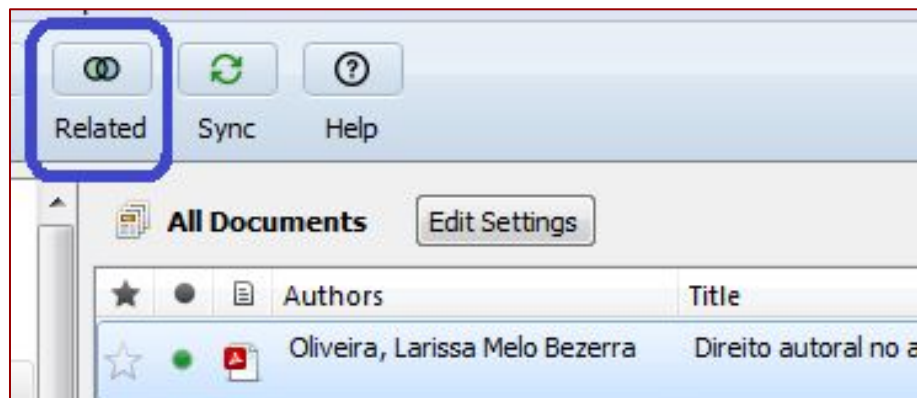
Acesse a página [mendeley.com](https://www.mendeley.com), e logando em “Sign in” com seu registro/conta/perfil de usuário, em “Library” (destaque com círculo em roxo) você pode visualizar os textos que foram integrados até o momento. Poderá também organizá-los: atribuir estrelas (destaque com círculo em azul), gerenciar pastas (destaque em verde), checar os adicionados recentemente (destaques quadrados em vermelho), etc.





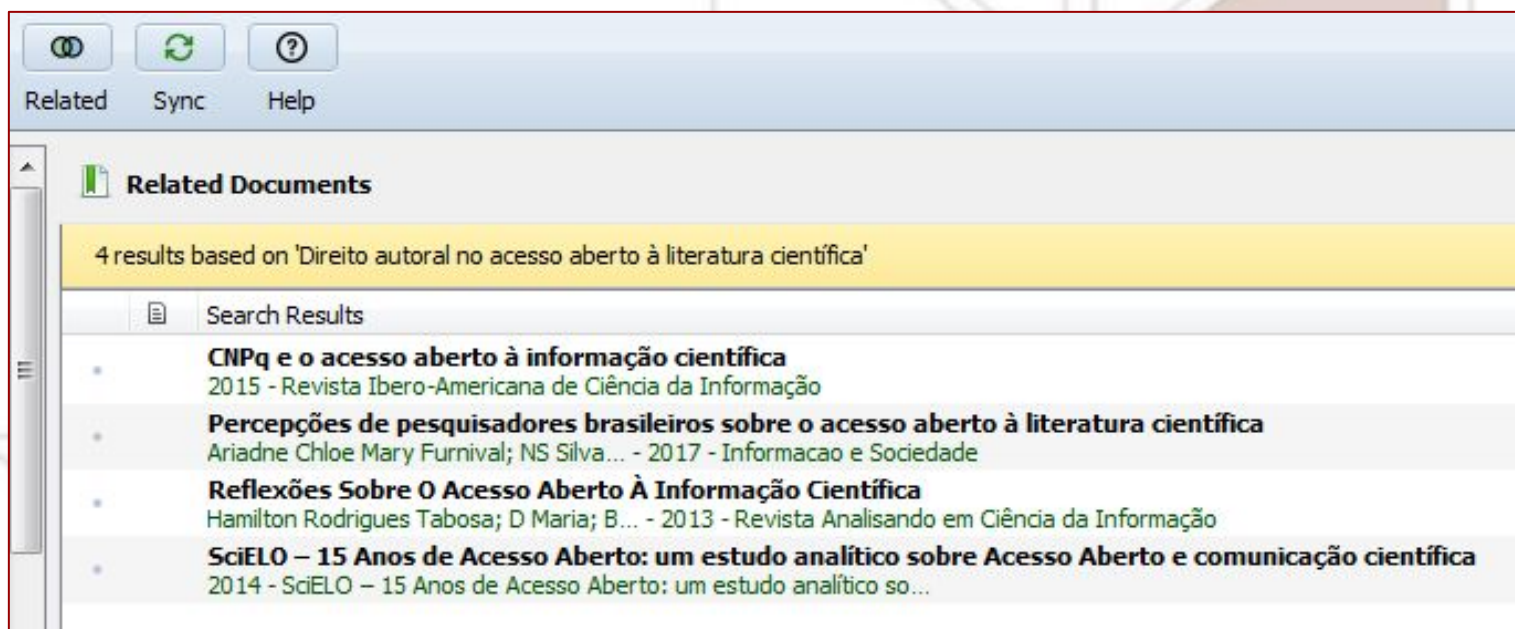
**DESCOBRINDO TEXTOS RELACIONADOS
AOS JÁ INTEGRADOS AO MENDELEY**

Buscando textos relacionados



Selecione com o mouse o texto que tiver interesse para buscar textos relacionados, e depois clique no botão “Related”, para localizar mais textos que o Mendeley considera semelhantes/interessantes.

Os textos semelhantes serão mostrados numa lista, como a indicada abaixo.



Salvando textos relacionados

Analise as opções oferecidas, e caso alguma lhe pareça interessante, é preciso salvá-la para que continue relacionada no próximo acesso ao Mendeley. Os textos apresentados que não estiverem entre os já relacionados, serão salvos somente se forem incorporados.

Para integrar apenas 1 deles: selecione com o mouse e clique em “Save Reference” para adicioná-lo; para integrar mais de um, selecione com o mouse e mantenha pressionada a tecla Control (CTRL) para selecionar mais opções, e depois clique em “Save references”.

Related Documents

4 results based on 'Direito autoral no acesso aberto à literatura científica'

Close

Search Results

- CNPq e o acesso aberto à informação científica
2015 - Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação
- Percepções de pesquisadores brasileiros sobre o acesso aberto à literatura científica
Ariadne Chloe Mary Furnival; NS Silva... - 2017 - Informacao e Sociedade
- Reflexões Sobre O Acesso Aberto À Informação Científica
Hamilton Rodrigues Tabosa; D Maria; B... - 2013 - Revista Analisando em Ciência da Informação
- SciELO – 15 Anos de Acesso Aberto: um estudo analítico sobre Acesso Aberto e comunicação científica
2014 - SciELO – 15 Anos de Acesso Aberto: um estudo analítico so...

Details Notes Contents

These documents are not in your library

Save References

Type:

Title

Authors: Authors

Year:

Pages:

Mendeley

Literature Search

My Library

All Documents

Recently Added

Recently Added

★	●	📄	Authors	Title
★	●		Tabosa, Hamilton Rodrigues; Maria, Denyse; Paes, Borges	Reflexões Sobre O Acesso Aberto À Inform



ORGANIZANDO OS TEXTOS INTEGRADOS

Criar pastas para organizar os textos integrados

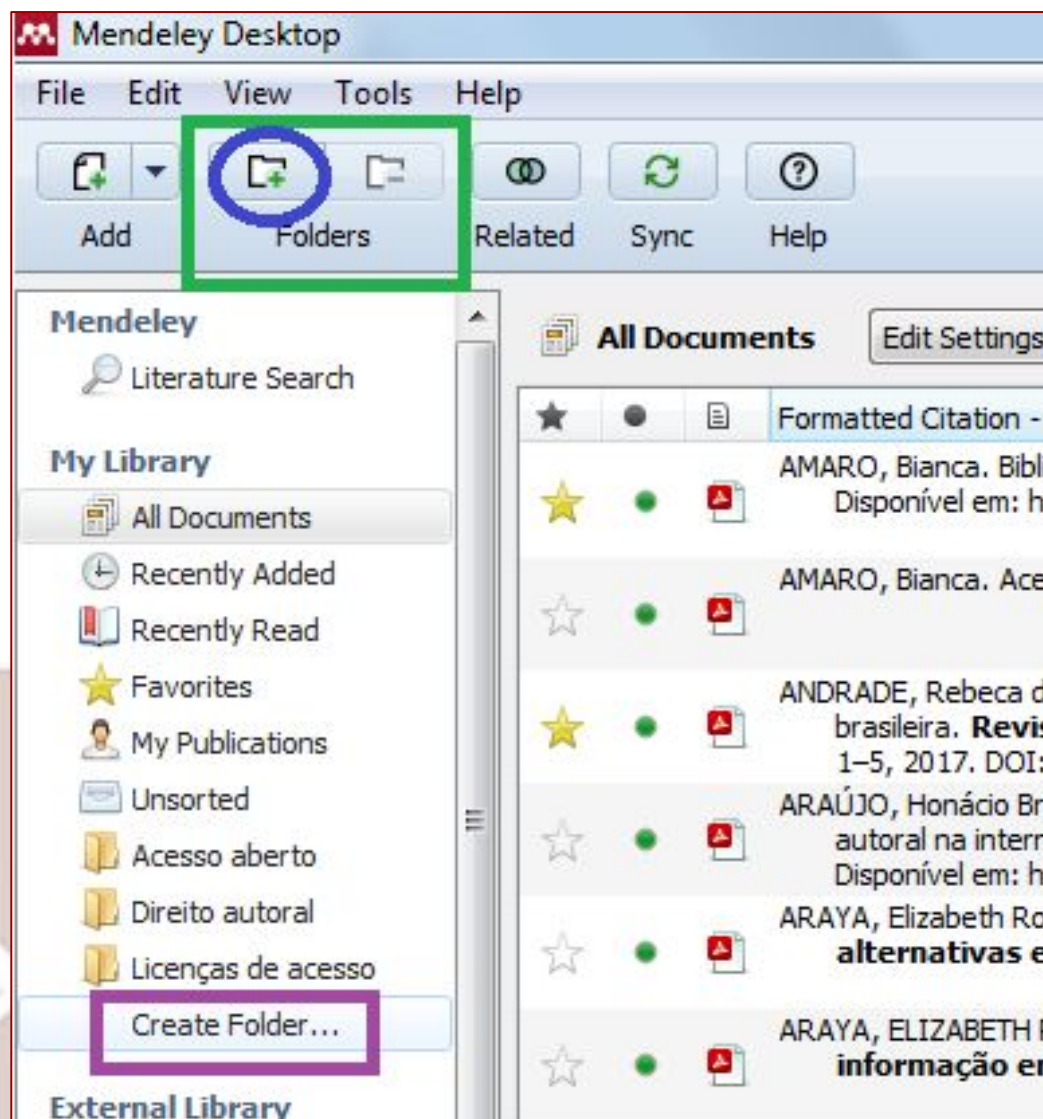
Em “All documents” você conseguirá visualizar todos os textos que integrar ao Mendeley.

