



ZOTERO

2020

Se tiver sugestões para nossos tutoriais, checklist ou modelos, envie-as para biblioteca.ippri@unesp.br, para que possamos aprimorá-los. Agradecemos a colaboração!

Consulte sempre as versões atuais dos tutoriais, checklist e modelos em nossas páginas.

Avalie esse tutorial

Sumário

Tutoriais

INICIANDO

- [Acesso ao Zotero](#)
- [Opções para download](#)

ZOTERO DESKTOP

- [Instalando plugin para LibreOffice](#)
- [Adicionando metadados de textos ao Zotero](#)
- [Exibição das informações dos itens](#)
- [Classificação das informações em colunas](#)
- [Completando metadados no Zotero](#)
- [Incluindo DOI e outros identificadores](#)
- [Criando metadados de item não integrado \(ex: livro\)](#)
- [Adicionando notas/lembretes sem vínculo](#)
- [Adicionando notas/lembretes vinculadas a itens](#)
- [Digitando notas](#)
- [Excluindo notas](#)
- [Adicionando etiquetas](#)
- [Pesquisando etiquetas](#)
- [Incluindo e excluindo etiquetas](#)
- [Incluindo mais informações e relações](#)
- [Relações com outros itens e etiquetas](#)
- [Criando relação com outro item](#)
- [Relacionando etiquetas](#)
- [Importando arquivo RIS pelo Athena Unesp](#)
- [Importando arquivo RIS pelo Portal de Periódicos da CAPES](#)
- [Organizando em pastas/coleções](#)
- [Movendo itens para pastas/coleções](#)
- [Checando itens duplicados](#)

ZOTERO CONNECTOR

- [Instalação: confirmando instalação](#)
- [Instalação: confirmando permissões](#)
- [Instalação: concluindo](#)
- [Começando a utilizar](#)
- [Integrando metadados a partir do Athena](#)
- [Integrando metadados a partir do Portal de Periódicos da CAPES](#)

CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

- [Barra de botões](#)
- [Buscando estilos](#)
- [Buscando estilos com padrões ABNT](#)
- [Comparando estilos com padrões ABNT](#)
- [Confirmando estilo e atualização de citações](#)
- [Confirmando estilo para exportar referências](#)
- [Criando arquivo para listar referências](#)
- [Incluindo links de artigos nas referências](#)
- [Visão clássica x caixa vermelha](#)
- [Inserindo fonte\(s\) de citação com autoria](#)
- [Inserindo fonte\(s\) de citação sem autoria](#)
- [Inserindo página na fonte de citação com a caixa](#)
- [Inserindo página na fonte de citação com a clássica](#)
- [Inserindo apud na fonte de citação com a caixa](#)
- [Inserindo apud na fonte de citação com a clássica](#)
- [Gerando a lista de referências \("Bibliografia"\)](#)

Página do recurso: [zotero.org](https://www.zotero.org)

[Tutoriais institucionais](#)

Outros tutoriais

[Biblioteca de Botucatu-Rubião Júnior/Unesp](#)

[Videoaula 1 - Fabio Rosas \(Biblioteca de Dracena/Unesp\)](#)

[Videoaula 2 - Fabio Rosas \(Biblioteca de Dracena/Unesp\)](#)



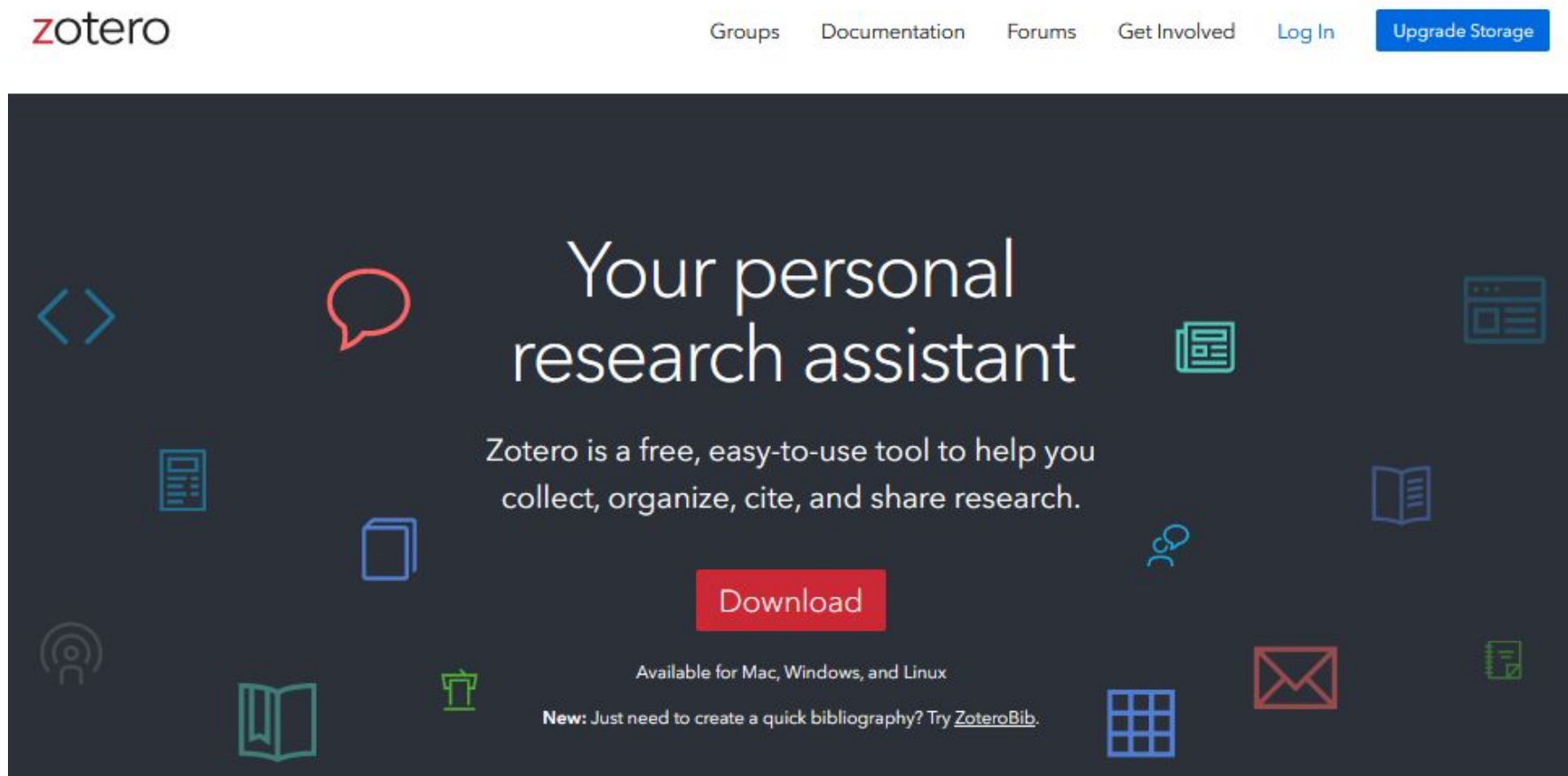
INICIANDO

Acesso ao Zotero

[Voltar ao sumário](#)

Para poder iniciar as citações utilizando o gerenciador de referências Zotero, é preciso ter adicionado o Zotero em seu computador ou navegador.

Na página <https://www.zotero.org>, ao clicar no botão “Download” (imagem abaixo), você terá algumas opções para baixar, que mostraremos no próximo slide.



Opções para download

[Voltar ao sumário](#)



Zotero 5.0 for Windows

Your personal research assistant

[Download](#)

Other platforms

[macOS](#) · [Linux 32-bit](#) · [Linux 64-bit](#)

[Looking for Zotero 4.0?](#)



Zotero Connector

Save to Zotero from your browser

[Install Firefox Connector](#)

Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.

[Zotero Connectors for other browsers](#)



Plugins

Install one of the many third-party plugins and become even more productive.

[Browse Plugins](#)

Você terá algumas opções para download:

versões desktop (Windows, MAC ou Linux) e Connector, para uso em navegadores (Firefox, Chrome, Edge e Safari).

E também poderá criar uma conta pessoal se quiser sincronizar as duas versões durante o uso e também usar o Zotero em navegadores de outro equipamento que utiliza.



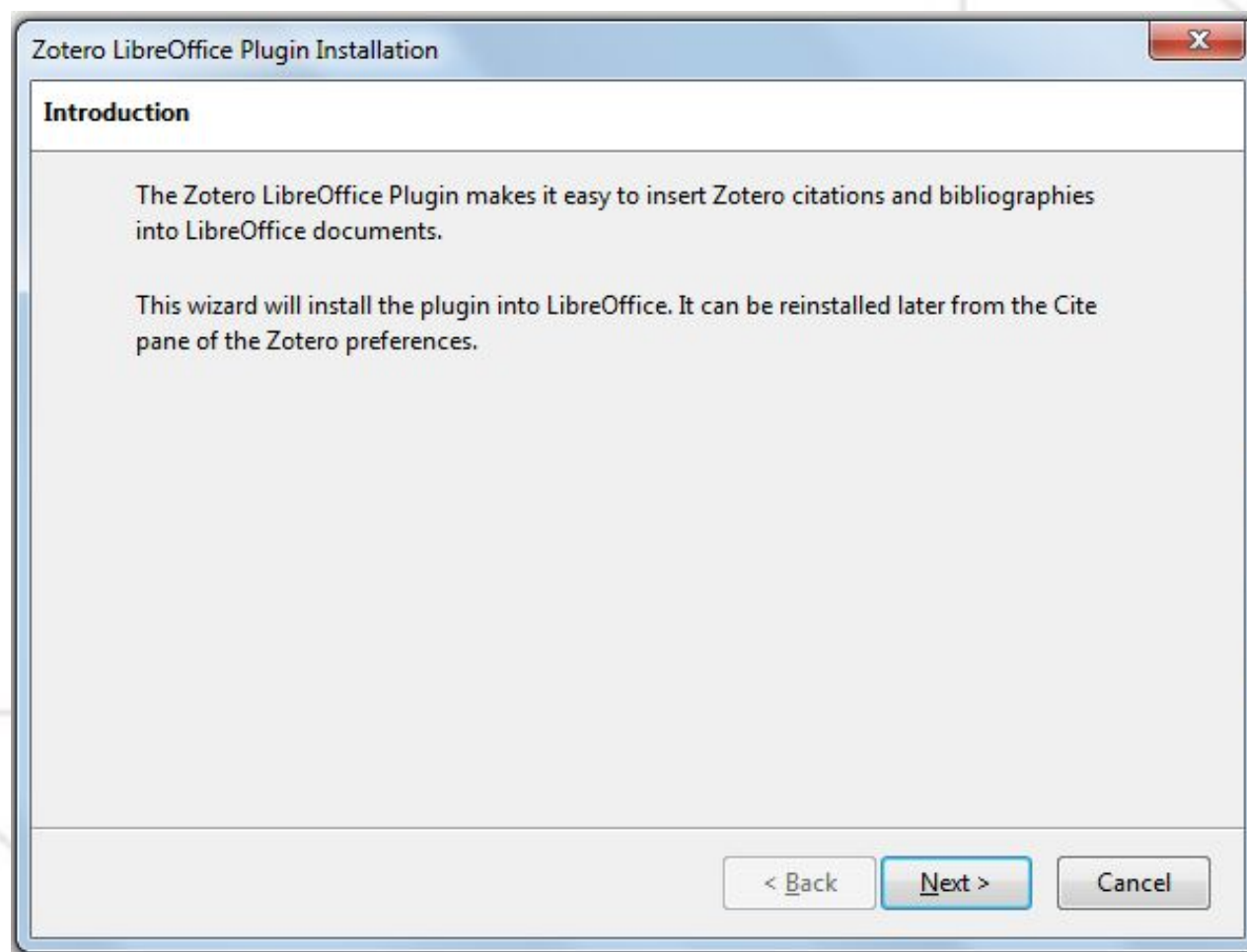
ZOTERO DESKTOP

Instalando plugin para LibreOffice

[Voltar ao sumário](#)

Ao decidir pela versão desktop, depois de instalada será oferecida a instalação do plugin para o editor de texto que estiver instalado no computador.

Exemplo de tela de oferecimento de plugin para LibreOffice:

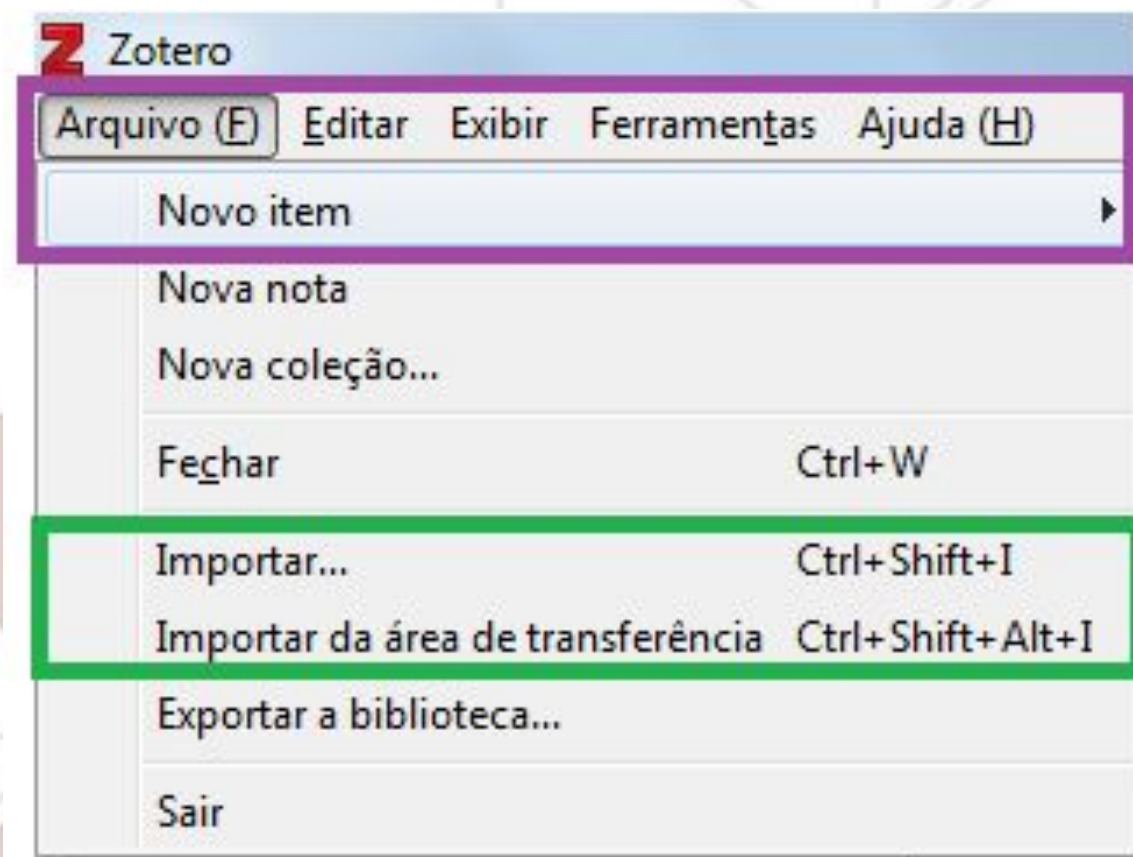


Adicionando metadados de textos ao Zotero

[Voltar ao sumário](#)

Para que os dados relacionados aos textos (metadados) sejam integrados ao Zotero para posterior vínculo com citações e referências no editor de texto, é preciso fazer a integração adicionando-os.