Você pode criar pastas para melhor organizá-los:

- em “Folders” (destaque em verde), clique no botão com sinal positivo em “Folders” (destaque em azul), digitando a seguir o título que deseja dar à nova pasta;

OU

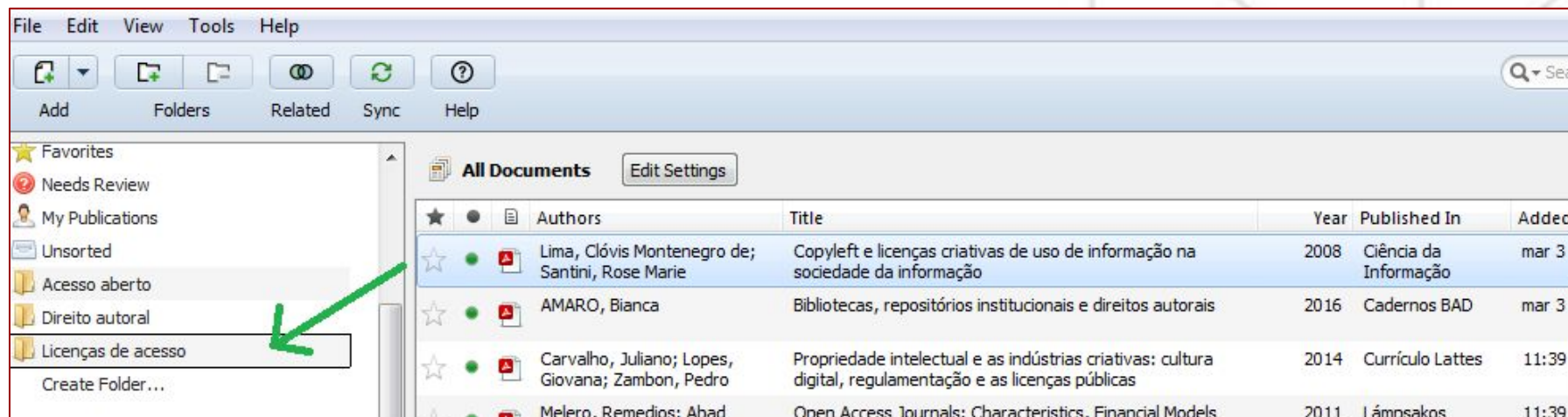
- em “My library” (menu à esquerda, destaque em roxo), clique na opção “Create folder”, digitando a seguir o título que deseja dar à nova pasta.



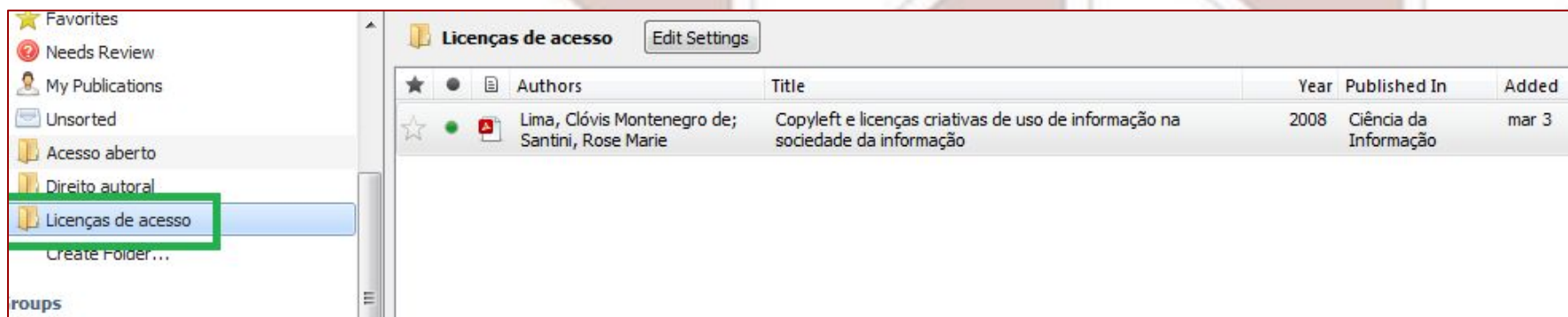
[Voltar ao sumário](#)

Transferindo para pastas

Basta arrastar os documentos desejados para as pastas criadas (clique no documento, mantendo pressionado, e com o mouse, solte apenas quando chegar à pasta de destino), e expostas no menu à esquerda.



Confira o conteúdo disponível em cada pasta clicando na pasta.



[Voltar ao sumário](#)

Atualizar informações vinculadas aos textos

Selecione um texto ou vários, e, clicando com botão direito do mouse sobre ele(s), você terá opções diversas. À direita da lista de textos há as informações disponíveis sobre cada um. Destacamos a opção “Update details” (em laranja), ao clicar sobre o texto com botão direito do mouse, para atualizar/completar informações que faltam ou estão erradas (destaque em verde).

The screenshot shows a document management interface. On the left, a list of documents is displayed. A context menu is open over one of the documents, with the 'Update Details' option highlighted in orange. On the right, a details panel for a selected document is shown. A green circle highlights the details panel, which includes fields for Type, Authors, Journal, Year, Volume, Issue, Pages, Abstract, Tags, Author Keywords, City, and URL. The 'Update Details' option in the context menu is the one to be clicked to update the information in the details panel.

Document Title	Date
Formatted Citation - Universidade de São Paulo - Escola de Comunicações e Artes - ABINT (Portuguese - Brazil)	ter mar 3 2020
AMARO, Bianca. Bibliotecas, repositórios institucionais e direitos autorais. <i>Cadernos BAD</i> , Lisboa, n. 2, p. 265–274, 2016. Disponível em: http://www.bad.pt/publicacoes/index.php/cadernos/articulo/view/1604/1535 .	ter mar 3 2020
AMARO, Bianca. Acesso aberto à informação científica e direitos autorais. [S. l.], 2018.	seg mar 23 2020
ANDRADE, Rebeca de Moura; MURIEL-TORRADO, Enrique. Declarações de autoria e direitos autorais. <i>Revista Eletrônica de Comunicação, Informação e Mídia</i> , Belo Horizonte, v. 11, n. 1, p. 1–5, 2017. DOI: 10.29397/recis.v11i0.1374.	seg mar 23 2020
ARAÚJO, Honório Braga De. Creative Commons e o direito à cultura livre: a cultura livre na internet. <i>Texto Livre: Linguagem e Tecnologia</i> , Belo Horizonte, v. 1, n. 1, p. 1–10, 2017. Disponível em: http://periodicos.letras.ufmg.br/index.php/textolivre/view/fulltext/110 .	seg mar 23 2020
ARAYA, Elizabeth Roxana Mass'. <i>Informação na Web colaborativa: alternativas emergentes</i> . 2009. Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho".	seg mar 23 2020
ARAYA, ELIZABETH ROXANA MASS; VIDOTTI, Silvana Aparecida Borsetti Greuter. <i>Informação em ambientes da World Wide Web</i> . São Paulo: Casa de Publicações da USP, 2010.	seg mar 23 2020
ARAYA, Elizabeth Roxana Mass'; VIDOTTI, Silvana Aparecida Borsetti Greuter. <i>Informação & Sociedade: estudos</i> , João Pessoa, v. 1, n. 1, p. 1–10, 2010.	seg mar 23 2020
BARACAT, ALYSSA CECILIA; RIGOLIN, Camila Carneiro Dias. Proteção do direito de propriedade intelectual no âmbito da Organização Mundial da Propriedade Intelectual. <i>Revista de Administração Contemporânea</i> , Curitiba, v. 13, n. 2, p. 225–233, 2009.	seg mar 23 2020
CARVALHO, Juliano; LOPES, Giovana; ZAMBON, Pedro. Propriedade intelectual e as licenças públicas. <i>Alceu</i> , Rio de Janeiro, v. 15, n. 1, p. 1–10, 2010.	seg mar 23 2020
FERNANDES, Márcia Santana; FERNANDES, Carolina Fernández; GOLDIM, Maria Tereza. <i>Revista HCPA</i> , Porto Alegre, v. 1, n. 1, p. 1–10, 2010.	seg mar 23 2020
FURNIVAL, Ariadne Chloe Mary; ALMEIDA, Bianca Miranda De; SILVA, Marco Donizete Paulino Da. As políticas de direitos autorais e de reuso presentes nas revistas brasileiras de acesso aberto das áreas biológicas e de saúde disponibilizadas na plataforma SciELO-Brasil. <i>Encontros Bibli</i> , Florianópolis, v. 20, n. 44, p. 25–42, 2015. DOI: 10.5007/1518-2924.2015.00044.001.	seg mar 23 2020
GOULART, SUELI; CARVALHO, Cristina Amélia. O caráter da internacionalização da produção científica e sua acessibilidade. <i>Revista de Administração Contemporânea</i> , Curitiba, v. 13, n. 2, p. 225–233, 2009.	seg mar 23 2020

Details panel information:

- Type: Journal Article
- Authors: B. Amaro
- Journal:
- Year: 2018
- Volume:
- Issue:
- Pages:
- Abstract:
- Tags:
- Author Keywords:
- City:
- URL:

[Voltar ao sumário](#)

Completar ou corrigir informações manualmente

Se a atualização não trazer informações complementares, mantendo-as incompletas ou incorretas, você pode editá-las na parte à direita, digitando-as para completá-las, como no exemplo abaixo, onde corrigimos título do periódico, completamos informações de volume e número/fascículo, que não constavam (destaque em roxo).

Propriedade intelectual e as indústrias criativas:
cultura digital, regulamentação e
as licenças públicas

Juliano Maurício de Carvalho
Giovana Franzolin Lopes
Pedro Santoro Zambon

Journal: *Alceu*

Year: 2014

Volume: 15

Issue: 29

Pages: 172-182

Abstract:

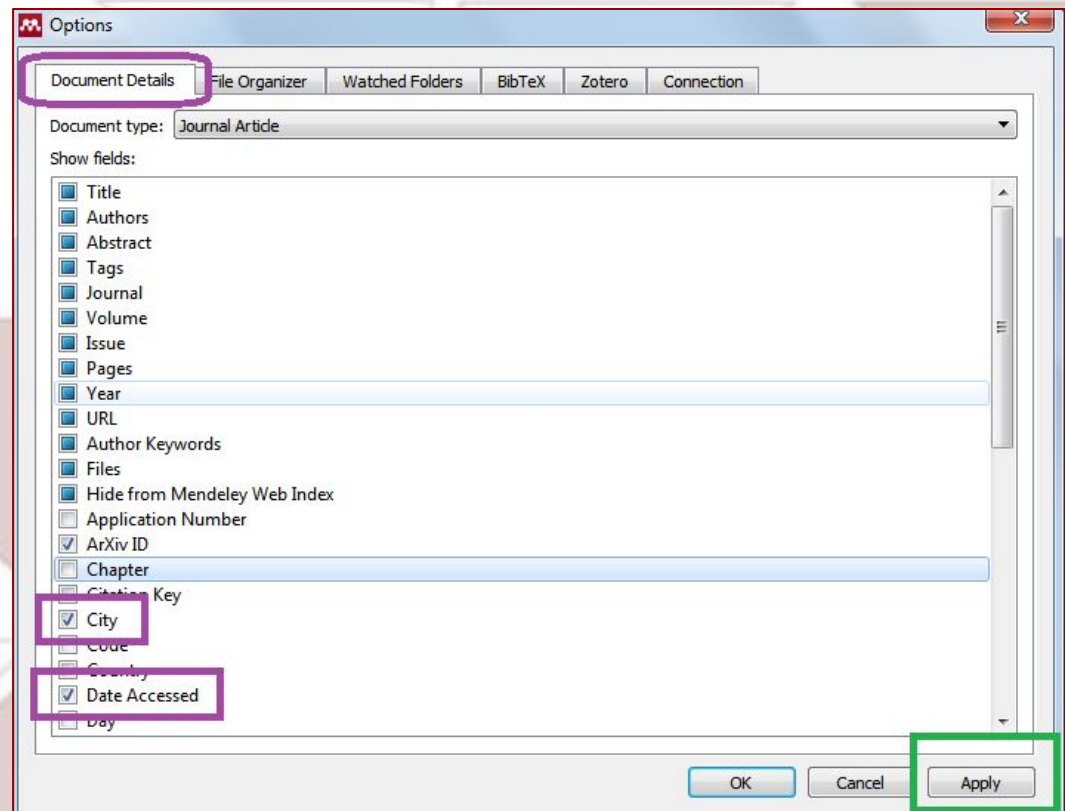
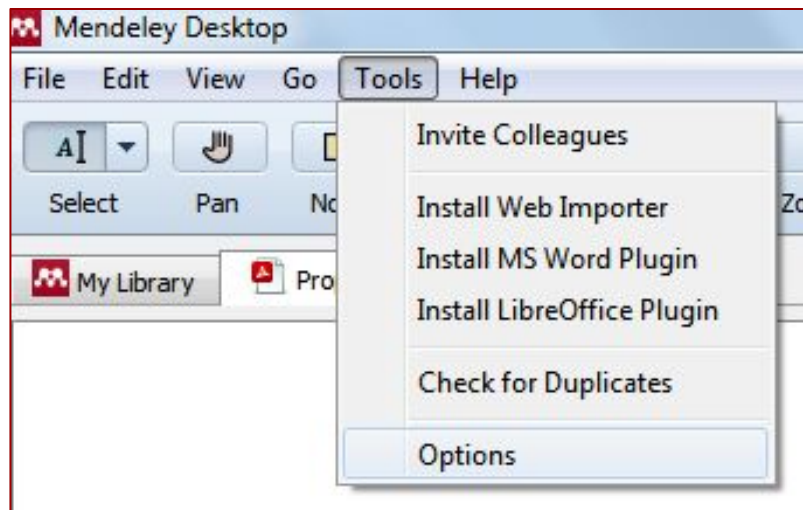
Tags:

Campos por tipo de documento

Para editar os campos de exibição conforme o tipo de documento no *Mendeley Desktop*,
você deve clicar em "Tools" > "Options".

Na nova janela, na aba "Document details", selecionar o tipo de documento e selecionar
os campos que deseja expor para cada tipo.

Ao final escolha "Apply".



[Voltar ao sumário](#)

Conferindo detalhes dos documentos

Propriedade intelectual e as indústrias criativas:
cultura digital, regulamentação e
as licenças públicas

Juliano Maurício de Carvalho
Giovana Franzolin Lopes
Pedro Santoro Zambon

A gestão de Ana de Hollanda no Ministério da Cultura (MinC) foi marcada, dentre outras coisas, por uma polêmica relacionada às políticas voltadas para a cultura digital e flexibilização das leis de propriedade intelectual. Na

Issue: 29
Pages: 172-182

Abstract:

Tags:

Author Keywords:

Copyright; Copyright; Cre
Intellectual property; Pro

City:

Rio de Janeiro

URL:

Como já informamos, Mendeley traz campos diferentes conforme o tipo de documento, e acrescentamos o campo "City", que não estava exposto (destaque em roxo), ao padrão para artigos de periódicos, para que fique exposto o nome da cidade de publicação, mesmo que esse dado esteja vazio quando migramos um arquivo.

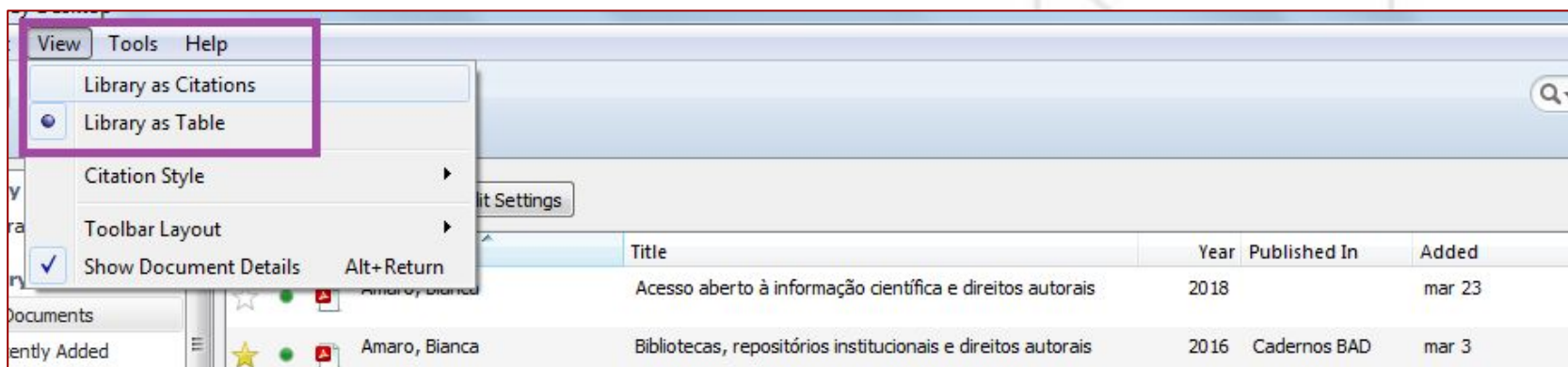
Quando o arquivo com o texto está disponível, clicando duas vezes sobre o título ele é aberto para leitura, e à direita as informações essenciais disponíveis continuam expostas, na aba de detalhes dos documentos (destaque em verde - clique na seta se essa aba estiver oculta).

[Voltar ao sumário](#)

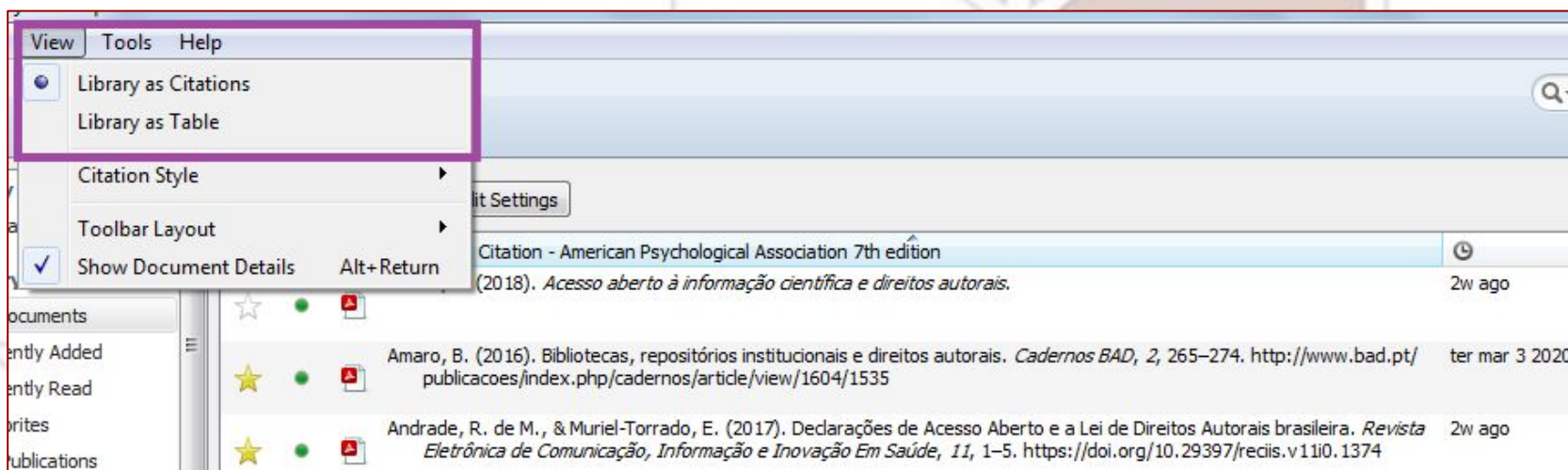
Visualizando todos os textos integrados

Você pode visualizar os dados dos textos integrados ao *Mendeley Desktop* de duas formas:

1. "Library as a table" (lista com autor, título e data): menos detalhada



2. "Library as citations" (lista com as referências completas): mais detalhada

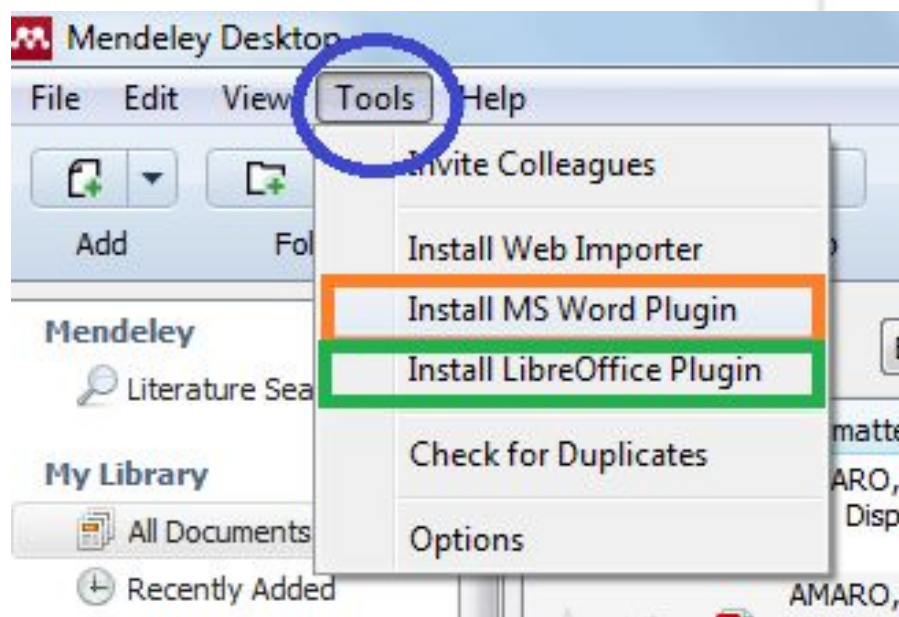




CITAÇÕES E REFERÊNCIAS COM MENDELEY

Adicionando plugin ao Word ou Writer

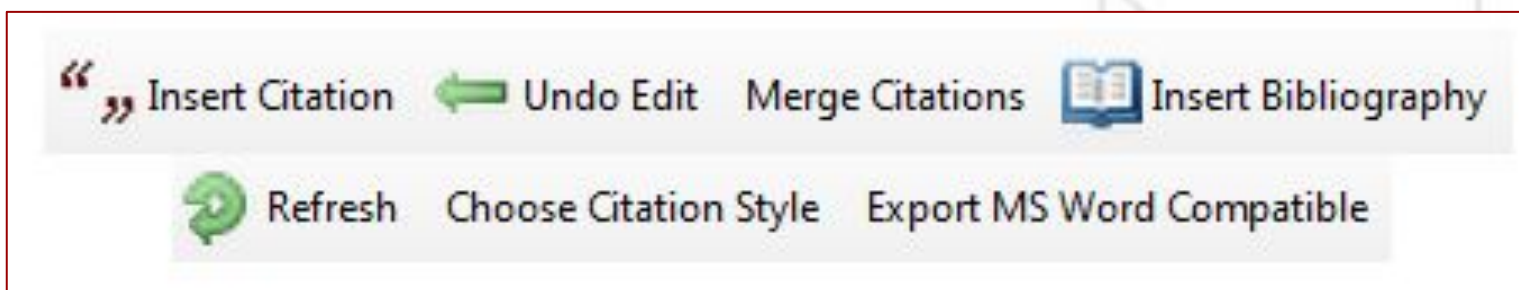
Para poder iniciar as citações utilizando o editor de texto instalado no computador, é preciso ter adicionado o plugin do *Mendeley Desktop*. No menu superior, em “Tools”, escolha “Install LibreOffice Plugin” ou “Instal MS Word Plugin”, conforme o editor que tiver instalado. Na janela que se abrirá em seguida, será confirmada a instalação.



**Se tiver o Word apenas com acesso online (2016, Office 365 e para iPad),
será preciso baixar o Mendeley Cite para poder integrar ao Mendeley
([mais informações nesta página](#)).**

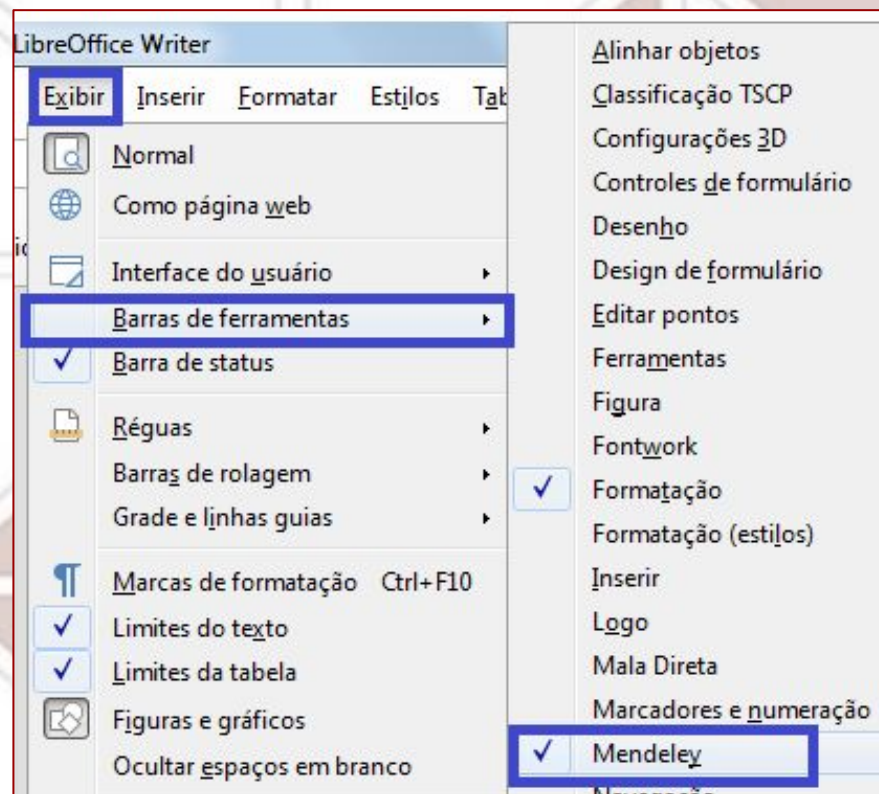
Barra de botões

Após a adição do plugin do Mendeley, ao abrir o editor de texto você terá esses botões entre as opções na barra de ferramentas.



Você pode habilitar e desabilitar a exibição dos botões do Mendeley no Writer, seguindo essa sequência no menu superior, como exposto ao lado (destaques em azul):

1. "Exibir" >
2. "Barra de ferramentas" >
3. "Mendeley".

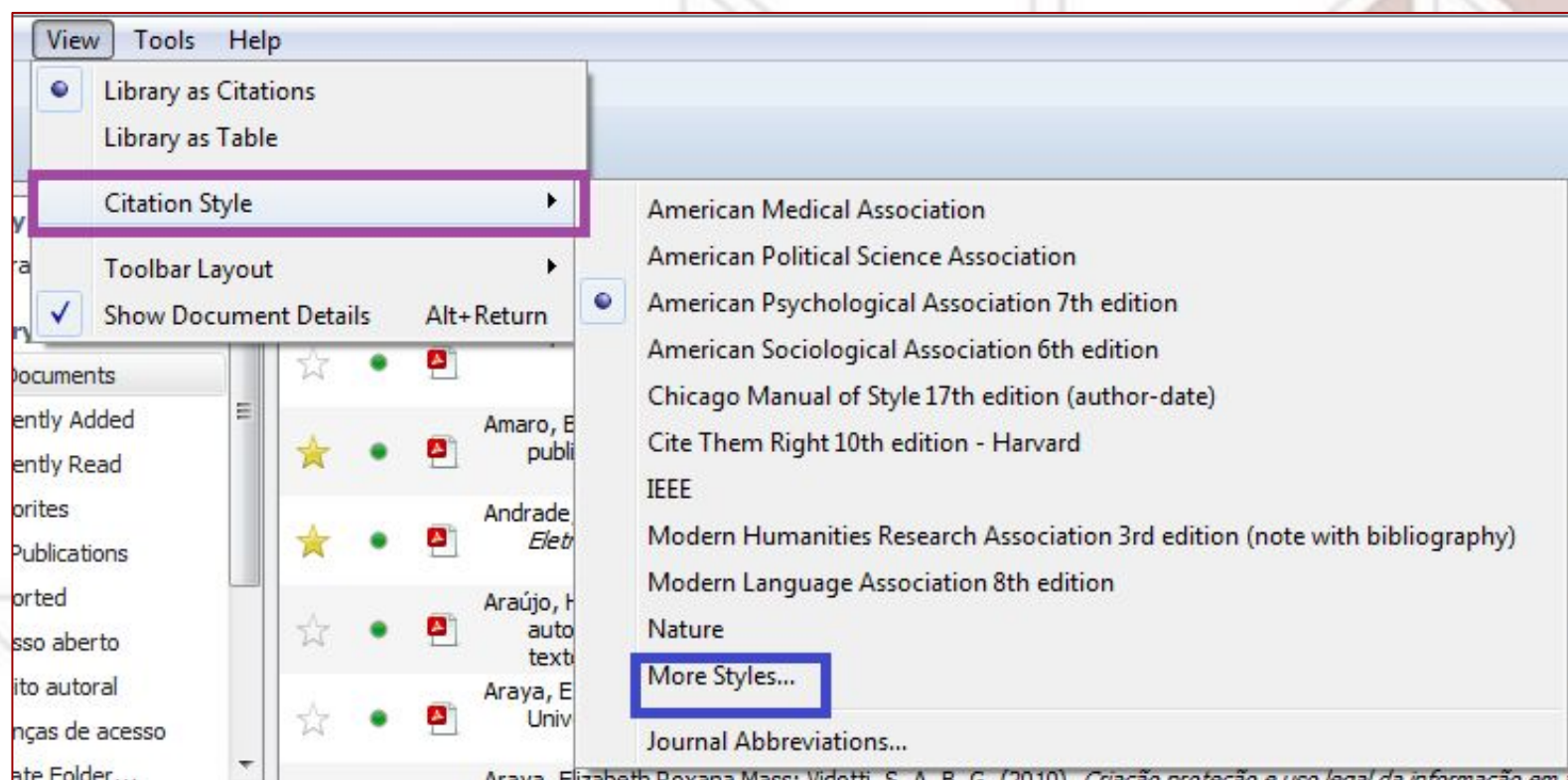


[Voltar ao sumário](#)

Definindo estilos de citações e referências

O programa já traz vários estilos em seu banco de dados, e se o desejado estiver entre os disponíveis, é só selecionar.

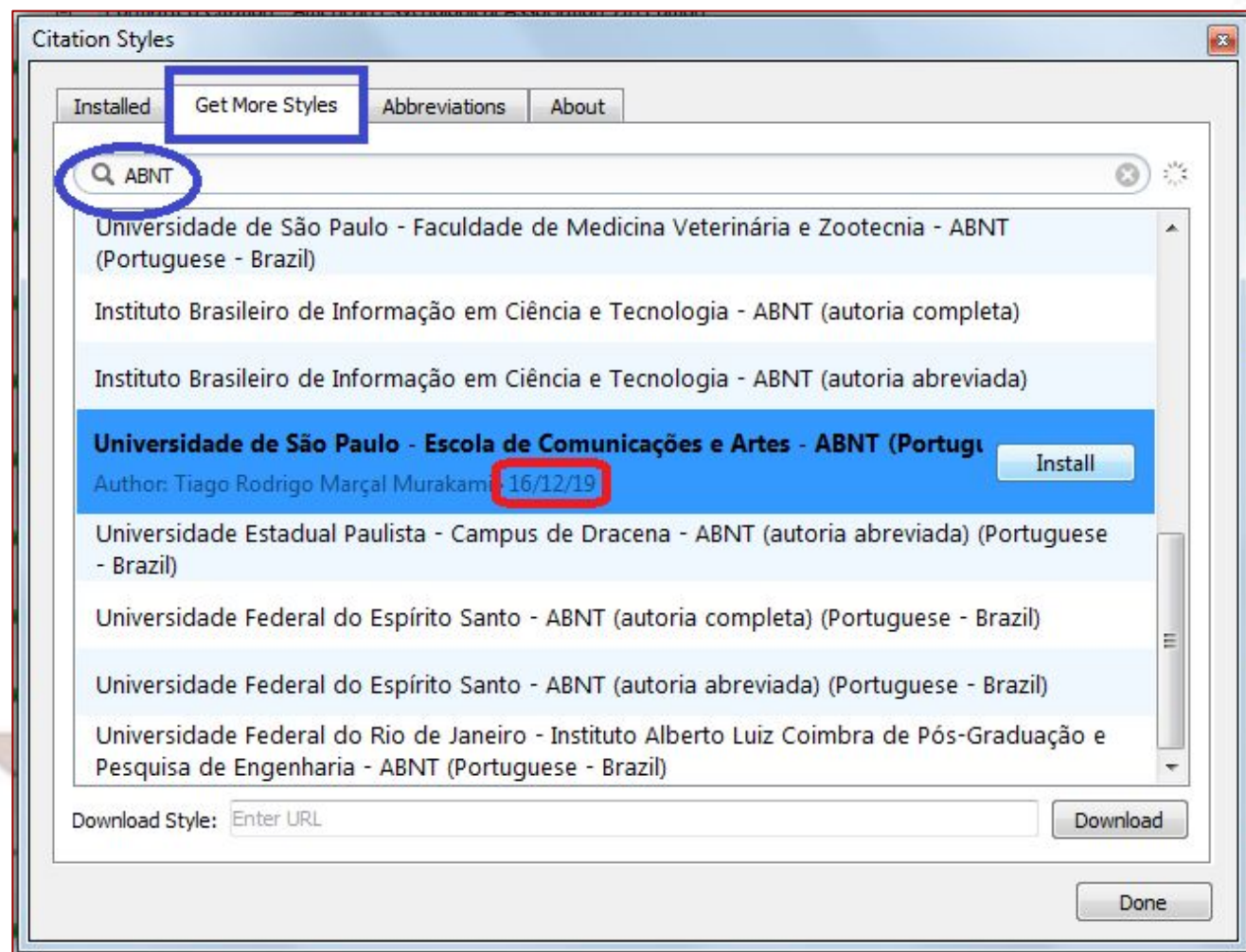
Para incluir um estilo ainda não existente, como o ABNT, que devemos usar nas dissertações e teses dos nossos programas, é preciso adicionar esse estilo manualmente, buscando alguma opção em “More styles”.