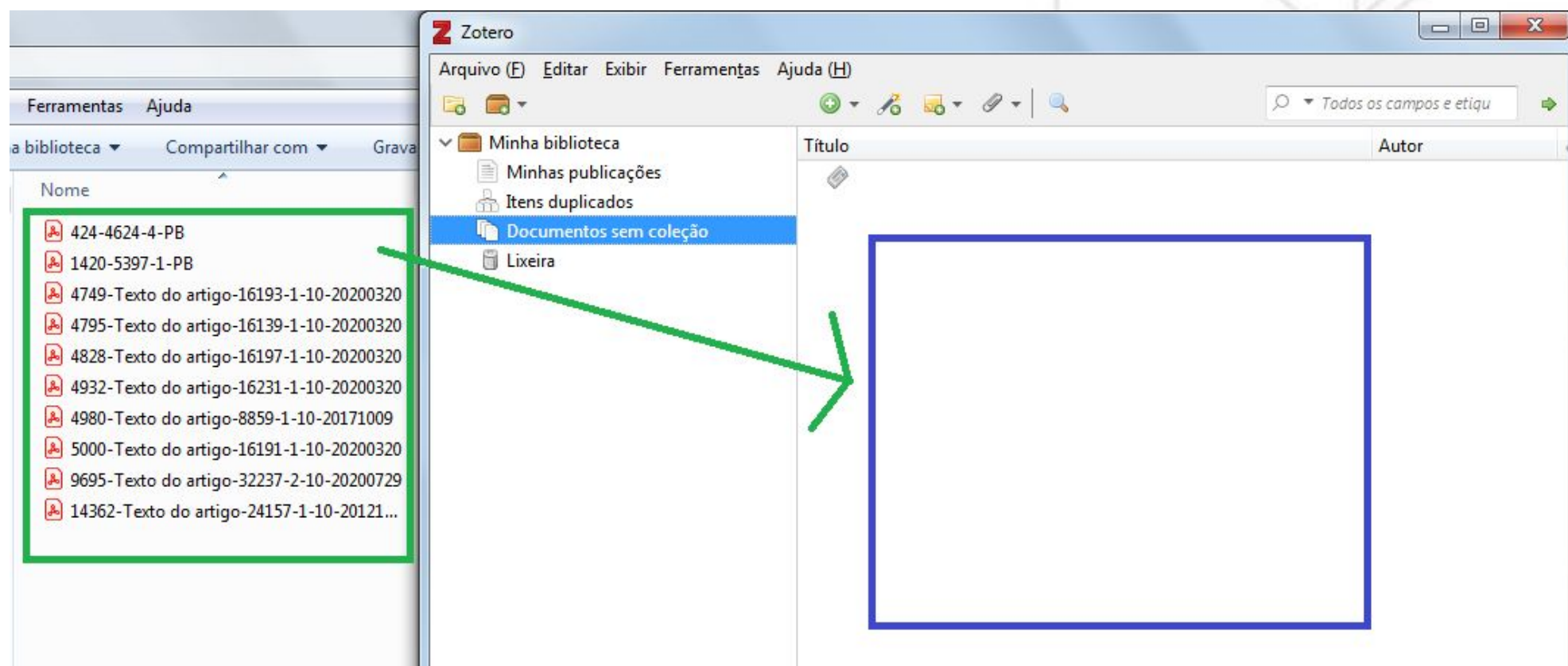
No menu superior, em “Arquivo”, você pode adicionar os dados de um item manualmente (“Novo item” - destaque em roxo), ou importar os dados de arquivos de metadados já salvos (formatos RIS e outros), ou integrá-los por importação (destaque em verde).



Adicionando metadados de textos ao Zotero

[Voltar ao sumário](#)

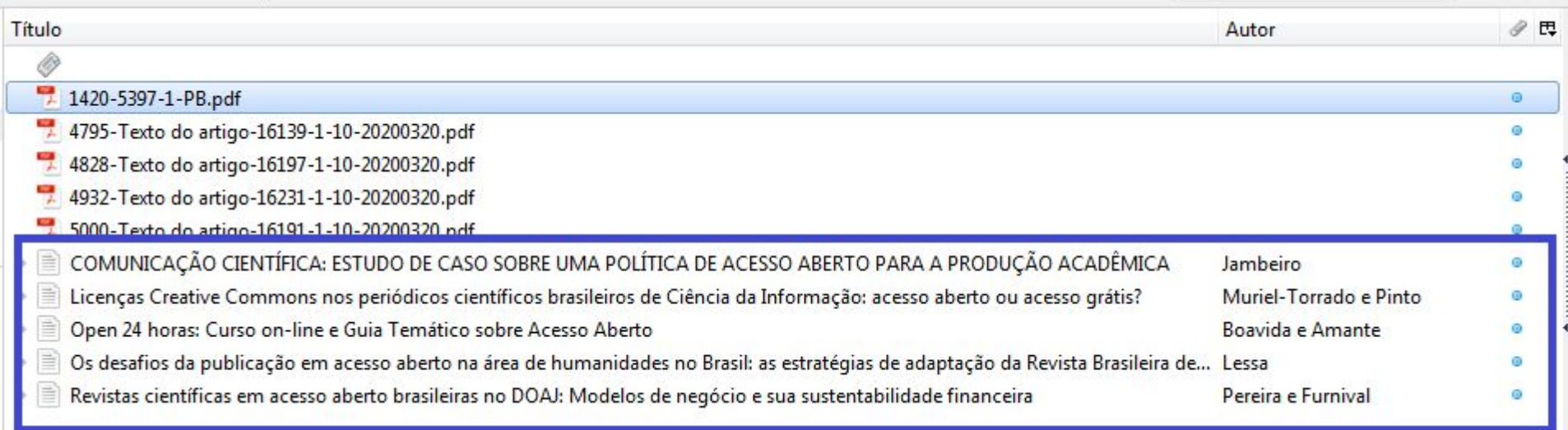
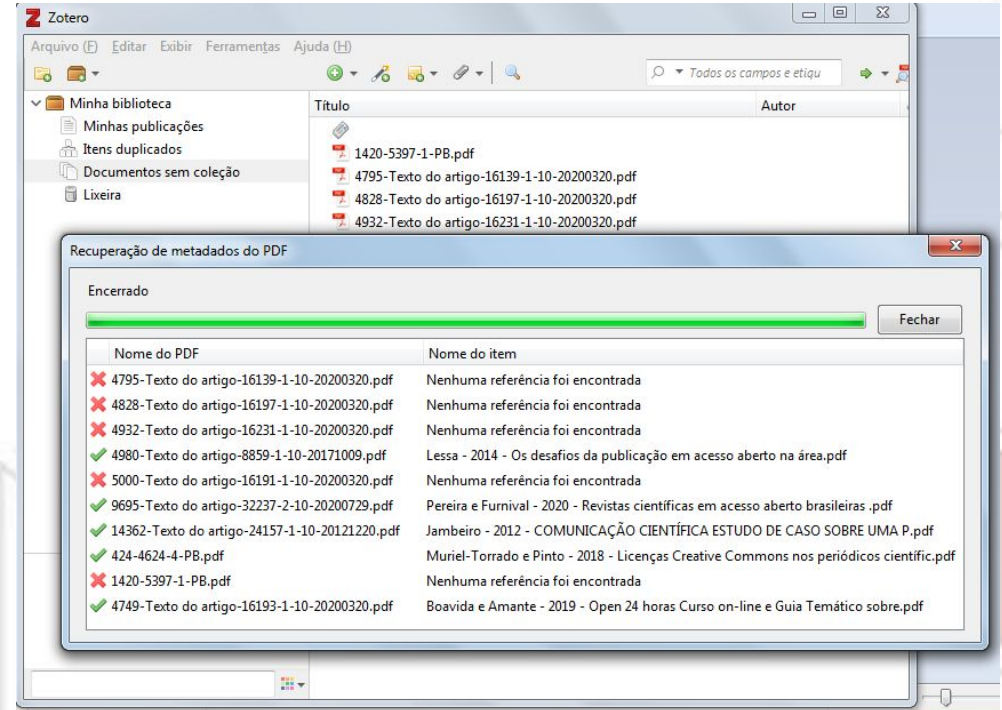
- 1) Reúna os textos que deseja integrar (destaque em verde);
- 2) Clique “Minha Biblioteca” > “Documentos sem coleção”;
- 3) Selecione e “arraste”, com o mouse, os textos para a parte destacada em azul, para que seus metadados possam ser integrados.



Adicionando metadados de textos ao Zotero

[Voltar ao sumário](#)

Surgirá uma nova janela com as informações de recuperação de metadados dos textos que integrou (ao lado direito), e após a integração completa, a lista será atualizada com os metadados que foram recuperados (abaixo, com destaque em azul para os dados atualizados na integração).



Exibição das informações dos itens

[Voltar ao sumário](#)

Para selecionar quais campos gostaria de exibir para visualização das informações dos itens em colunas, clique no ícone destacado no círculo azul, e nas opções que se abrirem (destaque retangular em azul), marque os itens que quer incluir (destaques em laranja), e desmarque os que não quiser manter. Você terá mais opções de campos em “Mais colunas” (parte destacada em verde).

The screenshot shows a library catalog interface with a table of items and a column selection menu. The table has columns for 'Título', 'Autor', 'Ano', 'Publicação', 'Informações', 'Notas', and 'Etiquetas'. The 'Informações' column is highlighted with a blue circle. The column selection menu is open, showing a list of fields with checkboxes. The 'Mais Colunas' section is highlighted with a green box, and the 'Mais Colunas' dropdown menu is also highlighted with a green box.

| Título | Autor | Ano | Publicação | Informações | Notas | Etiquetas |
|-------------------------------|-------|-----|---------------------|-------------|-------|--------------------------|
| > Licenças Creative Com... | Mu | ✓ | Autor | | | |
| > Open 24 horas: Curso ... | Boa | | Tipo do item | | | Tipo do item Art |
| > Os desafios da publicaç... | Les | | Data | | | Título Pul |
| > POLÍTICAS DE ACESSO... | Arie | ✓ | Ano | | | ▼ Autor Dia |
| > Publicações em acesso ... | Dia | | Editor | | | ▼ Autor Dia |
| Repositórios Institucion... | Ana | ✓ | Publicação | | | ▼ Autor Mc |
| > Revistas científicas em ... | Per | | Data de adição | | | ▼ Autor (nc |
| | | | Data de modificação | | | Resumo |
| | | | Extra | | | Título da publicação Ciê |
| | | | Anexos | | | Volume 48 |
| | | | Notas | | | Edição 3 |

Mais Colunas

- Abrev. do periódico
- Acessado em
- Arquivo
- Catálogo de biblioteca

Classificação das informações em colunas

[Voltar ao sumário](#)

Ao clicar no título de cada coluna, ela será reclassificada em ordem alfabética ou numérica, crescente ou decrescente (nesse exemplo decidimos pela ordem crescente na coluna Ano).

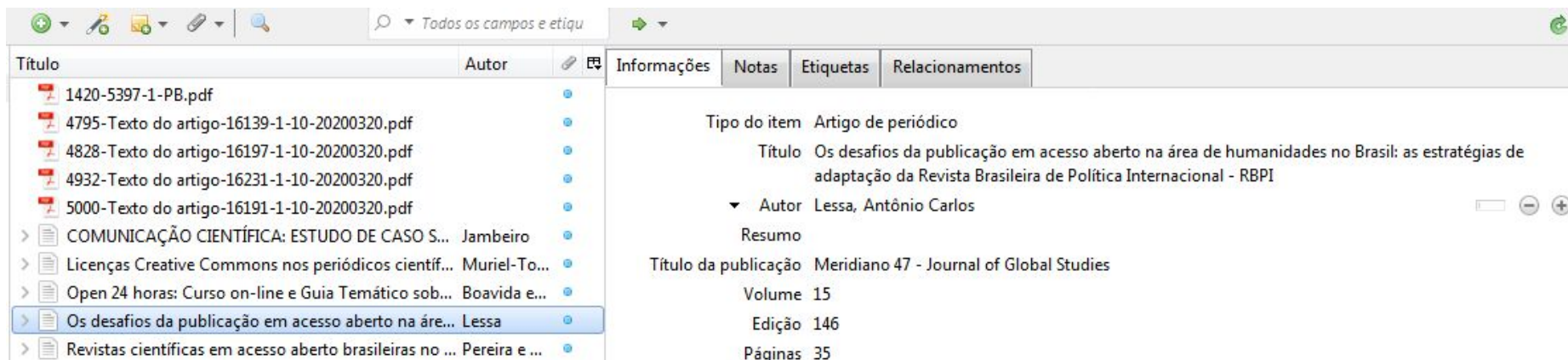
| Título | Ano | Autor | Publicação |
|---|------|------------------------|----------------------|
| > > Repositórios Institucionais de Acesso Aberto: Análise do Cená... | 2012 | Cocco | Encontros Bibli: re |
| > > Os desafios da publicação em acesso aberto na área de huma... | 2014 | Lessa | Meridiano 47 - Jo |
| > > POLÍTICAS DE ACESSO ABERTO PARA TRABALHOS CIENTÍFIC... | 2017 | Ariente | Revista Brasileira c |
| > > Licenças Creative Commons nos periódicos científicos brasileir... | 2018 | Muriel-Torrado e Pinto | Biblios: Journal of |
| > > Open 24 horas: Curso on-line e Guia Temático sobre Acesso ... | 2019 | Boavida e Amante | |
| > > Publicações em acesso aberto no Brasil: uma caracterização d... | 2020 | Dias et al. | Ciência Da Inform |
| > > Revistas científicas em acesso aberto brasileiras no DOAJ: Mo... | 2020 | Pereira e Furnival | Brazilian Journal o |

**Você pode “arrastar” as colunas de um lado para outro,
para colocar na ordem que melhor lhe convier.**

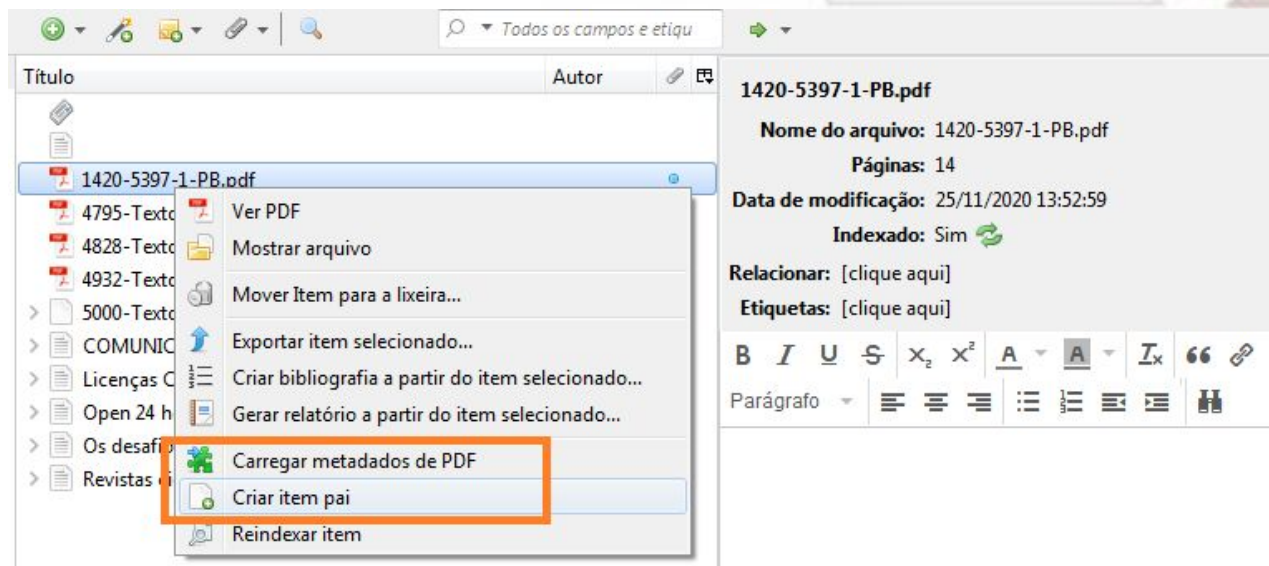
Completando metadados no Zotero

[Voltar ao sumário](#)

Abaixo exemplo de integração que trouxe os metadados de um texto, carregados automaticamente.