Buscando estilos com padrões ABNT

Na nova janela, na aba "Get more styles", busque por ABNT para checar opções disponíveis (repare que há opções entre autorias abreviadas e autorias completas).

Decida por pelo menos uma opção: clique nela para selecionar e depois no botão "Install".



A NBR 6023, que traz padrões para referências, foi atualizada em 14/11/2018, então estilos de data anterior podem não trazer todas as atualizações necessárias para referências nesses padrões (destaque em vermelho para a data do estilo selecionado).

[Voltar ao sumário](#)

Comparando estilos com padrões ABNT

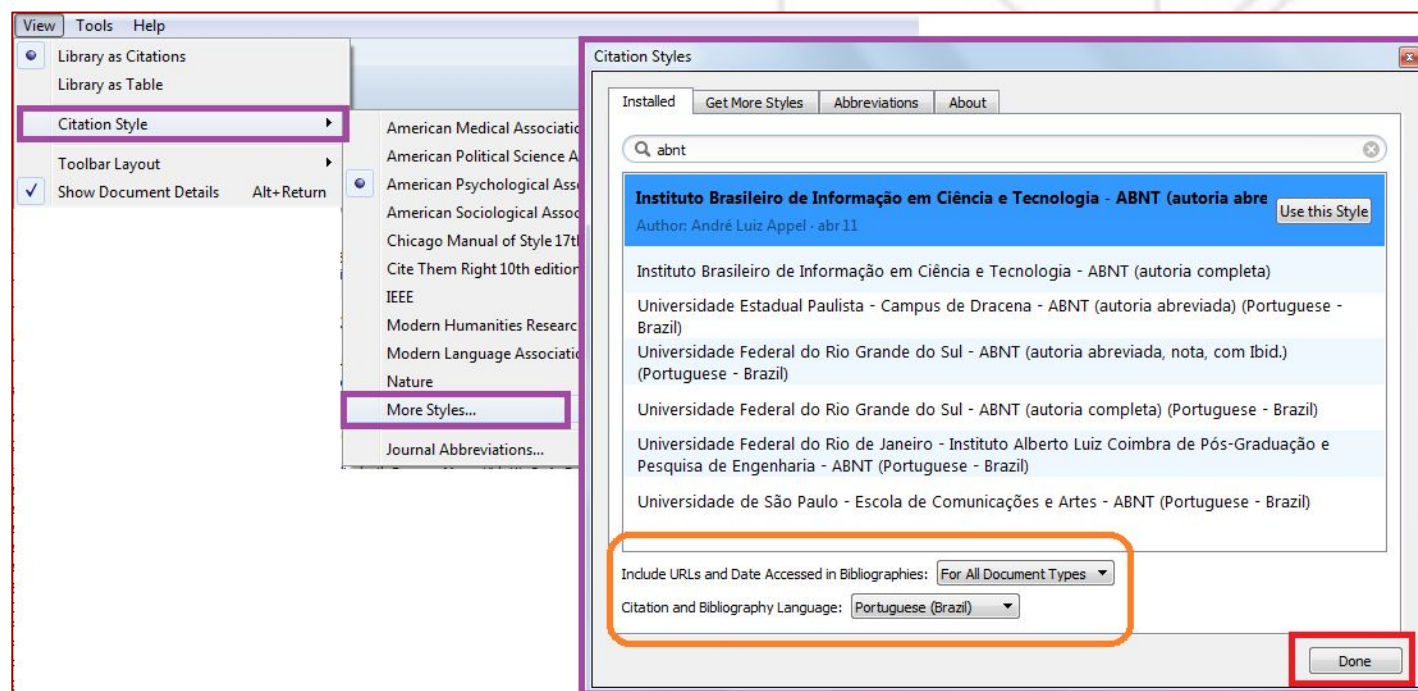
Veja como as informações podem mudar conforme o estilo escolhido (comparamos 5, e sublinhamos as desejáveis), considerando as poucas referências que escolhemos:

1. “Disponível em” x “Available in”, mesmo escolhendo o português como idioma das citações (dados de acesso online devem ficar no idioma de redação do texto; dados anteriores devem ficar no idioma do texto);
2. Organização interna cronológica x alfabética das referências de mesma autoria;
3. Inclusão de campo cidade, que nem sempre traz dados; quando sem dados, variação entre ausência x presença de [S. l], e em itálico, conforme padrão vigente;
4. Abreviação dos nomes e sobrenomes anteriores ao último, ou não-abreviação;
5. Presença ou ausência de aspas duplas em títulos de textos que não tenham aspas duplas originalmente nos títulos;
6. Menção x ausência de DOI;
7. Inclusão de referências também em notas de rodapé.

Adotando um estilo com padrões ABNT

Você pode incluir vários estilos ABNT, para testar e depois comparar e decidir qual é o mais adequado. Depois de instalado mais de um estilo, você pode decidir por um deles e clicar em “Use this style” para torná-lo o padrão no seu gerenciador. Para fazer isso depois de comparar estilos, siga esse caminho no programa:

1. menu superior >
2. aba “View” >
3. opção “Citation style” >
4. opção “More Styles” >
5. aba “Installed” >
6. caixa de busca: digite
ABNT



Selecione se o estilo que irá adotar, clicando sobre ele e depois no botão “Use this style”, definindo, na parte destacada em laranja, se será aplicado em todos os documentos ou apenas para páginas web, e também o idioma para citações e referências. Clique em “Done” para aplicar essas seleções.

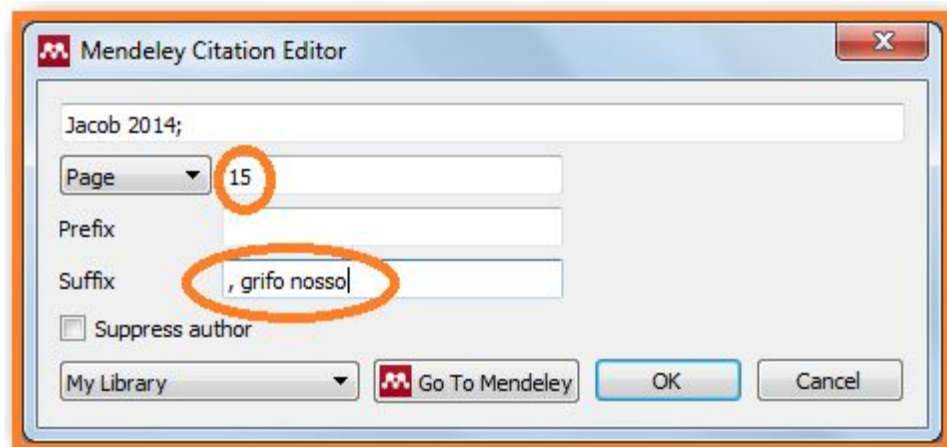
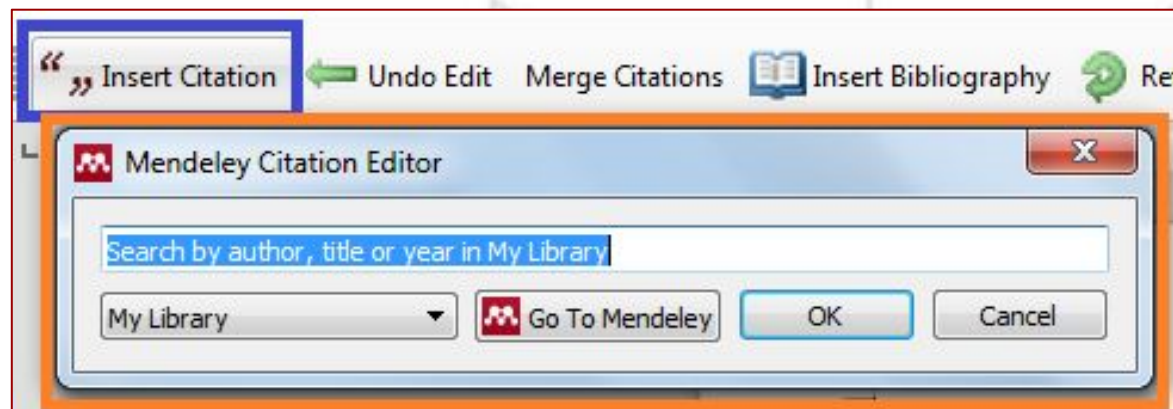
[Voltar ao sumário](#)

Inserindo uma fonte de citação

Para iniciar a redação das citações no texto que está editando, clique no botão “Choose citation style”, para que seja selecionado/confirmado o estilo de sua preferência entre todas as opções disponíveis.

Onde quiser inserir a fonte da citação no editor de texto (exatamente onde ficar o cursor), clique em “Insert citation”, se abrirá uma pequena janela com opção de busca de texto pela autoria, título ou ano (imagem ao lado direito), para poder digitar a informação que tem para o texto que deseja buscar.

Localize a opção certa entre as que aparecerem e depois em “OK”.



(JACOB, 2014, p. 15, grifo nosso)

Acima exemplo de como fica a fonte de citação gerada (destaque em azul), com as informações adicionadas na janela de edição (destaque em laranja).

Se quiser adicionar à fonte de citação a indicação de página ou outra informação complementar (como tradução nossa, grifo nosso etc.), após incluir a fonte, clique sobre ela para que fique azul e se abra janela de edição (imagem ao lado esquerdo).