Para fazer nova tentativa de completar, clique sobre o artigo com o botão direito do mouse e depois “Carregar metadados de PDF”.



Caso não complete com a nova tentativa, é possível “Carregar item pai”, para poder completar os dados manualmente.

Completando metadados no Zotero

[Voltar ao sumário](#)

Após escolher a opção “Criar item pai”, na aba “Informações” é possível selecionar o tipo de item, para aparecerem os campos necessários para o tipo escolhido (destaque em roxo), e depois serão completados com os metadados das informações que tiver, como título (destaque em azul), autores (destaque em verde), publicação (destaque em rosa) e outros.

| Título | Autor | Informações | Notas | Etiquetas | Relacionamentos |
|---|----------------|-------------|-------|-----------|-----------------|
| > > Licenças Creative Commons nos ... | Muriel-Tor... | | | | |
| > > Open 24 horas: Curso on-line e ... | Boavida e ... | | | | |
| > > Os desafios da publicação em ace... | Lessa | | | | |
| > > POLÍTICAS DE ACESSO ABERTO ... | Ariente | | | | |
| > > Publicações em acesso aberto no... | Dias et al. | | | | |
| > > Repositórios Institucionais de Ace... | Ana Paula ... | | | | |
| > > Revistas científicas em acesso abe... | Pereira e F... | | | | |

Tipo do item: **Artigo de periódico**

Título Publicações em acesso aberto no Brasil: uma caracterização do conjunto de autores

▼ **Autor** Dias, Patricia Mascarenhas

▼ **Autor** Dias, Thiago Magela Rodrigues

▼ **Autor** Moita, Gray Farias

Resumo

Título da publicação Ciência Da Informação

Volume 48

Edição 3

Páginas

Data 2020 y

▼ Autor (primeiro)

▼ Autor (último)

Para incluir os nomes de autores, serão informados separadamente os primeiros e os últimos, como destacamos ao lado.

Incluindo DOI e outros identificadores

[Voltar ao sumário](#)

Caso o item não possua link ou identificador numérico como ISBN e DOI, você pode adicioná-los. Ao adicionar o DOI, por exemplo, mesmo que já conste essa numeração no campo DOI na aba “Informações”, os metadados são atualizados ou se completam os que estavam ausentes.

The screenshot shows a library management interface. At the top, a toolbar contains a green plus icon, a pencil icon (circled in blue), a yellow square icon, a paperclip icon, and a magnifying glass icon. Below the toolbar is a search bar with the text "Todos os campos e".

The main area is divided into two panels. The left panel displays a list of records with columns: Título, Autor, Ano, Publicação, and Etiquetas. The right panel displays the details of a selected record, with tabs for "Etiquetas" and "Relacionados".

In the left panel, a record is selected, and a dialog box is open. The dialog box has a title bar that says "Inserir ISBNs, DOIs, PMIDs ou IDs de arXiv para adicionar à sua biblioteca:". Inside the dialog box, the text "10.5007/27261" is entered into a text field.

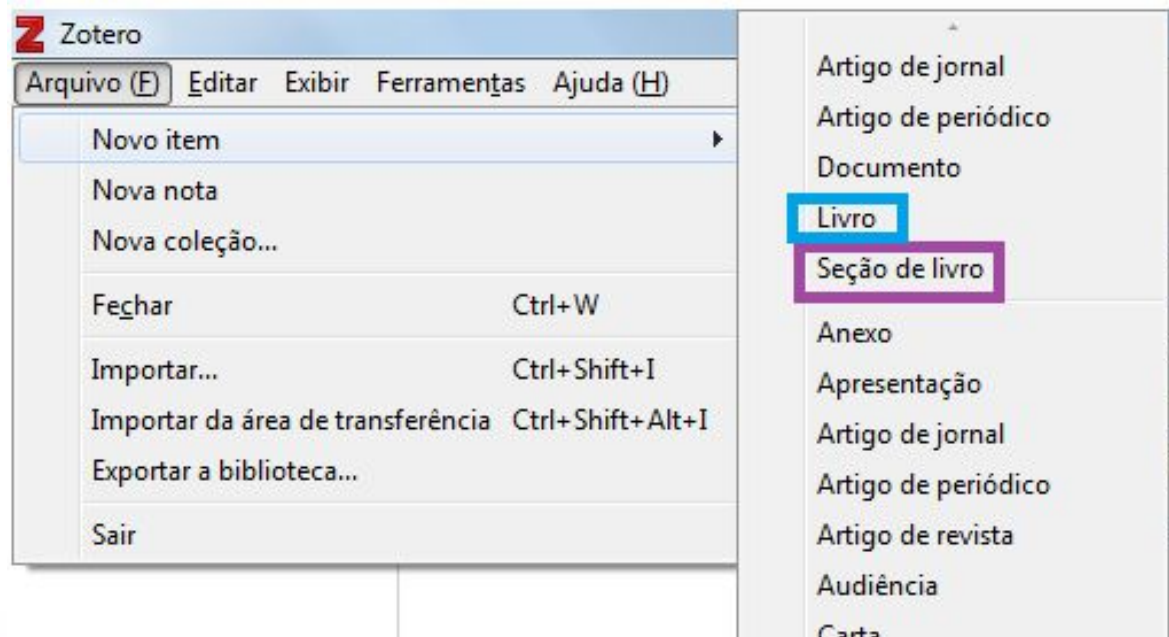
In the right panel, the "Etiquetas" tab is active. It shows various metadata fields: Autor (Cocco, Ana Paula), Resumo, Título da publicação (Encontros Bibli: rev), Volume (17), Edição (35), Páginas, Data (2012-12-18), Série, Título da série, Texto da série, Abreviatura do periódico (Enc. Bibli: R. Eletr. B), and Idioma. The DOI field is circled in blue and contains the text "DOI 10.5007/27261".

Criando metadados de item não integrado (ex: capítulo de livro)

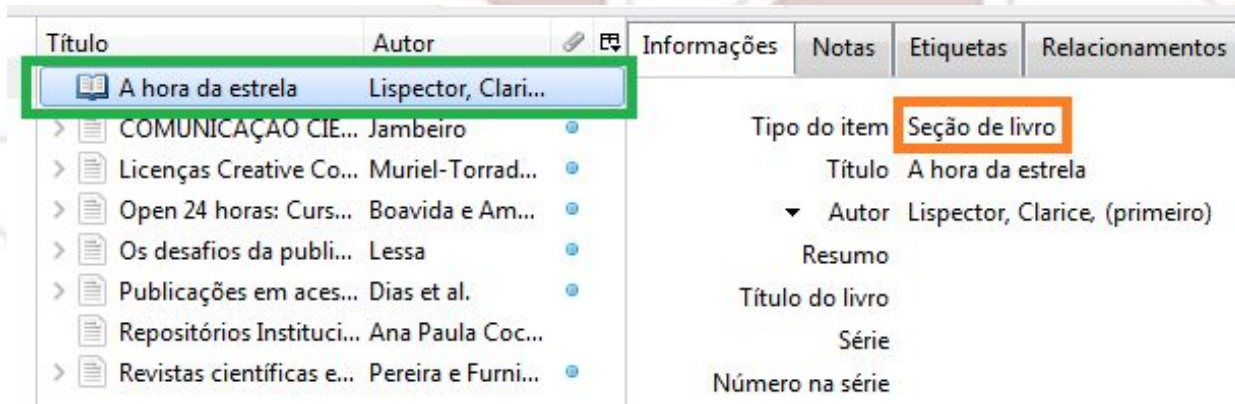
[Voltar ao sumário](#)

Para adicionar metadados de um item que não está integrado, você pode incluir as informações conforme o tipo de documento (livros ou capítulos de livros, por exemplo).

No menu superior, clique em "Arquivo" > "Novo item" > escolha o tipo de item (destacamos na ilustração os tipos "Livro" e "Seção de livro").

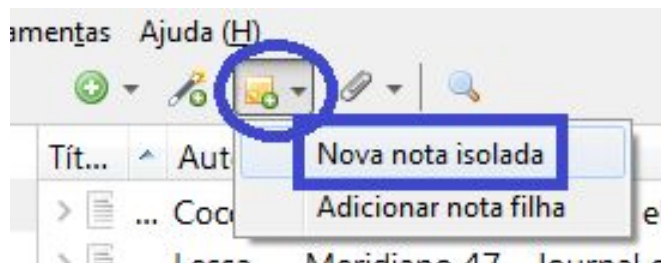


Para adicionar um capítulo de livro, escolha "Seção de livro" e vá preenchendo os campos que foram abertos, com as informações que tiver.



Adicionando notas/lembretes sem vínculo

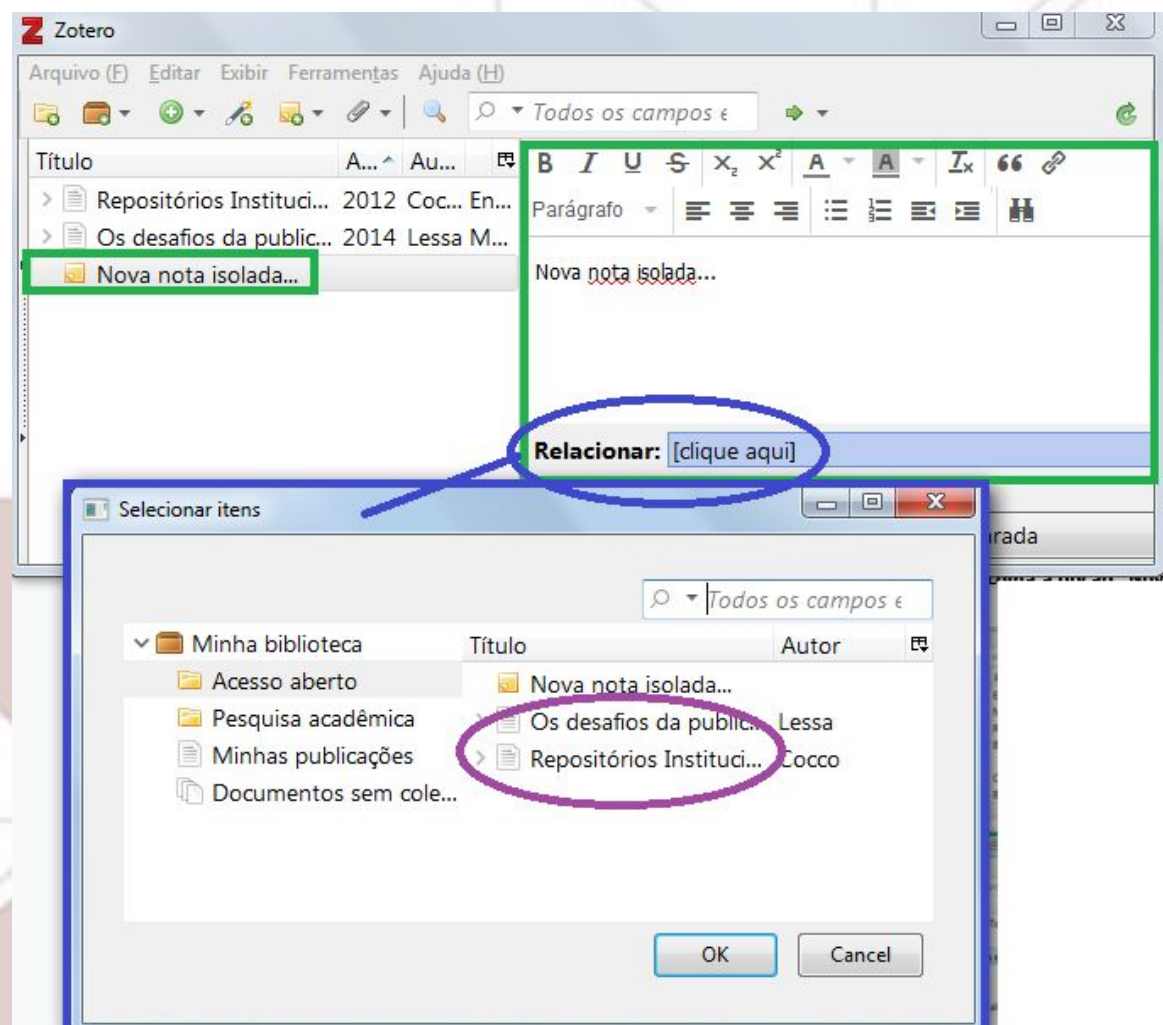
[Voltar ao sumário](#)



Para criar notas que não se vinculam a nenhum texto, você pode adicionar uma nota isolada. No ícone destacado com círculo azul, escolha a opção “Nova nota isolada”.

Perceba que a nota não fica vinculada a nenhum texto, e é possível editá-la ao lado esquerdo (destaques em verde).

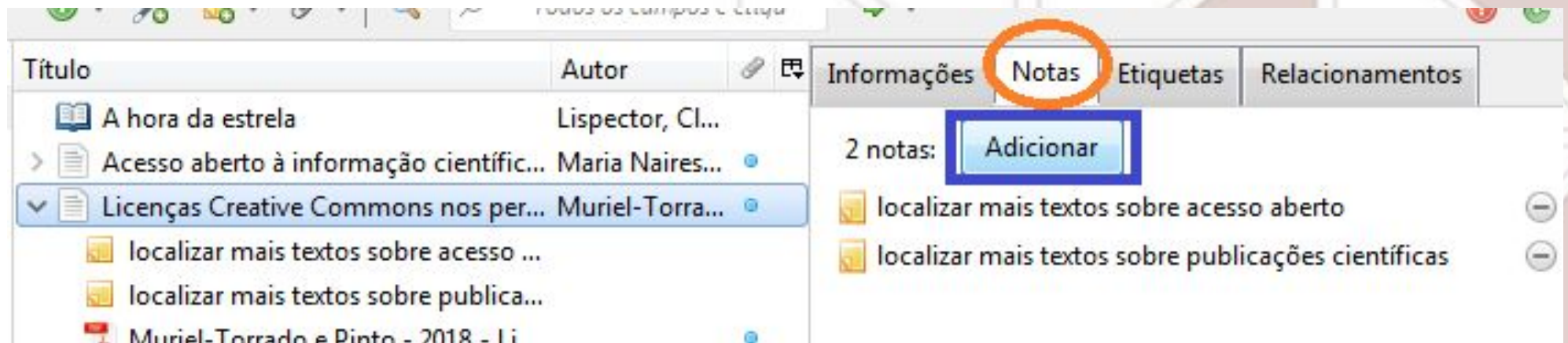
Depois é possível criar vínculo para essa nota isolada, se assim desejar. Basta clicar em “Relacionar” e, na nova janela (destaque em azul), e escolher entre os textos disponíveis já integrados para vínculo (destaque em roxo).