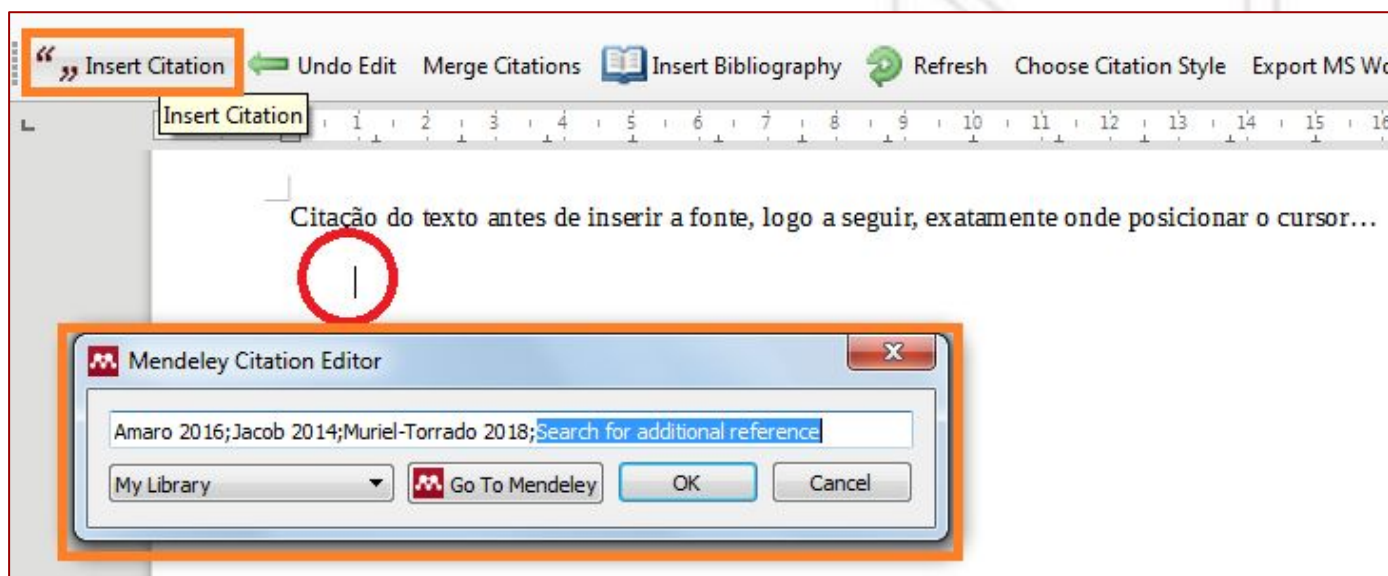
Em “Page” digite o número da página ou o intervalo de páginas (separe com hífen), e clique em “ok”.

Em “Suffix”, indique a informação que desejar, e, para que não se misture à indicação de paginação, coloque uma vírgula seguida de um espaço antes da informação que adicionar nesse campo (ex: , grifo nosso).

[Voltar ao sumário](#)

Inserindo mais de uma fonte de citação (citação indireta)

Para adicionar mais fontes em um mesmo local, basta continuar buscando os outros textos e inserindo-os (considere a ordem alfabética das iniciais de cada fonte - a ordem não é cronológica para textos de autoria diferentes, para indicá-los no padrão ABNT), para ao final de todas as inserções clicar em “OK”.

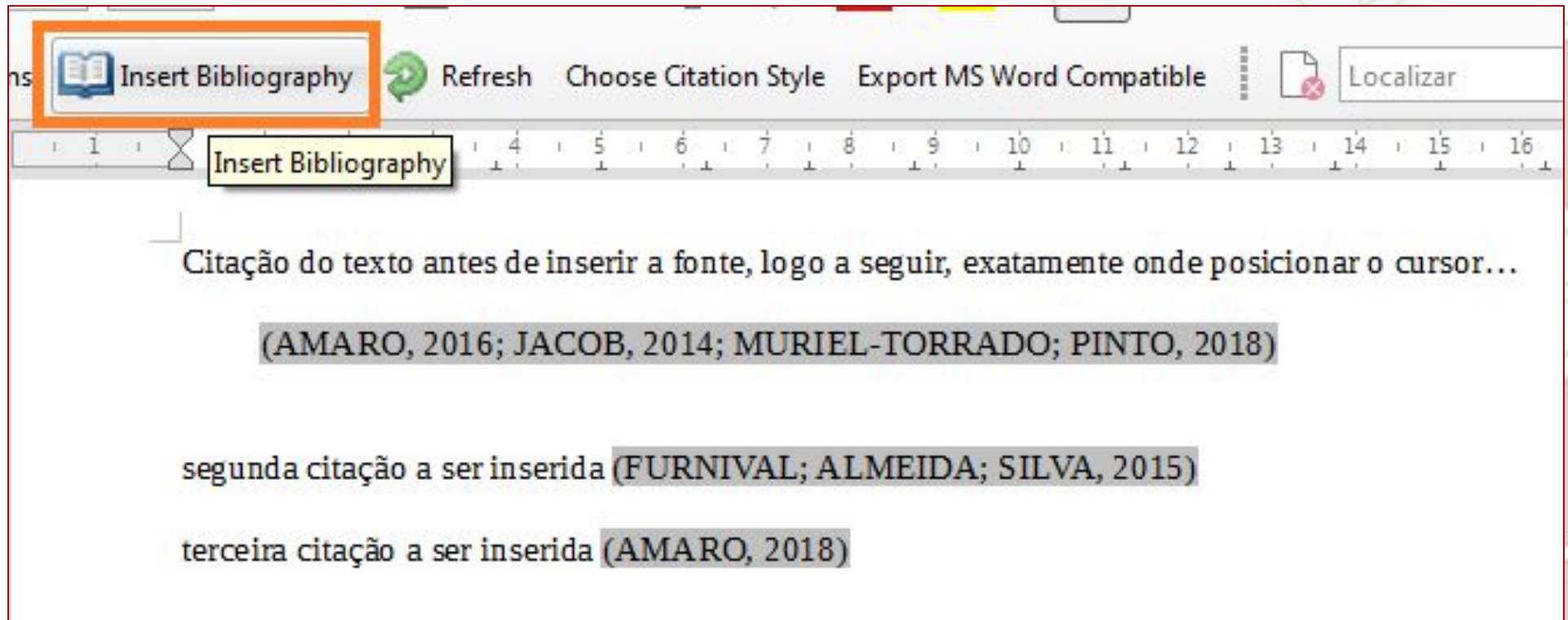


As fontes inseridas ficarão destacadas com fundo cinza, para indicar que há vínculo interno (macro).

(AMARO, 2016; JACOB, 2014; MURIEL-TORRADO; PINTO, 2018)

Gerando a lista de referências

Após inserir todas as fontes de citação necessárias, você pode gerar a lista de referências: posicione o cursor onde quer incluí-la, e, clicando em “Insert bibliography”, ela será gerada.



ns  Insert Bibliography  Refresh Choose Citation Style Export MS Word Compatible  Localizar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Insert Bibliography

Citação do texto antes de inserir a fonte, logo a seguir, exatamente onde posicionar o cursor...

(AMARO, 2016; JACOB, 2014; MURIEL-TORRADO; PINTO, 2018)

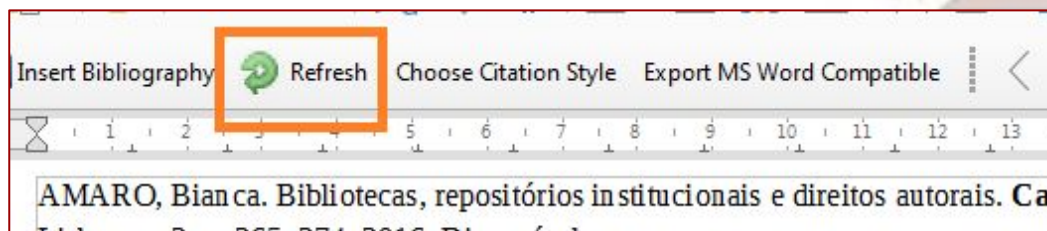
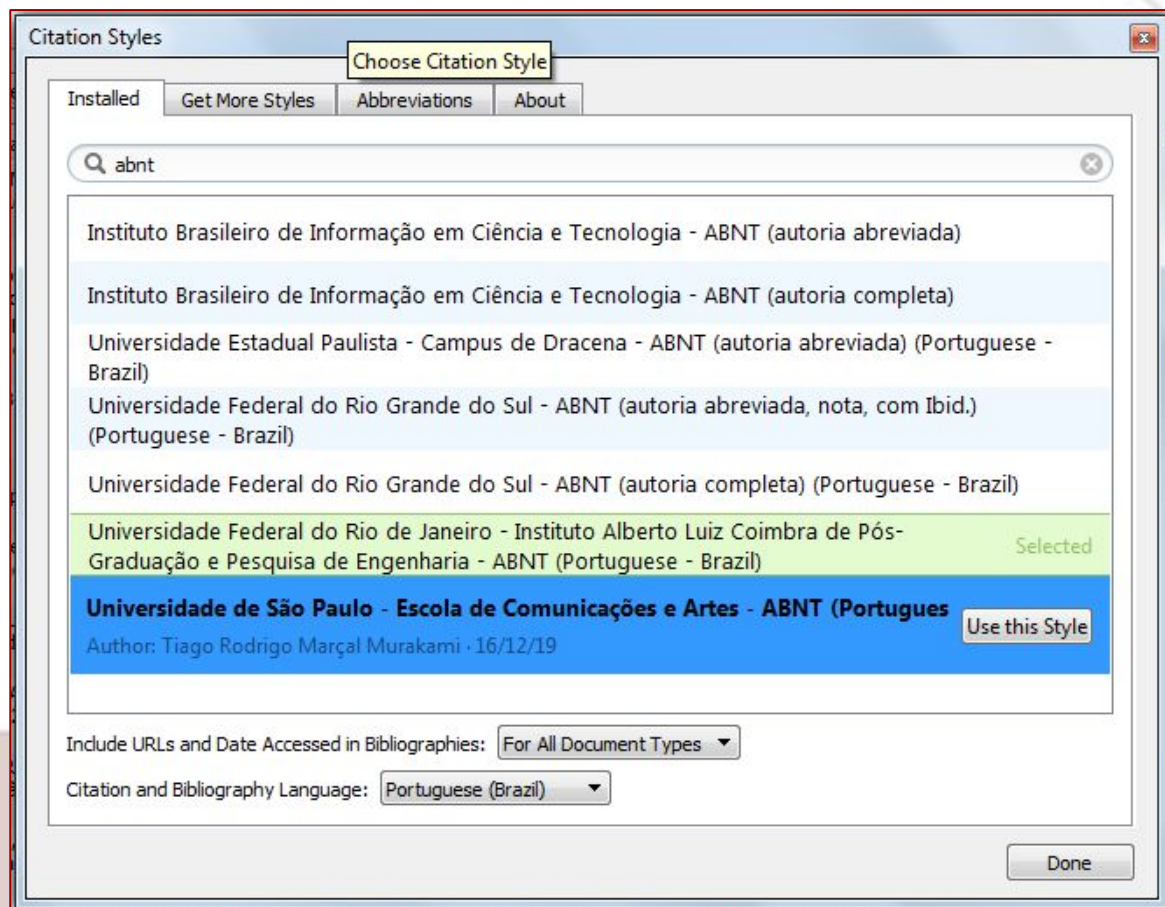
segunda citação a ser inserida (FURNIVAL; ALMEIDA; SILVA, 2015)

terceira citação a ser inserida (AMARO, 2018)

Atualizando a lista de referências

A lista será gerada com os dados que estiverem vinculados aos textos, conforme o estilo escolhido, com os textos que já estiverem incluídos.