Adicionando notas/lembretes vinculadas a itens

[Voltar ao sumário](#)

Para incluir notas/lembretes a algum item, selecione o item desejado, e, no menu à direita do seu título, na aba “Notas” (destaque circular em laranja, na ilustração abaixo), haverá a opção “Adicionar” para criar cada nota (destaque em azul). Clique no botão para abrir a edição de texto.

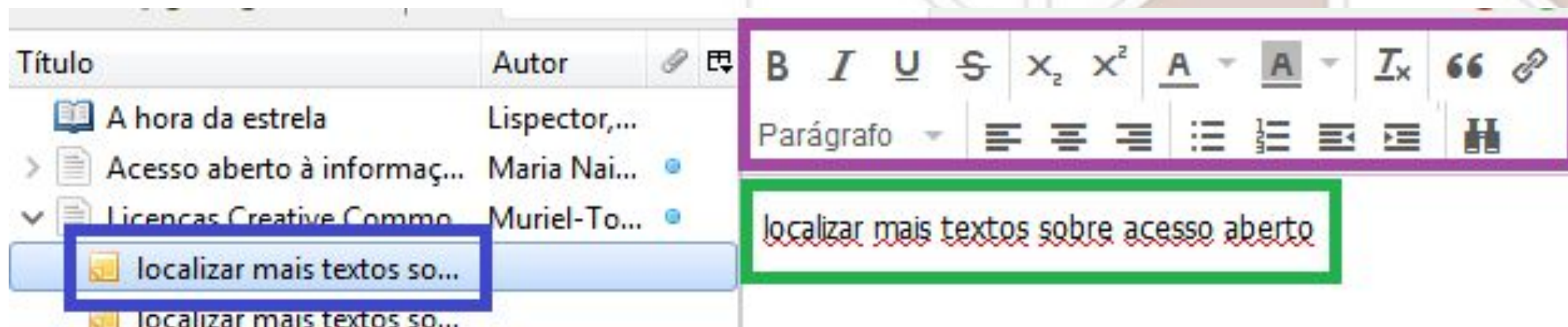


Digitando notas/lembretes

[Voltar ao sumário](#)

O espaço para edição de texto possui vários botões para formatação de texto (destaque em roxo) e espaço para digitação (destaque em verde), onde poderá incluir as informações necessárias para aquele item. Conforme digita o texto da nota, o conteúdo vai aparecendo também na parte à esquerda, abaixo do título do item a que está adicionando nota (destaque em azul).

Poderá editá-las quando quiser no Zotero (clique no título do texto para sair da nota).

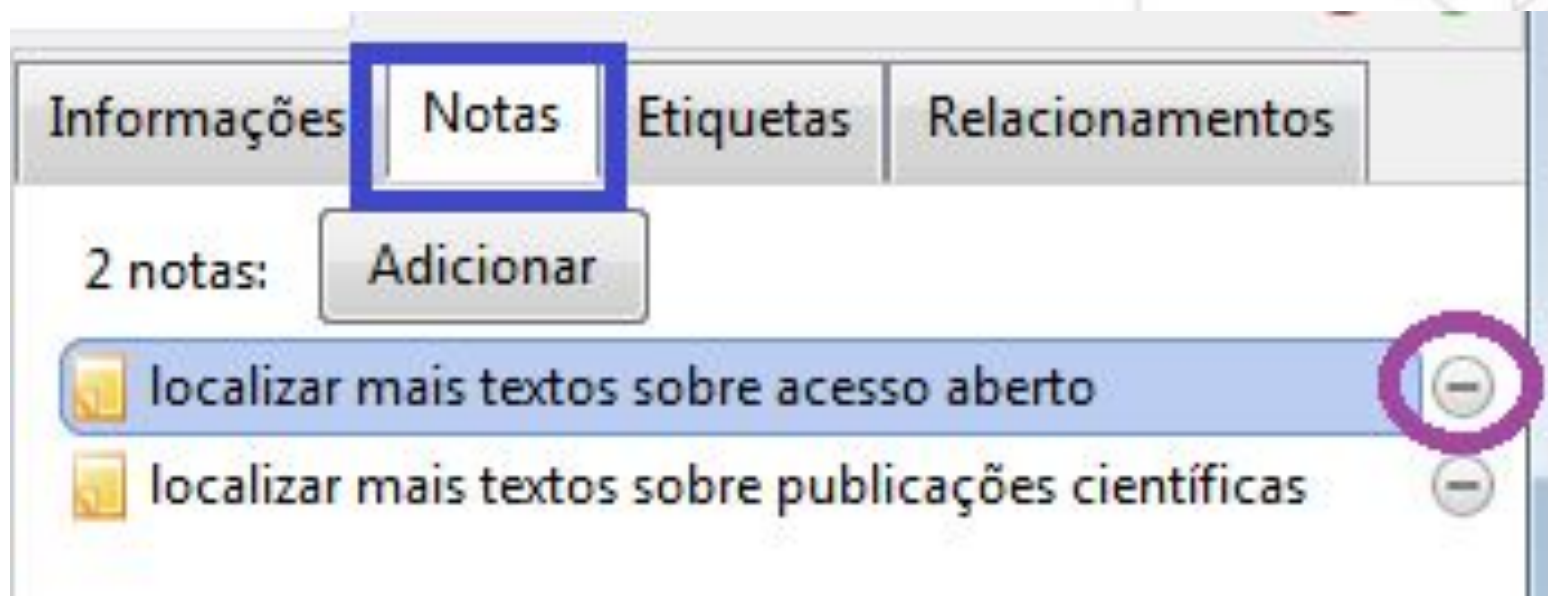


Não é possível visualizar o arquivo dentro do Zotero (apenas no editor de texto ou PDF, por exemplo).

Excluindo notas/lembretes

[Voltar ao sumário](#)

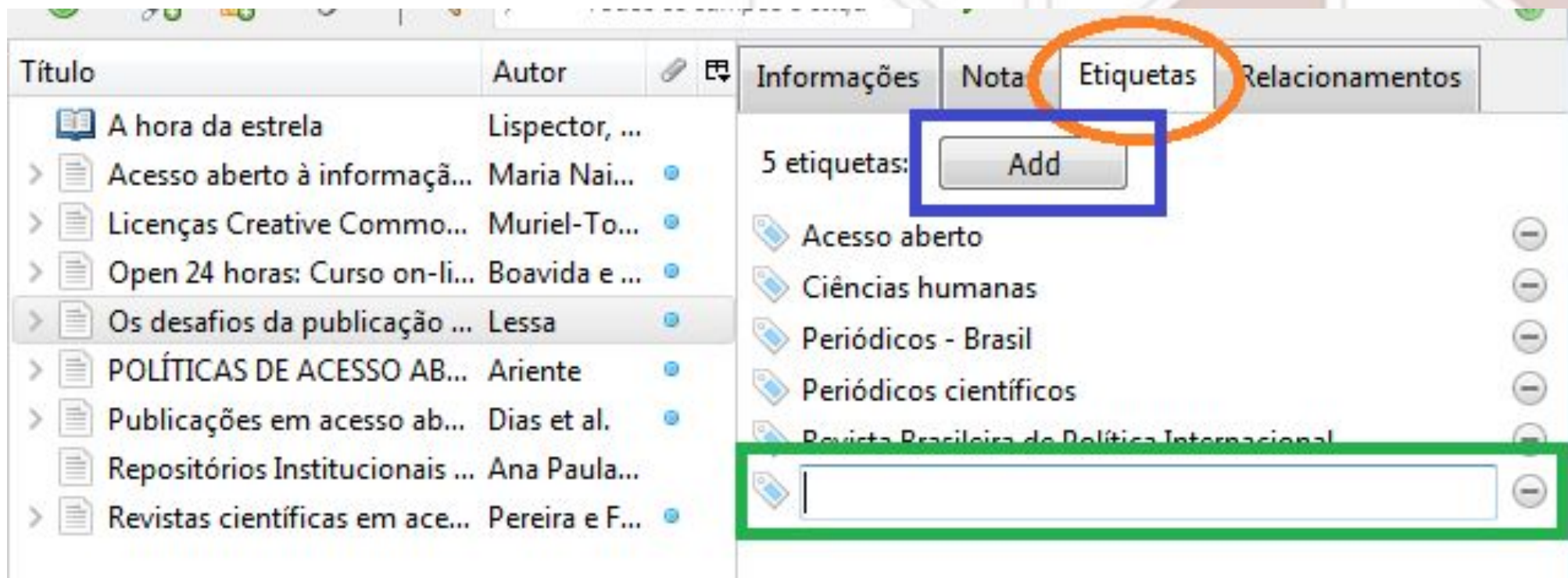
Para excluir uma nota, basta clicar no item que possui a nota, e na aba “Notas” (destaque em azul), clicar no sinal de negativo ao lado direito de seu título (destaque circular em roxo).



Adicionando etiquetas

[Voltar ao sumário](#)

Para relacionar palavras-chave/assuntos/termos a um item, adicionamos “etiquetas” no Zotero. Para isso, selecione o item desejado, e, no menu à sua direita do seu título, na aba “Etiquetas” (destaque em laranja), haverá o botão “Add” (destaque em azul) para criar etiqueta. Clique e se abrirá uma caixa para digitação (destaque em verde). Digite o que deseja incluir, e, se quiser adicionar outras, aperte a tecla Enter (“↵”) no teclado, ou clique novamente em “Add” para encerrar e abrir nova caixa para digitação de uma nova etiqueta.



Pesquisando etiquetas

[Voltar ao sumário](#)

Para checar quais etiquetas estão nos itens de toda a sua coleção, clique em “Minha biblioteca”, e, ao lado esquerdo inferior da tela, veja as etiquetas presentes (destaque em rosa). Se clicar em cada pasta e demais opções, verá as etiquetas dos itens presentes em cada uma.

Na caixa de digitação (destacada em verde) é possível pesquisar as etiquetas que deseja localizar, para filtrar quais itens as possuem: conforme digita permanecerão apenas os itens que possuem as etiquetas digitadas, ou clique sobre as etiquetas que deseja filtrar.



Incluindo e excluindo etiquetas

[Voltar ao sumário](#)

Você pode digitar os termos que deseja atribuir à cada item (assuntos e outras informações que julgar importantes), e, apertando a tecla Enter depois de concluir cada inclusão, um novo campo se abre, facilitando a inclusão.

Para excluir uma nota, basta clicar no item que possui a nota, e na aba "Notas", clicar no sinal de negativo ao lado direito de seu título,



The screenshot shows a window with four tabs: 'Informações', 'Notas', 'Etiquetas', and 'Relacionamentos'. The 'Notas' tab is active. It displays '5 etiquetas:' followed by an 'Add' button. Below this is a list of five tags, each with a minus sign button to its right. The first minus sign button is circled in purple.

| Informações | Notas | Etiquetas | Relacionamentos |
|---|-------|--|-----------------|
| 5 etiquetas: <input type="button" value="Add"/> | | | |
| | | Acesso aberto | - |
| | | Ciências humanas | - |
| | | Periódicos - Brasil | - |
| | | Periódicos científicos | - |
| | | Revista Brasileira de Política Internacional | - |

Incluindo mais informações e relações

[Voltar ao sumário](#)

No título do item, clicando na seta que aponta para baixo (destaque em azul), ao clicar sobre o arquivo do item (destaque em laranja), você terá um espaço ao lado direito onde pode incluir mais informações relacionadas ao texto que não sejam notas ou etiquetas (um fichamento, por exemplo), com opções para formatação (destaque em verde).

The screenshot displays a digital library interface. On the left, a list of items is shown with columns for 'Título' (Title) and 'Autor' (Author). The item 'Licenças Creative Commons' by 'Muriel-T...' is selected, indicated by a blue box and a dropdown arrow. Below it, the item 'Muriel-Torrado e Pinto ...' is highlighted with an orange box. On the right, a detailed view of the selected item is shown. It includes the title 'Muriel-Torrado e Pinto - 2018 - Licenças Creative Commons', the file name 'Nome do arquivo: Muriel-Torrado e Pinto - 2018 - Licenças', the number of pages 'Páginas: 16', the modification date 'Data de modificação: 25/11/2020 15:18:21', and the indexing status 'Indexado: Sim'. There are also links for 'Relacionar: [clique aqui]' and 'Etiquetas: [clique aqui]'. At the bottom, a green box highlights a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, font size, bullet points, numbered list, indent, link, unlink) and a text input field containing the word 'Texto'.

| Título | Autor |
|-------------------------------|---------------|
| A hora da estrela | Lispector,... |
| Acesso aberto à informaç... | Maria Nai... |
| Licenças Creative Comm... | Muriel-T... |
| localizar mais textos so... | |
| localizar mais textos so... | |
| Muriel-Torrado e Pinto ... | |
| Open 24 horas: Curso on-... | Boavida e... |
| Os desafios da publicaçã... | Lessa |
| POLÍTICAS DE ACESSO A... | Ariente |
| Publicações em acesso a... | Dias et al. |
| Repositórios Institucionai... | Ana Paul... |
| Revistas científicas em ac... | Pereira e ... |

Muriel-Torrado e Pinto - 2018 - Licenças Creative Commons
Nome do arquivo: Muriel-Torrado e Pinto - 2018 - Licenças
Páginas: 16
Data de modificação: 25/11/2020 15:18:21
Indexado: Sim
Relacionar: [clique aqui]
Etiquetas: [clique aqui]

B I U S x₂ x² A A I_x “ ”
Parágrafo ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡
Texto

Relações com outros itens e etiquetas

[Voltar ao sumário](#)

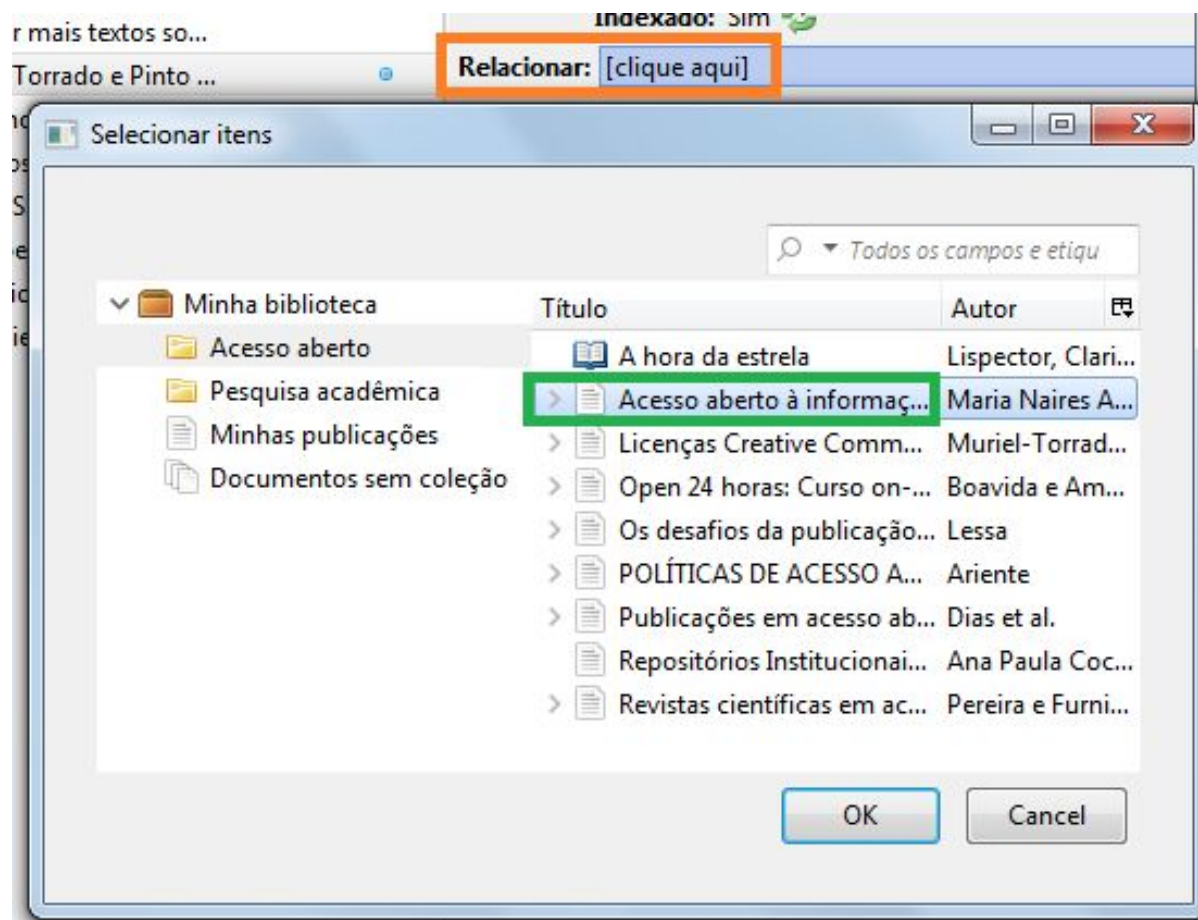
The screenshot shows the Zotero application interface. On the left, a list of items is displayed with columns for 'Título' (Title) and 'Autor' (Author). The item 'Muriel-Torrado e Pinto ...' is highlighted with an orange box. On the right, a detailed view of this item is shown. It includes the title 'Muriel-Torrado e Pinto - 2018 - Licenças Creative Commons', the file name 'Nome do arquivo: Muriel-Torrado e Pinto - 2018 - Licenças', the number of pages 'Páginas: 16', the modification date 'Data de modificação: 25/11/2020 15:18:21', and the indexing status 'Indexado: Sim'. Below this information, there are two buttons: 'Relacionar: [clique aqui]' and 'Etiquetas: [clique aqui]', which are highlighted with a purple box.