Para escolher ou mudar o estilo escolhido, clique em "Choose citation style", e o Mendeley abrirá uma nova janela para essa escolha. Clique sobre o estilo escolhido com o mouse, depois em "Use this style", e "Done". O estilo será aplicado ao documento aberto. Não esqueça de salvar o arquivo sempre que atualizar alguma informação.



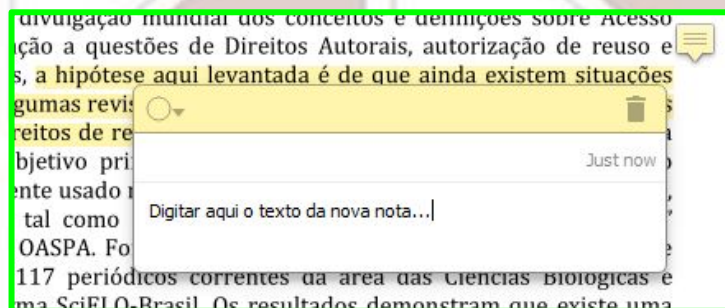
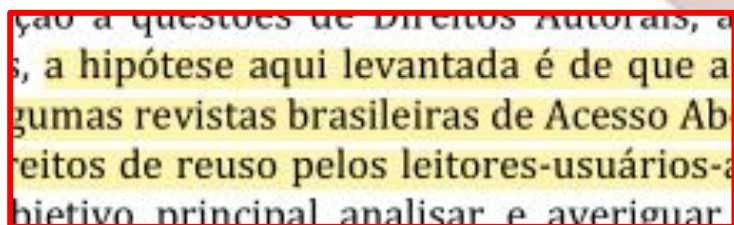
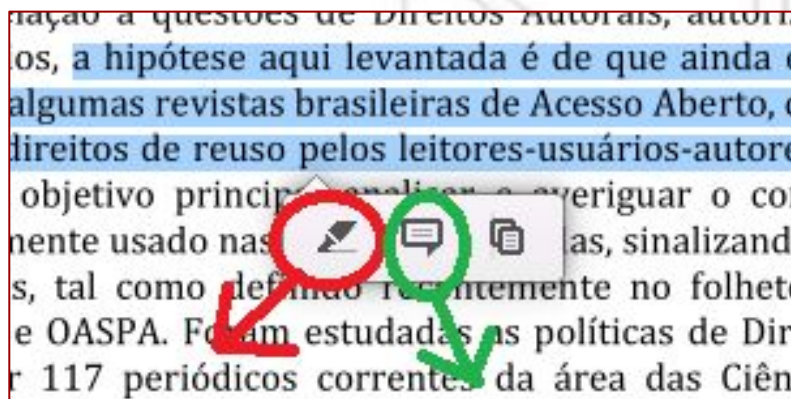
Sempre que quiser confirmar a atualização da listagem (mudança de estilo, retirada ou inclusão de novas citações etc.), basta clicar em "Refresh" na barra de botões do Mendeley.

LEITURA E MARCAÇÕES
NO MENDELEY DESKTOP

Criando destaques ou notas

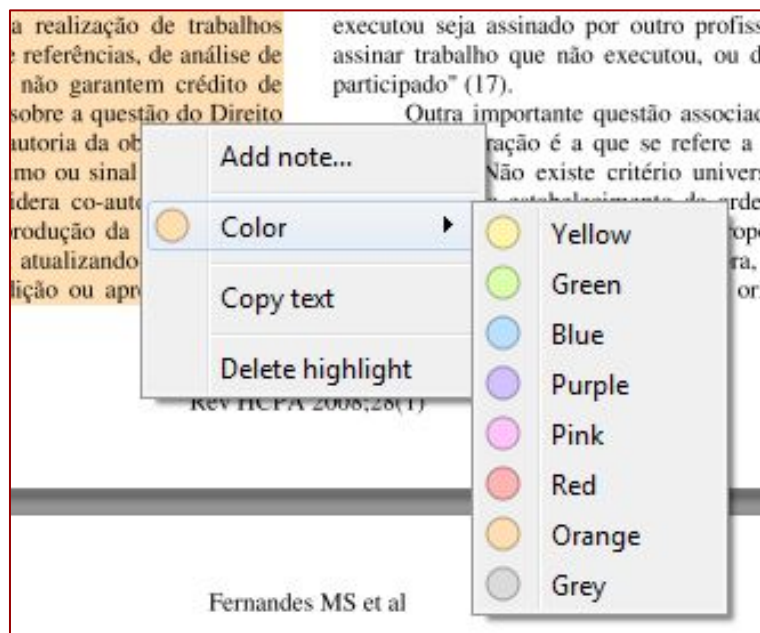
Para atribuir destaques/grifos e comentários/notas, selecione o trecho a destacar ou comentar, e aparecerão 3 opções:

- apenas grifar/destacar (primeira opção, à esquerda: “Highlight”, em vermelho);
- criar nota (segunda opção, ao meio: “Note”, em verde - o texto também destacado);
- copiar o texto selecionado (terceira opção, à direita).



[Voltar ao sumário](#)

Alterando destaques ou notas

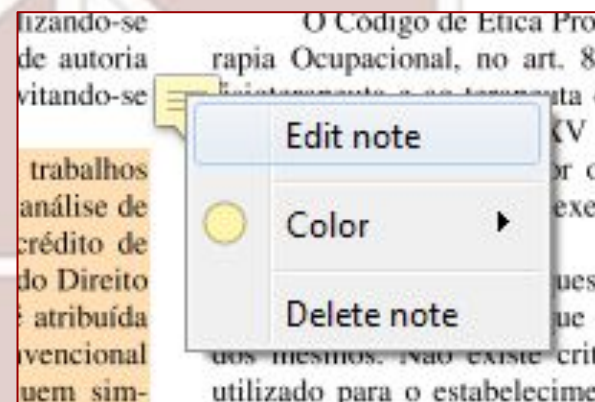


Para alterar as cores de destaques/grifos, selecione o trecho a destacar ou comentar, e em “Color” altere a cor.

Se quiser deletar o grifo, basta clicar em “Delete highlight”.

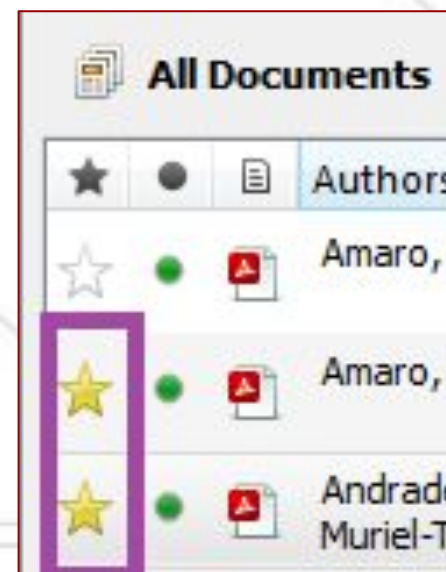
Para alterar alguma nota, clique sobre ela com o botão direito, e em “Edit note” digite o texto que deve ser o correspondente à nota.

Se quiser deletar a nota, basta clicar em “Delete note”.

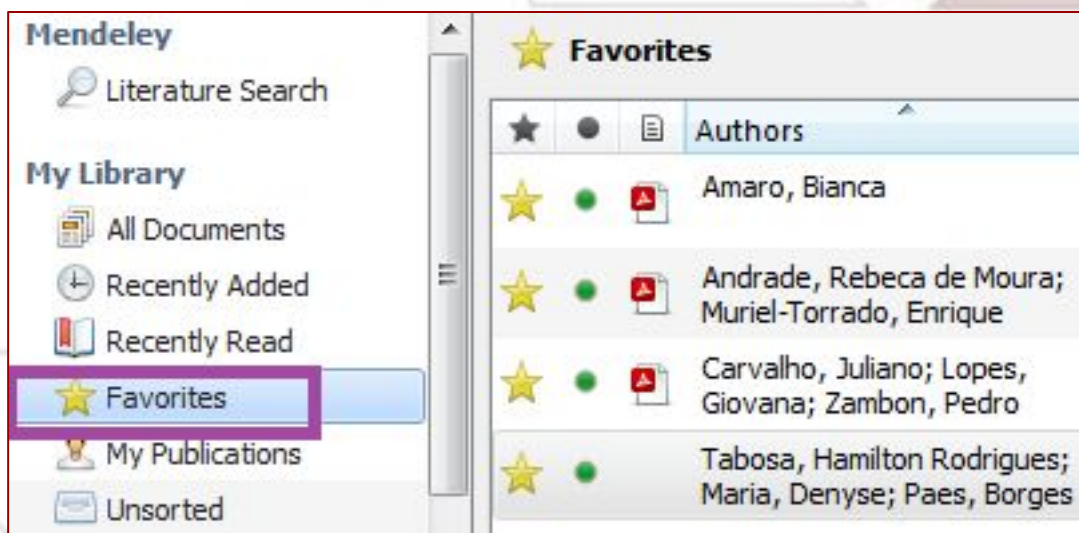


Marcando textos como “favoritos”

Entre os textos que reuniu no *Mendeley Desktop*, você pode destacar seus favoritos, utilizando a estrela como marcador: basta clicar na estrela ao lado esquerdo do autor do texto que quer destacar como favorito.



Para conferir todos os textos que foram salvos como favoritos, basta clicar em “My library”, e depois em “Favorites”.