O item de nosso exemplo do slide anterior possui etiquetas em seus metadados (carregadas originalmente na integração com o Zotero), mas não apareceram como relacionadas na parte “Etiquetas”, acima da caixa de edição.

This screenshot shows the 'Etiquetas' (Tags) pane in the Zotero application. The pane is titled '13 etiquetas:' and has an 'Add' button. Below the title, there is a list of tags, each preceded by a tag icon. The tags are: Academic journals, Acceso abierto, Acceso aberto, Copyright, Creative commons (highlighted in blue), Derechos de autor, Direitos autorais, Licenças, Licencias, Licenses, Open access, Periódicos científicos, and Revistas científicas.

Criando relação com outro item

[Voltar ao sumário](#)



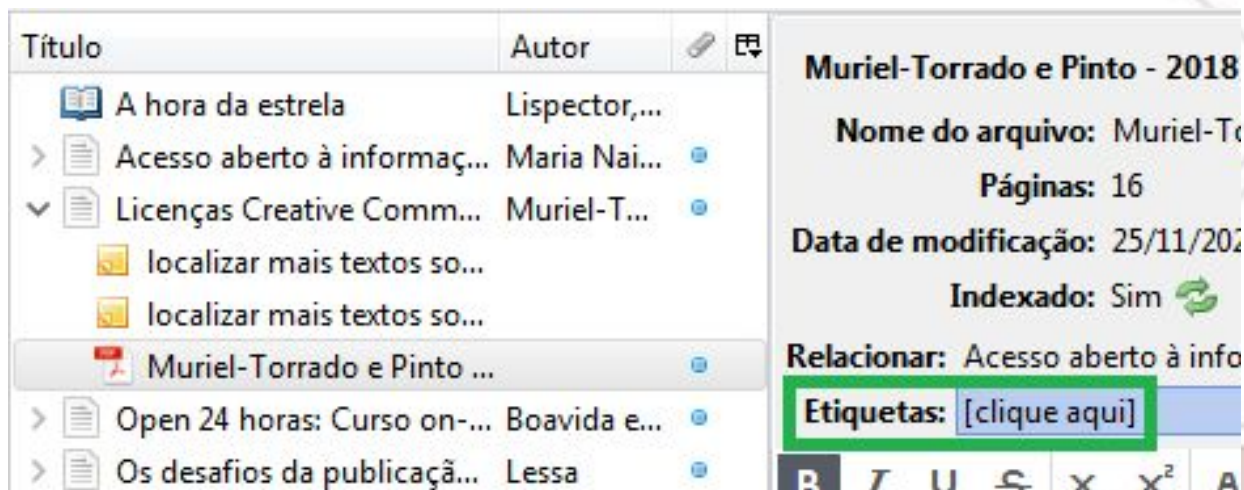
Ao clicarmos em “Relacionar” (destaque em laranja), podemos vincular outro item com que estamos trabalhando: basta selecionar o texto escolhido (destaque em verde) e depois clicar em OK para criar a relação. O item escolhido constará como vinculado ao texto (imagem abaixo).

Relacionar: Acesso aberto à informação científica e direito auto
Etiquetas: [clique aqui]

Relacionando etiquetas

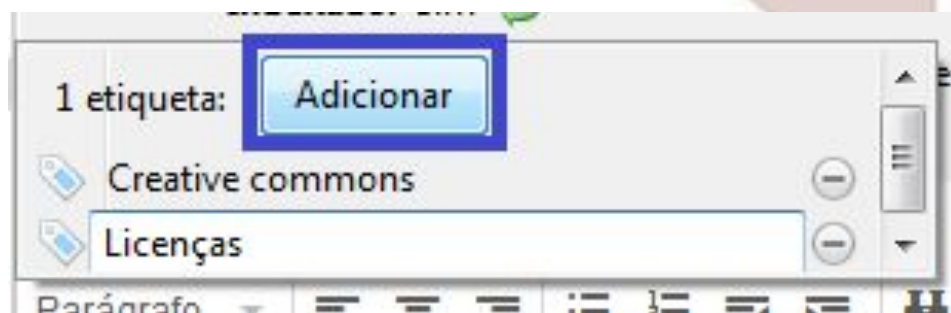
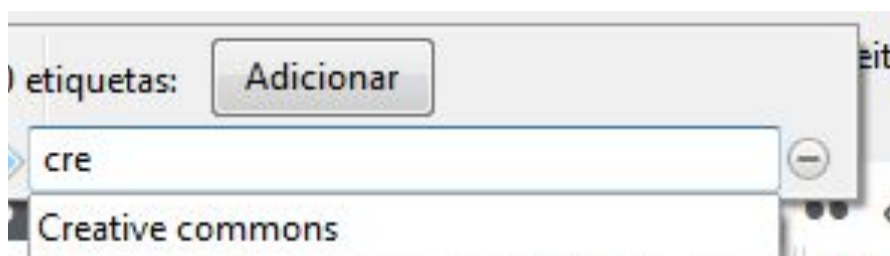
[Voltar ao sumário](#)

**Ao clicarmos em “Etiquetas”
(destaque em verde), podemos
vincular etiquetas ao item em que
estamos trabalhando.**



**Ao abrir a caixa de digitação, conforme digita
podem aparecer opções para escolher.**

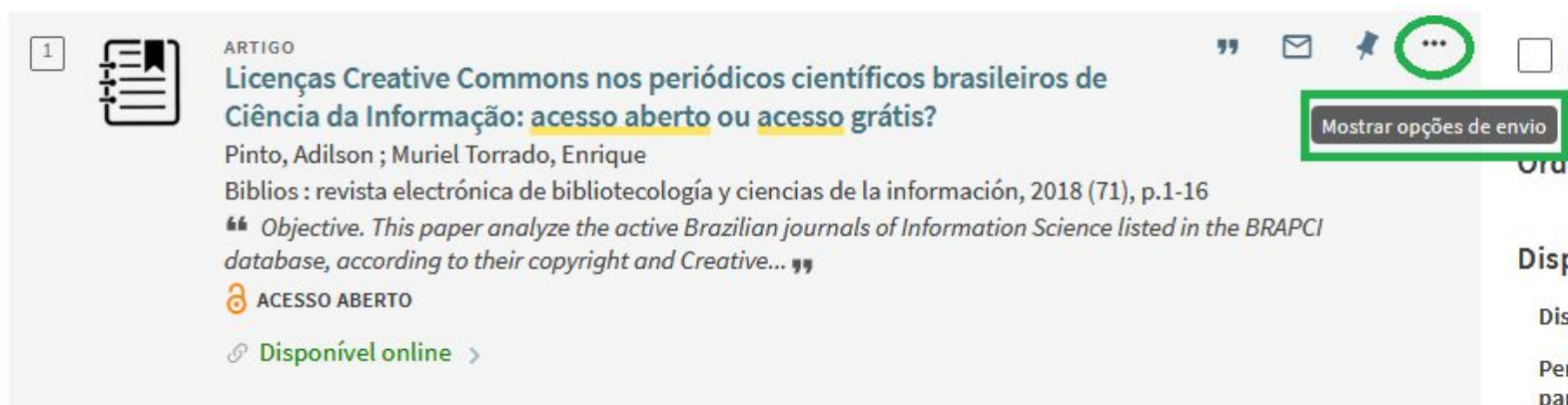
**Ao concluir, aperte o botão “Adicionar” para
adicionar mais etiquetas ou clique fora da área
das etiquetas para encerrar, e verá as
etiquetas relacionadas ao item.**




Relacionar: Acesso aberto à informação científica e di
Etiquetas: Creative commons, Licenças

Importando arquivo RIS pelo Athena Unesp

[Voltar ao sumário](#)




1  ARTIGO


Licenças Creative Commons nos periódicos científicos brasileiros de Ciência da Informação: acesso aberto ou acesso grátis?

Pinto, Adilson ; Muriel Torrado, Enrique

Biblios : revista electrónica de bibliotecología y ciencias de la información, 2018 (71), p.1-16

“ Objective. This paper analyze the active Brazilian journals of Information Science listed in the BRAPCI database, according to their copyright and Creative... ”

 ACESSO ABERTO

 Disponível online >

Mostrar opções de envio

Após escolher um registro de seu interesse (livro, periódico, artigo de periódico etc.), clique nas 3 bolinhas no topo à direita (destaque em verde), para abrir a tela com opções (abaixo), e escolha RIS (destaque em fundo escuro).



1  ARTIGO

Licenças Creative Commons nos periódicos científicos brasileiros de Ciência da Informação: acesso aberto ou acesso grátis?

Pinto, Adilson ; Muriel Torrado, Enrique

Biblios : revista electrónica de bibliotecología y ciencias de la información, 2018 (71), p.1-16

“ Objective. This paper analyze the active Brazilian journals of Information Science listed in the BRAPCI database, according to their copyright and Creative... ”

 ACESSO ABERTO

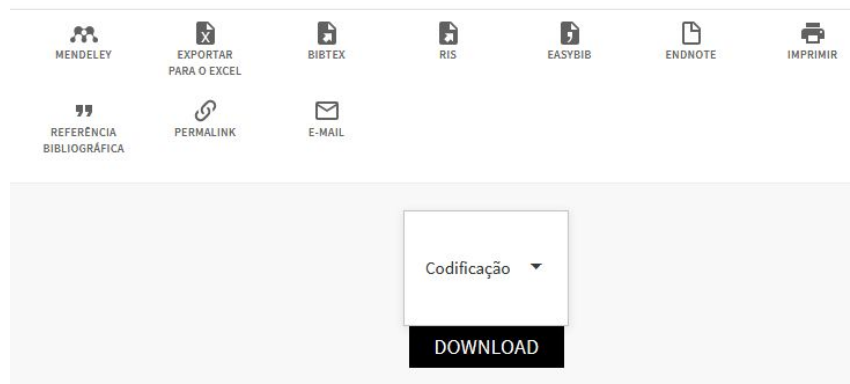
 Disponível online >

MENDELEY EXPORTAR PARA O EXCEL BIBTEX RIS EASYBIB ENDNOTE IMPRIMIR

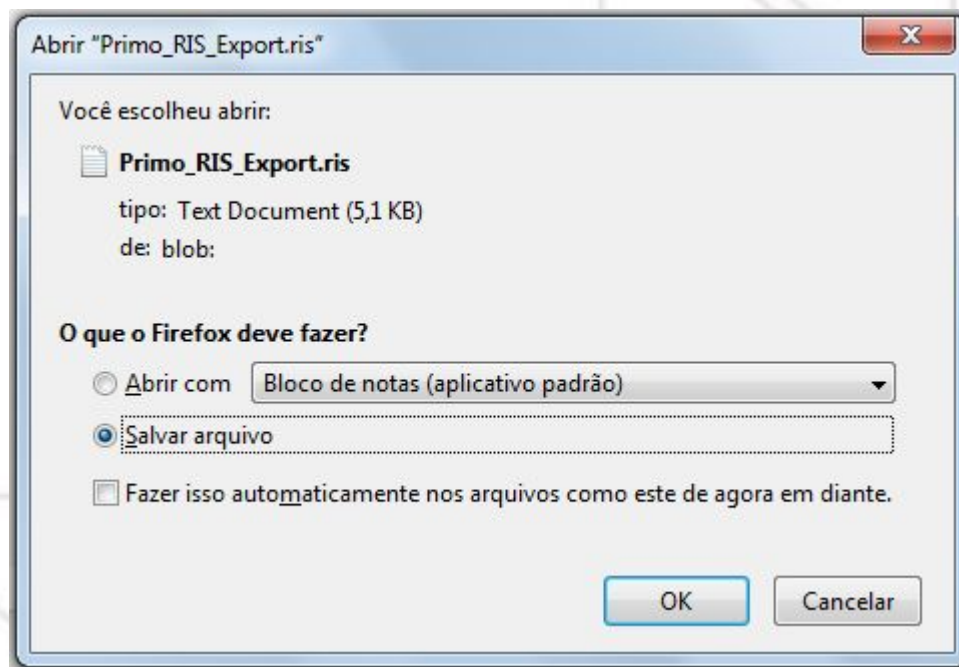
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA PERMALINK E-MAIL

Importando arquivo RIS pelo Athena Unesp

[Voltar ao sumário](#)



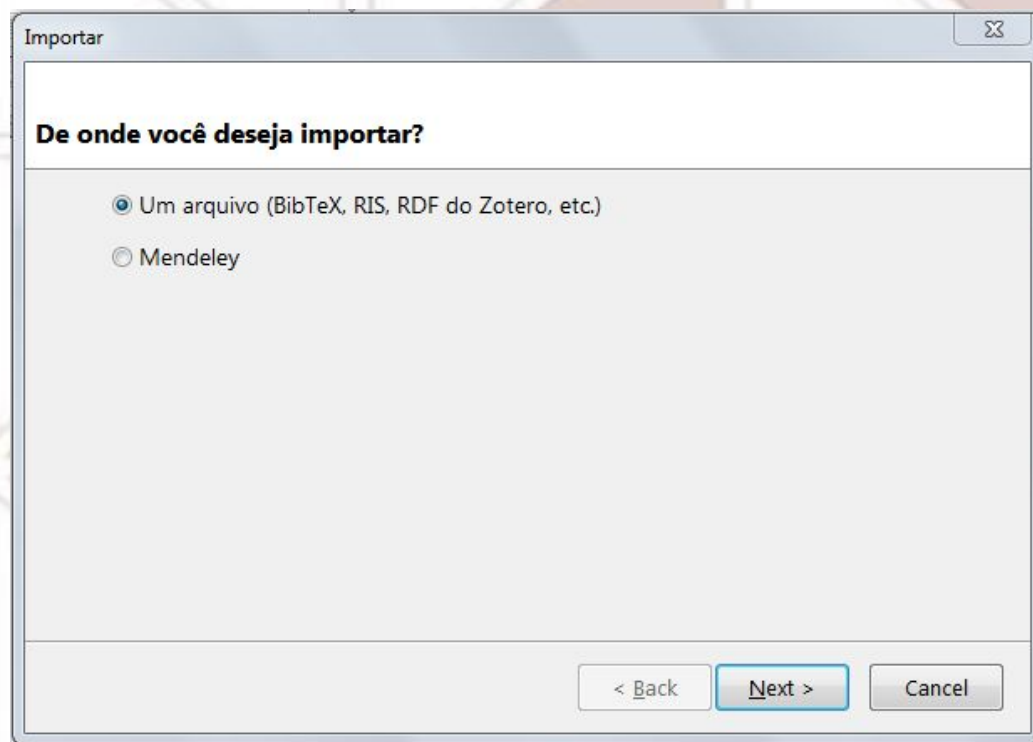
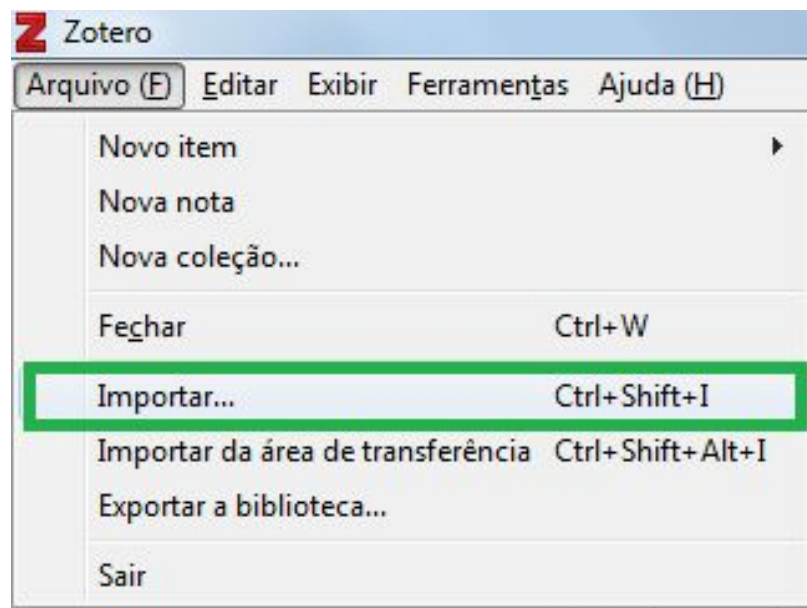
Após clicar em RIS, clique em “Download”, e abrirá uma janela de download.



Importando arquivo RIS pelo Athena Unesp

Para integrar o arquivo RIS que baixou, clique em "Importar" (destaque em verde, depois na janela que irá se abrir escolha "Um arquivo", e depois, quando for baixar, sugerimos sempre atribuir ao arquivo um "nome" exclusivo, diferente do que vem automaticamente (indique autor e/ou assunto, por exemplo), para que possa diferenciá-lo de outros que irá baixar.

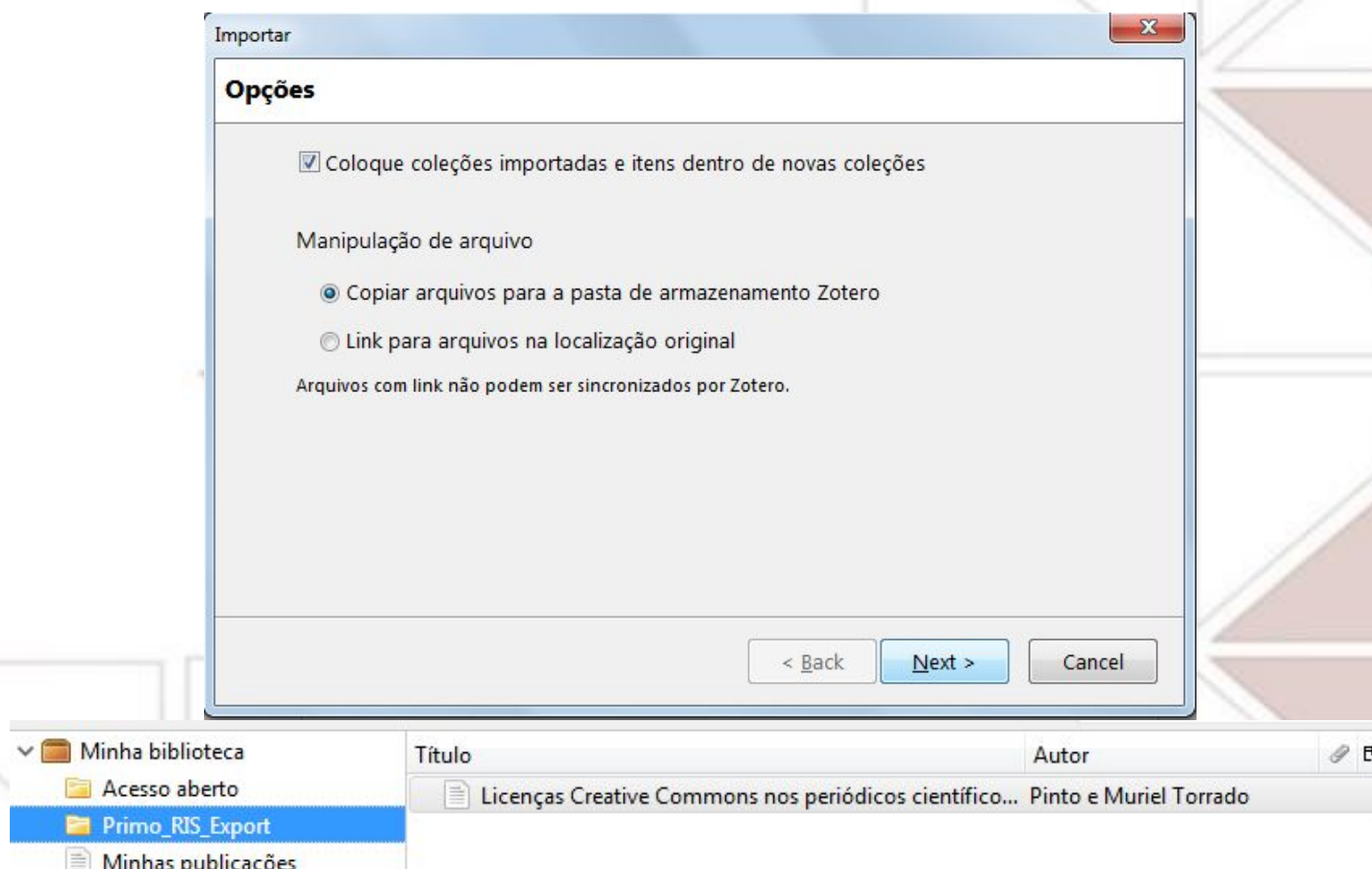
No nosso exemplo mantemos o nome automaticamente atribuído no download "Primo_RIS_Export", mas caso salve mais de um atribua outro nome a cada arquivo para não misturar ou substituir outros com já salvos com o mesmo nome.



Importando arquivo RIS pelo Athena Unesp

[Voltar ao sumário](#)

Ao selecionar o arquivo para integração com o Zotero, aparecerá uma janela de confirmação. Se ficar marcada a opção “Coloque coleções importadas e itens dentro de novas coleções”, será criada uma pasta “Primo_RIS_Export”, que conterá esse arquivo.



Importando arquivo RIS pelo Portal de Periódicos da CAPES

[Voltar ao sumário](#)

Ao selecionar um registro, na aba “Detalhes” você terá a opção “Enviar para”, e nela poderá escolher “Exportar em formato RIS”.



Artigo

☆ Repositórios Institucionais de Acesso Aberto: Análise do Cenário nos Países Ibero-Americanos

Ana Paula Cocco

Encontros Bibli, 01 December 2012, Vol.17(35) [Periódico revisado por pares]
Os Repositórios Institucionais de **acesso aberto** surgem como forma de minimizar a falta de visibilidade da produção científica das instituições. O objetivo desta pesquisa consiste em analisar os repositórios institucionais de **acesso aberto** dos países Ibero-Americanos cadastrados no Registry of Open Access Repositories, por meio da identificação das instituições que mantêm repositórios, da caracterização das coleções e da descrição dos mecanismos de preservação dos documentos. Os procedimentos metodológicos utilizados para a pesquisa são de natureza descritiva, exploratória, documental e quantitativa. Utilizou-se ficha documental como instrumento de coleta de dados e a técnica de estatística descritiva. Dos 180 cadastros no ROAR como repositórios institucionais ou departamentais nos países iberoamericanos, 87 (48,3%) atenderam os critérios de inclusão estabelecidos: a) repositórios com site disponível; b) cadastro único; c) repositório institucional; d) repositórios com o nome ou... Directory of Open Access Journals (DOAJ)

● Texto completo disponível

[Exibir online](#)

Detalhes

Título: Repositórios Institucionais de **Acesso Aberto**:
Análise do Cenário nos Países Ibero-Americanos

Autor: Ana Paula Cocco

Assuntos: **Acesso Aberto** ; Repositórios Institucionais ;
Comunicação Científica ; Library & Information Science

Publicado em: Encontros Bibli, 01 December 2012,
Vol.17(35)

Descrição: Os Repositórios Institucionais de **acesso aberto**
surgem como forma de minimizar a falta de visibilidade da
produção científica das instituições. O objetivo desta
pesquisa consiste em analisar os repositórios institucionais

Enviar para

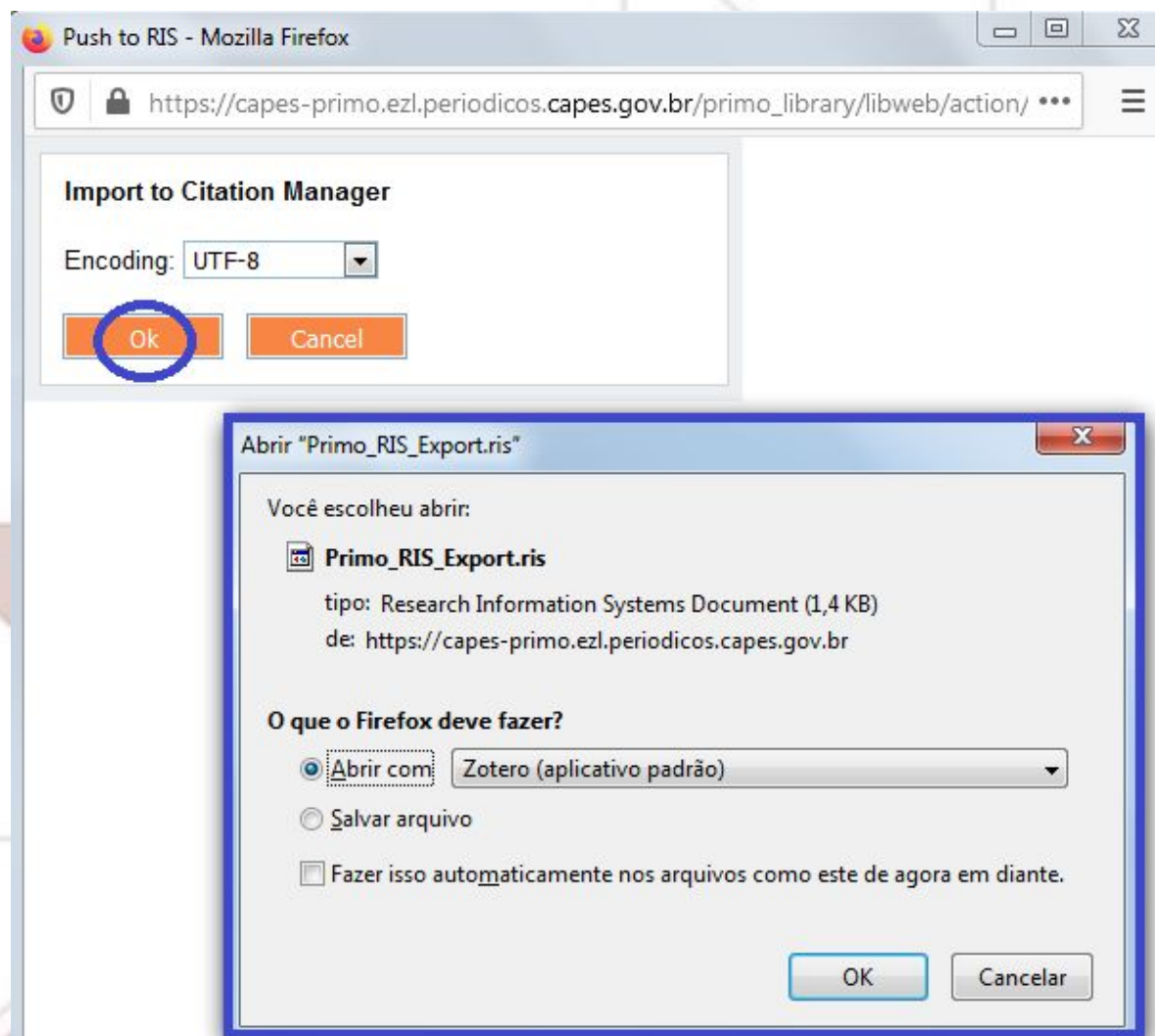
- Adicionar ao Meu Espaço
- E-mail
- Imprimir
- Permalink
- Citation
- EasyBib
- EndNote
- RefWorks
- Delicious
- Exportar em formato RIS**
- Export BibTeX

Importando arquivo RIS pelo Portal de Periódicos da CAPES

[Voltar ao sumário](#)

Surgirá uma janela para confirmar a exportação, e, após clicar em "OK", depois outra para download, como ilustrado abaixo (escolha a opção "Salvar").

Sugerimos sempre atribuir ao arquivo um "nome" exclusivo, diferente do que vem automaticamente (indique autor e/ou assunto, por exemplo), para que possa diferenciá-lo de outros que irá salvar. No nosso exemplo mantemos o nome atribuído automaticamente no download.