GRUPOS E COMPARTILHAMENTOS

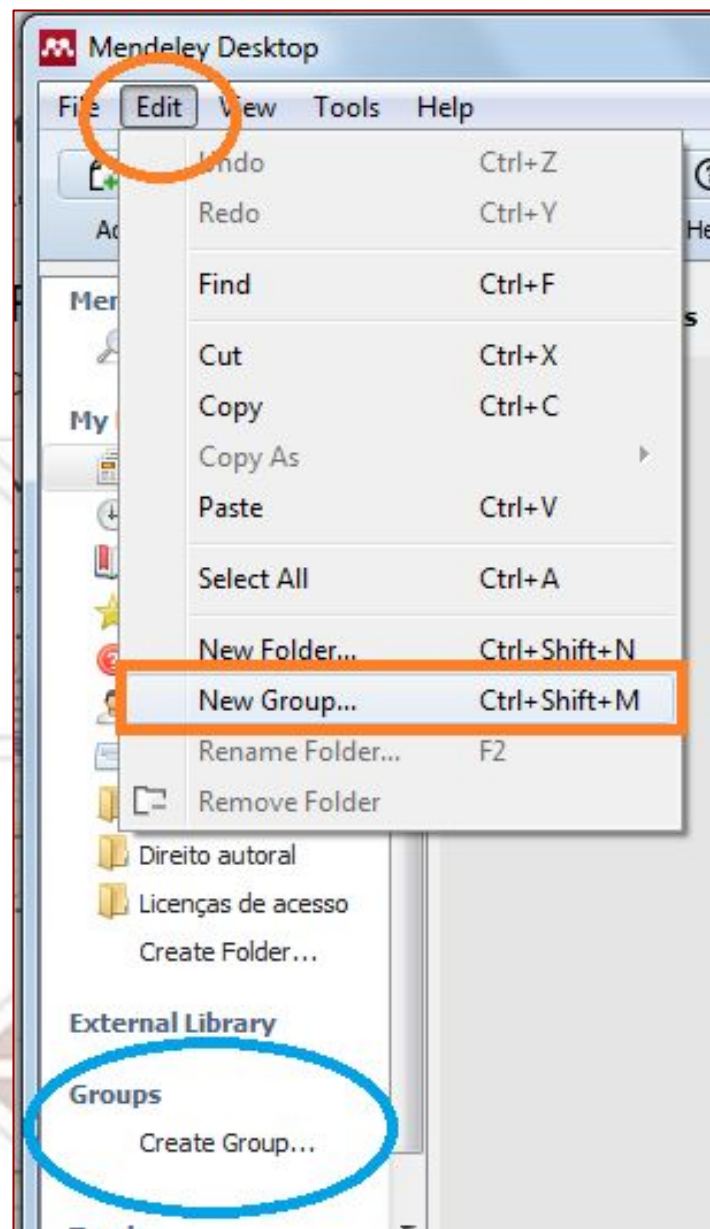
Como criar grupos

No Mendeley Desktop, você pode criar grupos de duas formas:

1) no menu superior, em “Edit”, escolhendo “New group” (destaques em laranja)

OU

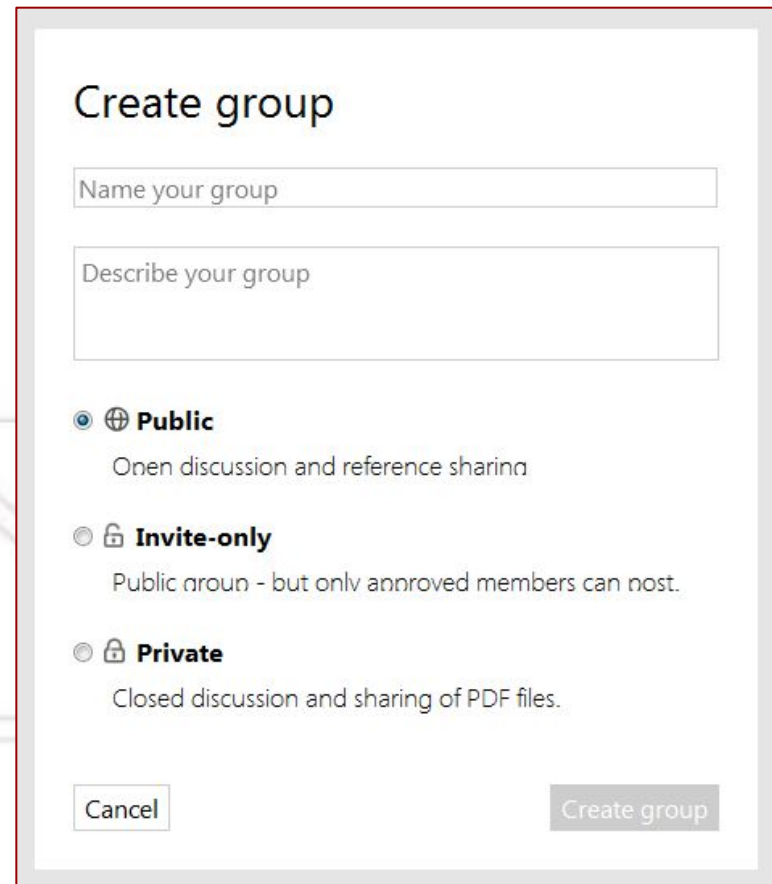
2) no menu lateral esquerdo, em “Groups”, clicar em “Create group” (destaque em azul).



Nomes, descrições e acessos aos grupos

Atribua um nome e uma descrição ao grupo, e qual será o acesso do grupo (imagem ao lado direito):

- **público** (aberto a todos),
- **somente para convidados** (público mas com postagens só de membros autorizados);
- **privado** (fechado e com compartilhamento de PDFs entre membros).

A screenshot of a 'Create group' dialog box. It has a title 'Create group' at the top. Below the title are two text input fields: 'Name your group' and 'Describe your group'. Under these fields are three radio button options for group access: 'Public' (selected), 'Invite-only', and 'Private'. Each option has a brief description: 'Public' is 'Open discussion and reference sharing', 'Invite-only' is 'Public group - but only approved members can post.', and 'Private' is 'Closed discussion and sharing of PDF files.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' on the left and 'Create group' on the right.

Create group

Name your group

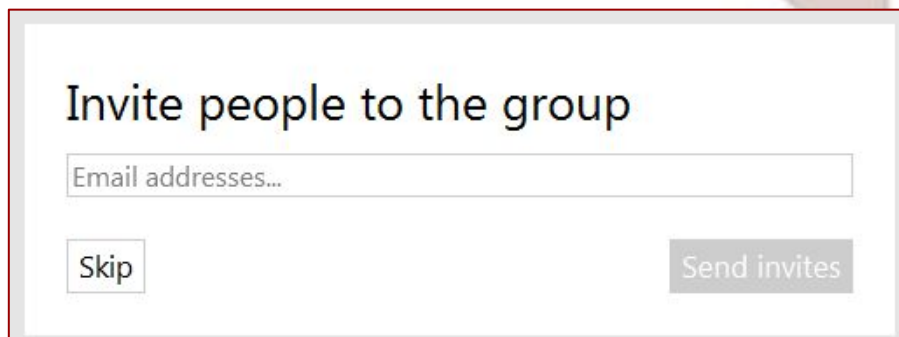
Describe your group

☒ **Public**
Open discussion and reference sharing

☐ **Invite-only**
Public group - but only approved members can post.

☐ **Private**
Closed discussion and sharing of PDF files.

Cancel Create group

A screenshot of an 'Invite people to the group' dialog box. It has a title 'Invite people to the group' at the top. Below the title is a text input field labeled 'Email addresses...'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Skip' on the left and 'Send invites' on the right.

Invite people to the group

Email addresses...

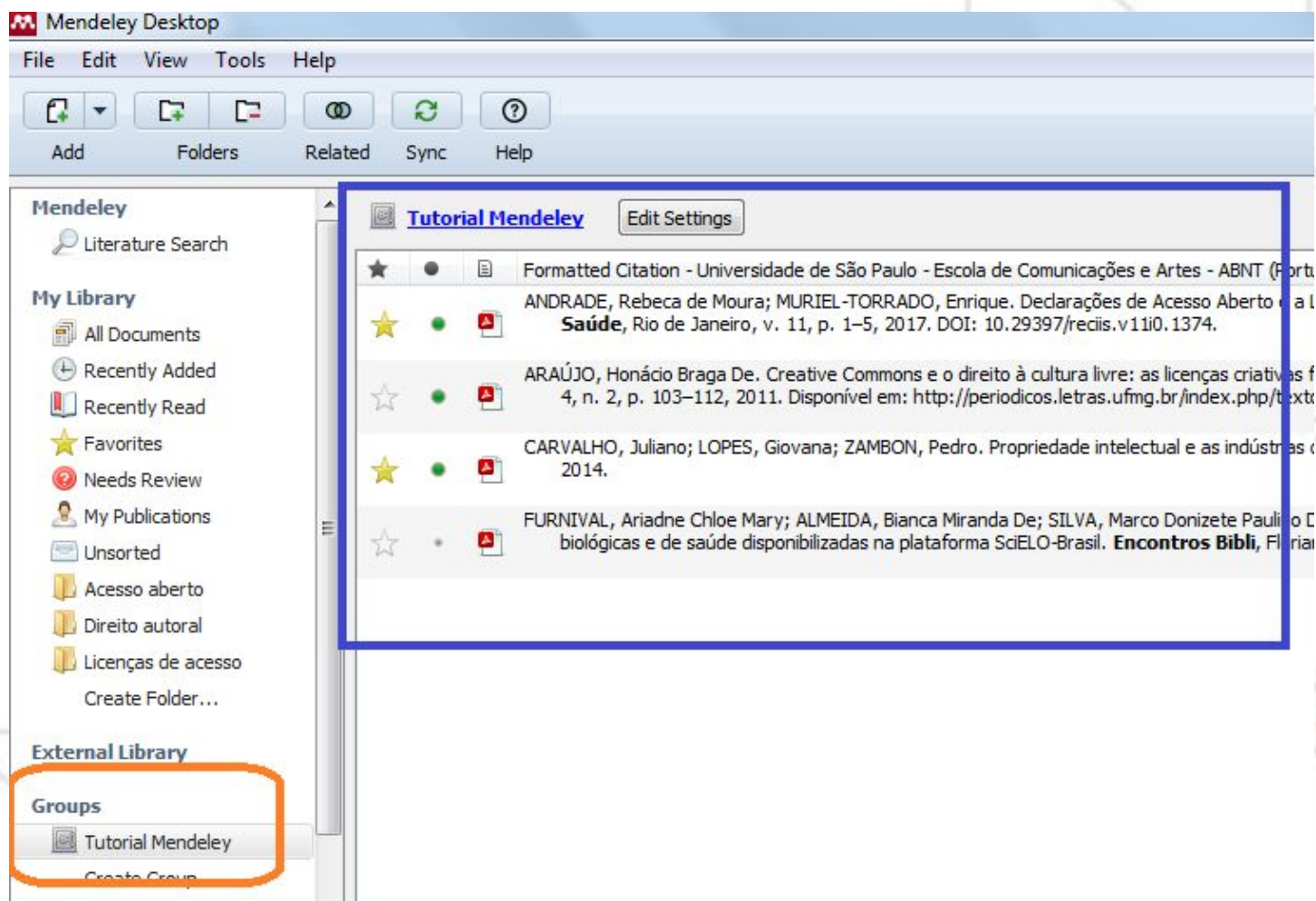
Skip Send invites

Caso decida pelo grupo **privado**, indique a seguir os e-mails das pessoas que comporão o grupo (imagem ao lado esquerdo).

[Voltar ao sumário](#)

Compartilhar textos pelos grupos

Dentro do *Mendeley Desktop* você pode “arrastar” os documentos para o grupo criado, como na imagem abaixo. O mesmo pode ser feito ao acessar sua conta em mendeley.com, como ilustramos no slide a seguir.



Visualizando o grupo no Mendeley.com

Acessando sua conta de registro no Mendeley.com, você pode visualizar o grupo criado (destaque em vermelho), ter acesso aos textos já compartilhados nele (destaque em azul), ou mesmo adicionar novos texto (círculo em roxo), além de incluir mais convidados, renomear o grupo e outras ações possíveis.