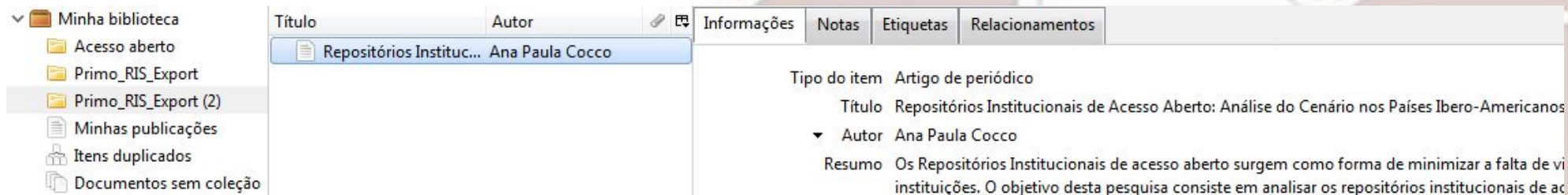
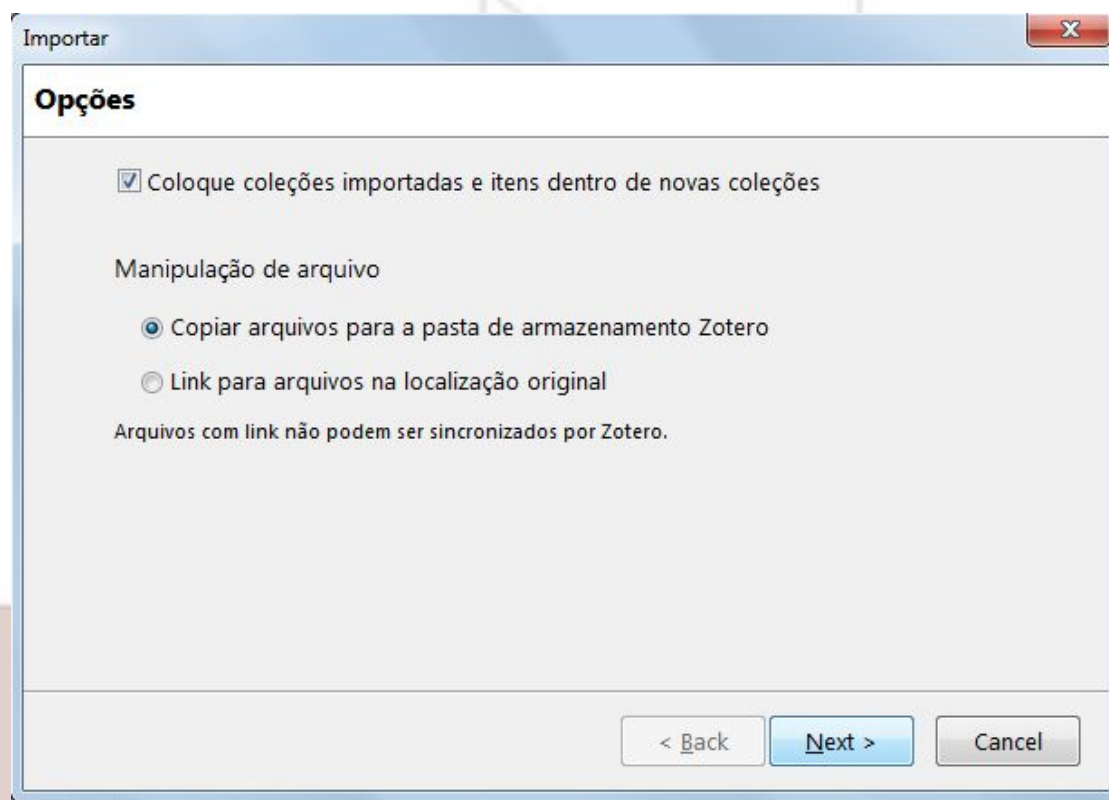


Importando arquivo RIS pelo Portal de Periódicos da CAPES

[Voltar ao sumário](#)

Ao selecionar o arquivo para integração com o Zotero, aparecerá uma janela de confirmação.

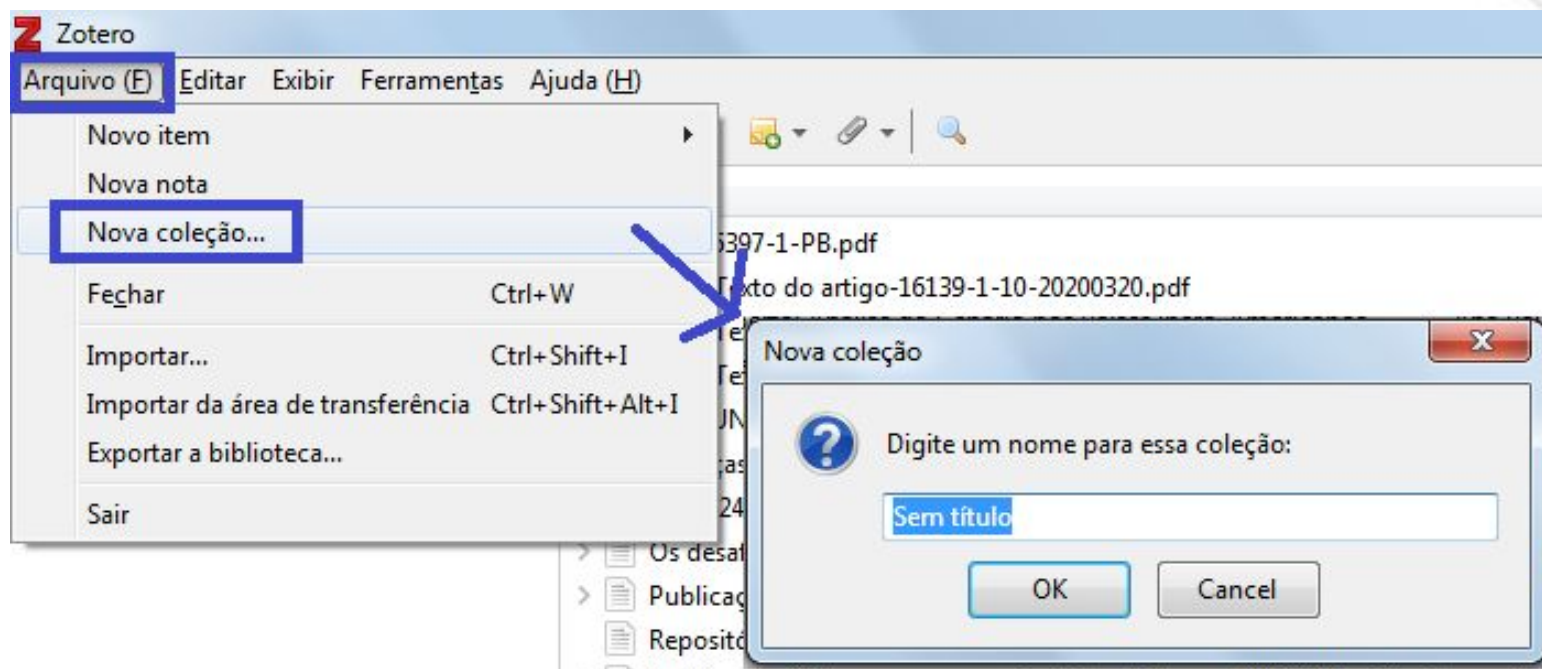
Se ficar marcada a opção “Coloque coleções importadas e itens dentro de novas coleções”, será criada uma pasta “Primo_RIS_Export”, que conterá esse arquivo.



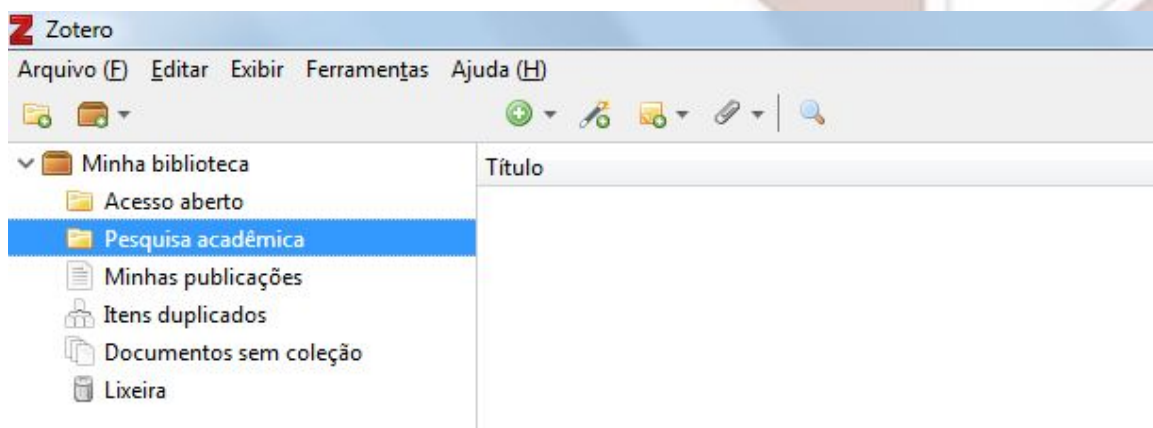
Organizando em pastas/coleções

[Voltar ao sumário](#)

Para organizar em pastas ou coleções, no menu superior, em “Arquivo, clique em “Nova coleção”.



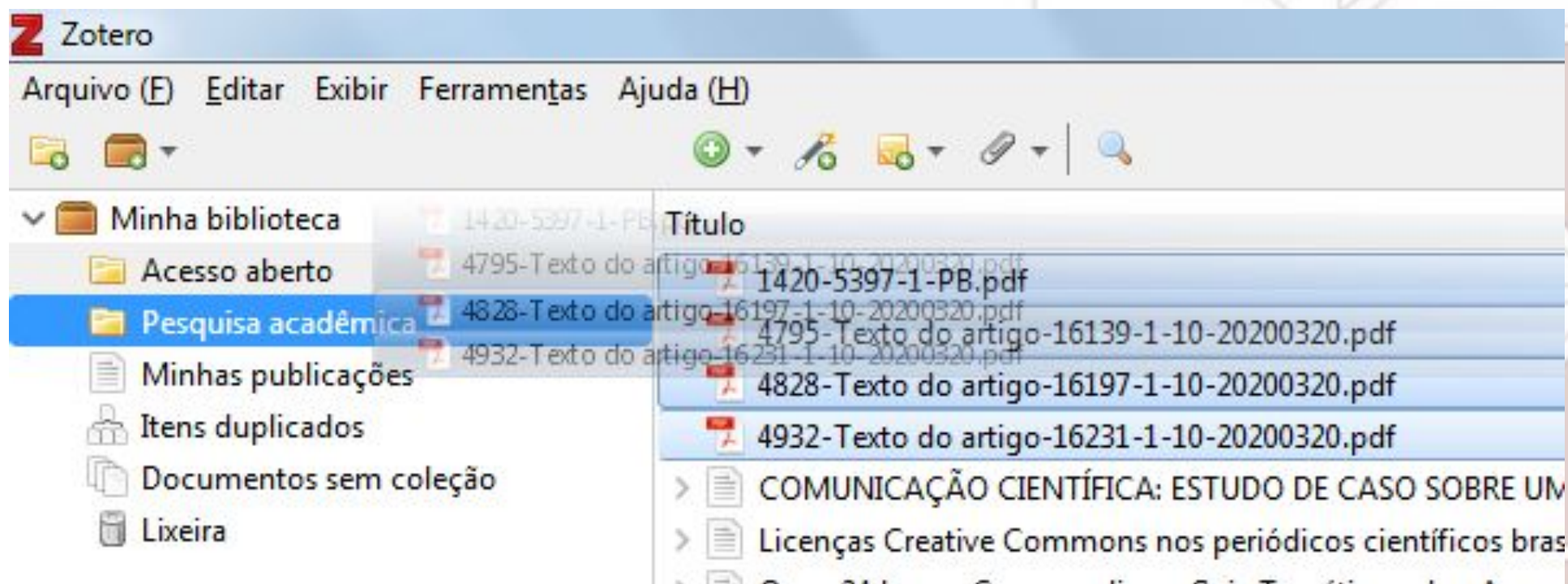
Surgirá uma janela para nomear a pasta/coleção que está criando: substituindo “Sem título”, digite o nome que deseja atribuir e clique em “OK”.



A nova pasta ficará destacada em azul entre as demais pastas, e estará vazia.

Movendo itens para pastas/coleções

Depois de criada a coleção, selecione o conjunto de itens que deseja transferir para a pasta desejada e “arraste” o conjunto com ajuda do mouse. Quando estiver arrastando os textos para a pasta de destino, ficará destacada em azul.



Checando itens duplicados

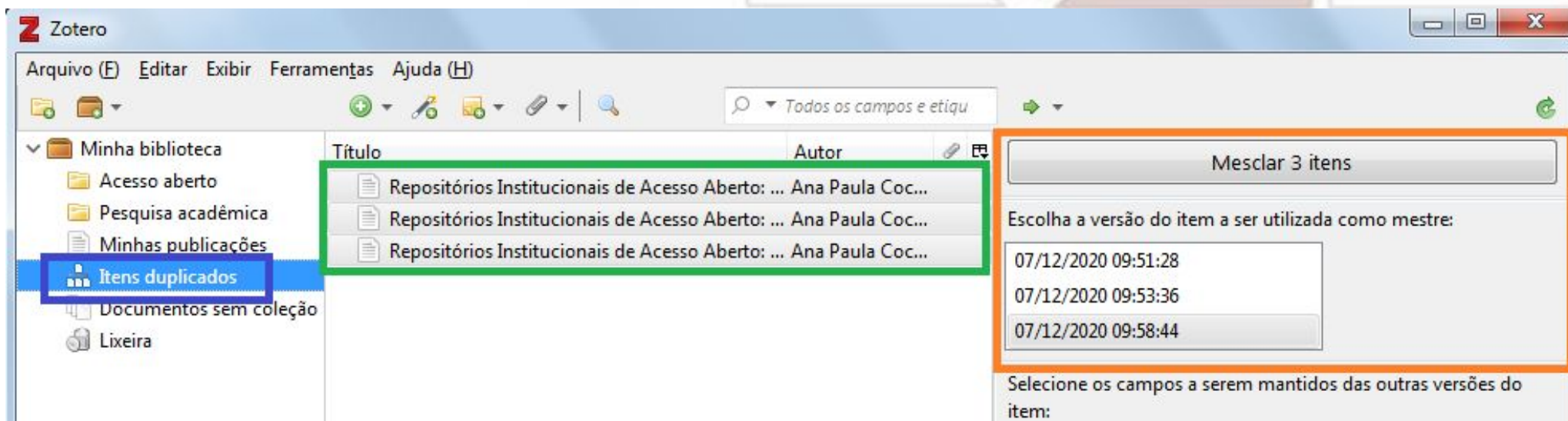
[Voltar ao sumário](#)

Para checar se há itens duplicados em sua coleção, acesse a pasta “Itens duplicados” (destaque em azul).

Clique em um dos títulos indicados como duplicado: o Zotero indicará o conjunto de itens que considera idênticos, destacando-os todos juntos (destaque em verde).

À direita terá a opção de mesclar os itens, selecionando uma das versões como a “mestre” (destaques em laranja). A pasta ficará vazia se mesclar todos os itens em seus conjuntos relacionados.

Se não quiser mesclá-los, basta mantê-los na coleção.





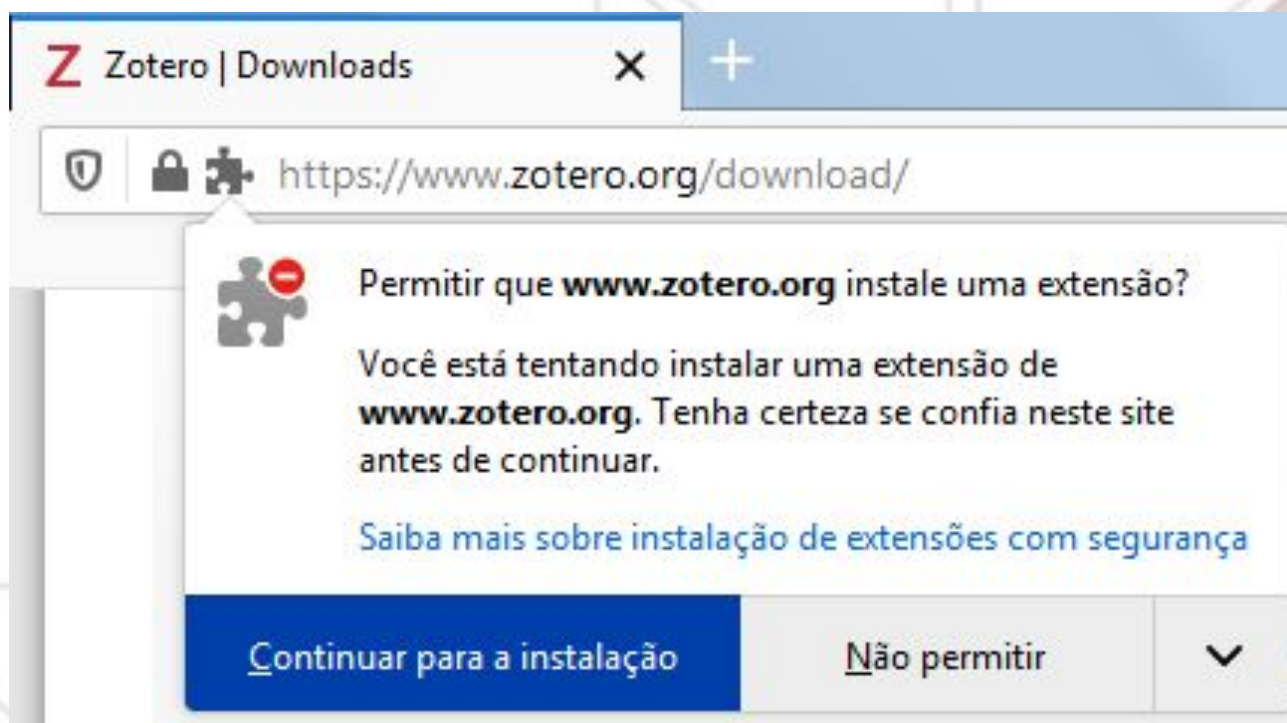
ZOTERO CONNECTOR

Instalação: confirmando instalação

[Voltar ao sumário](#)

O Zotero Connector pode ser instalado nos navegadores Firefox (nosso exemplo abaixo), Chrome, Safari e Edge.

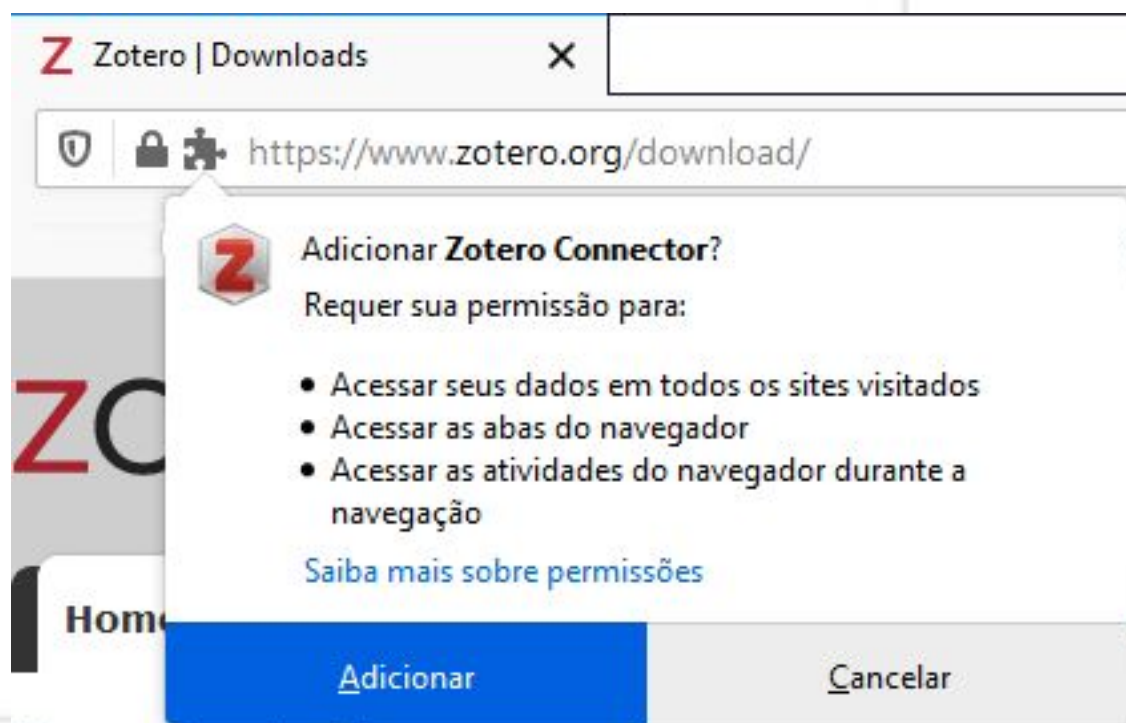
Após decidir pela instalação do Zotero Connector, é preciso confirmar que deseja instalar essa extensão:



Instalação: confirmando permissões

[Voltar ao sumário](#)

**Após decidir pela instalação do Zotero Connector,
é preciso confirmar que permite acesso aos dados indicados:**

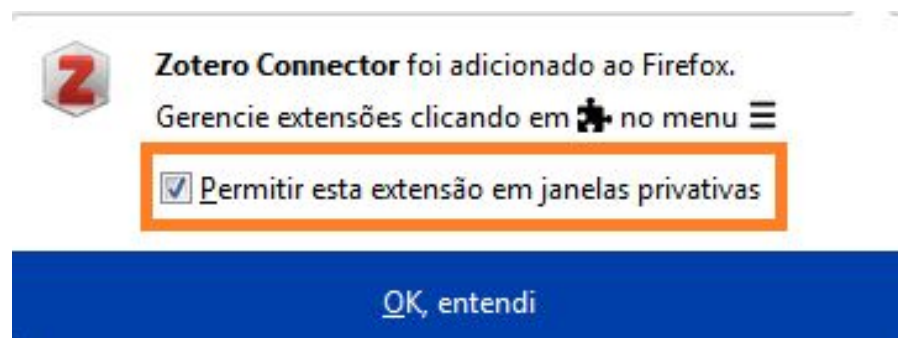


Instalação: concluindo

[Voltar ao sumário](#)

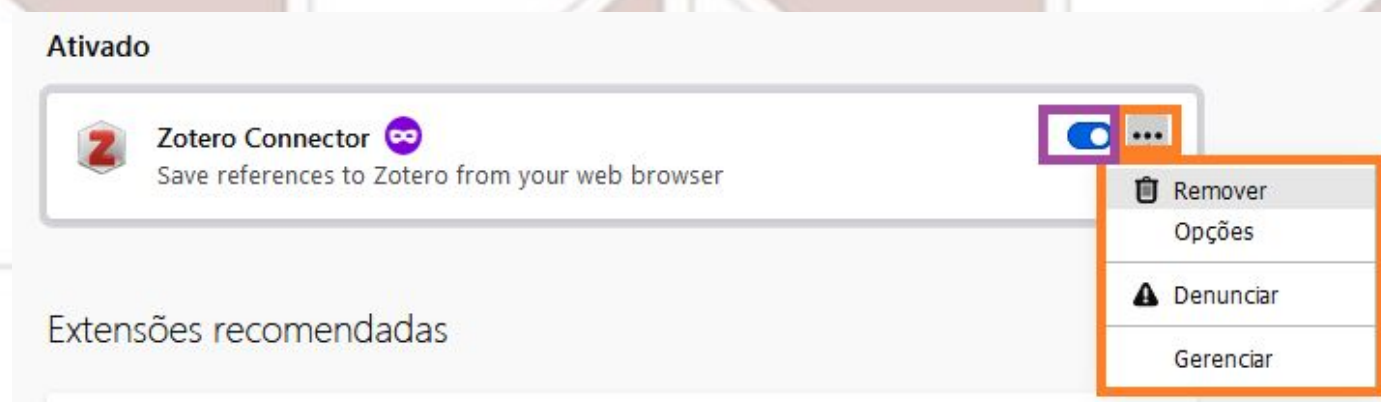
Após a instalação do Zotero Connector, surge uma pop-up de confirmação.

É preciso marcar uso em janelas privadas para que funcione em todas as janelas e seu ícone (Z) apareça à direita na barra de menus da barra de ferramentas (destacado abaixo com círculo em roxo).



Ele ficará instalado em "Extensões" (atalho identificado por uma peça de quebra-cabeças, destacado com círculo em verde acima).

Se quiser desativar (destaque em roxo) ou remover/configurar/gerenciar o Zotero pelo navegador (em laranja), basta acessar, em "Extensões", o que destacamos em verde na imagem ao lado.



Começando a utilizar

[Voltar ao sumário](#)

Mantenha o Zotero desktop aberto para conseguir utilizar o Zotero Connector.

Ao tentar salvar/integrar metadados pela primeira vez com o Firefox, clicando no ícone “Z”, o Zotero indica baixar a aplicação “standalone” para integrar com a versão desktop. Clique em “Got it” para fazer essa complementação:

You’ve installed the Zotero Connector!

The Zotero Connector enables you to save references to Zotero from your web browser in a single click.

Looking for your Zotero data? We’ve made some [important changes](#) to how Zotero works in Firefox. If you were previously using Zotero for Firefox, you’ll need to [download](#) the standalone Zotero application to access your local Zotero data going forward.

Got it

Integrando metadados a partir do Athena

[Voltar ao sumário](#)

Após fazer a complementação, o ícone “Z” torna-se um símbolo que representa uma página de papel com a ponta direita superior dobrada. Ao clicar nesse ícone, aparece a informação de que os metadados estão sendo salvos na pasta *Acesso aberto*, na versão desktop do Zotero (é possível escolher outro lugar nas partes que destacamos em verde), e já aparece



| Título | Autor | |
|---|------------------------|---|
| A hora da estrela | Lispector, Clarice | |
| > Licenças Creative Commons nos periódicos científicos brasileiros... | Muriel-Torrado e Pi... | • |
| > Open 24 horas: Curso on-line e Guia Temático sobre Acesso Aberto | Boavida e Amante | • |
| > Os desafios da publicação em acesso aberto na área de humanid... | Lessa | • |
| > POLÍTICAS DE ACESSO ABERTO PARA TRABALHOS CIENTÍFICOS:... | Ariente | • |
| > Publicações em acesso aberto no Brasil: uma caracterização do c... | Dias et al. | • |
| Repositórios Institucionais de Acesso Aberto: Análise do Cenário ... | Ana Paula Cocco | |
| > Revistas científicas em acesso aberto brasileiras no DOAJ: Modelo... | Pereira e Furnival | • |

Integrando metadados a partir do Portal de Periódicos da CAPES

[Voltar ao sumário](#)

Ao escolher os artigos presentes no Portal, há redirecionamento para a página do periódico onde estão, então para conseguir conectar com o Zotero para a integração de metadados, escolha, na aba “Detalhes” do item que quer integrar, a opção “abrir este item em uma nova janela”, assim o ícone do Zotero permanece disponível.



Artigo

☆ Acesso aberto à informação científica e direito autoral: ações e contradições

Maria Naires Alves de Souza ; Denyse Maria Borges Paes ; Rafael Gomes Fernandes ; Francisco Welton Silva Rios

Encontros Bibli, 01 December 2012 [Periódico revisado por pares]

Aborda a questão do acesso aberto à informação científica, na sociedade atual, e as restrições impostas pelos ordenamentos jurídicos que defendem a propriedade intelectual. Objetiva-se, analisar a dissonância entre o Direito Autoral e o acesso aberto à informação científica com o fim de identificar suas ações e contradições. Trata de uma pesquisa bibliográfica e documental seguida de leituras e discussões em grupo. Evidenciou-se que o Direito Autoral brasileiro resguarda o autor ou titular (editoras) em prejuízo ao acesso aberto à produção científica financiada com recursos públicos. Verificou-se uma diversidade de iniciativas em vários países em prol do acesso aberto. Directory of Open Access Journals (DOAJ)

● Texto completo disponível

Exibir online

Detalhes

Enviar para



Adicionar ao Meu Espaço

E-mail

Imprimir

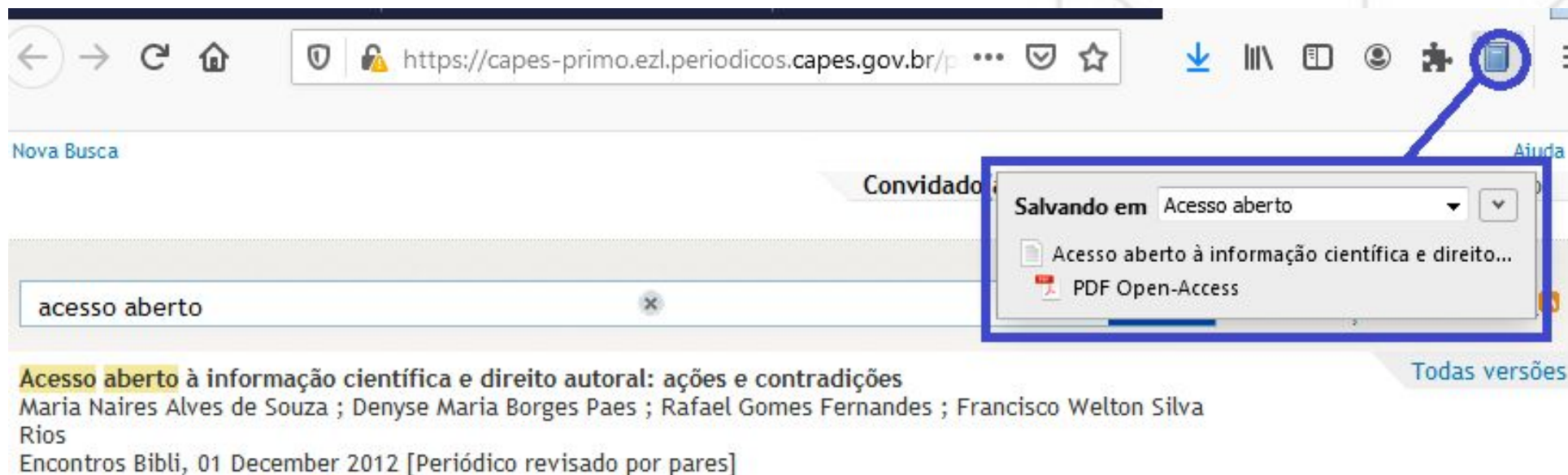
abrir este item em uma nova janela

Título: Acesso aberto à informação científica e direito autoral: ações e contradições

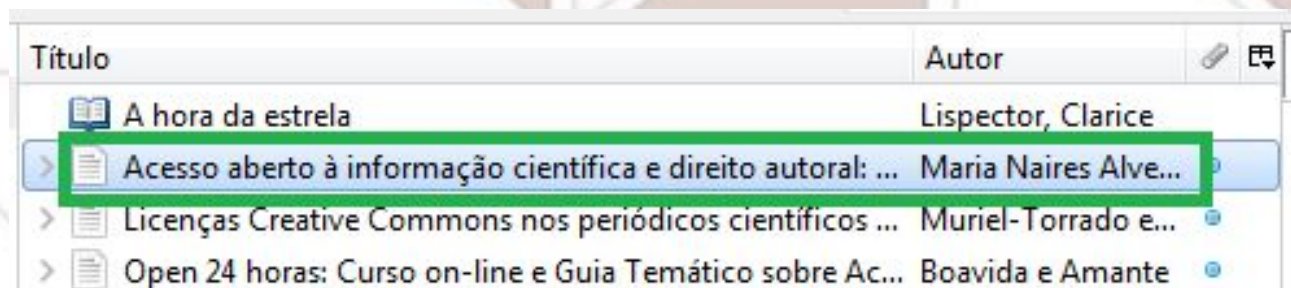
Integrando metadados a partir do Portal de Periódicos da CAPES

[Voltar ao sumário](#)

Na nova janela, clique no ícone do Zotero (uma página de papel com a ponta direita superior dobrada), e verá a confirmação da integração (destaque em azul), como ilustrado abaixo:



Logo após o clique, já aparecem os metadados do texto escolhido no Zotero desktop (destaque em verde na imagem abaixo).

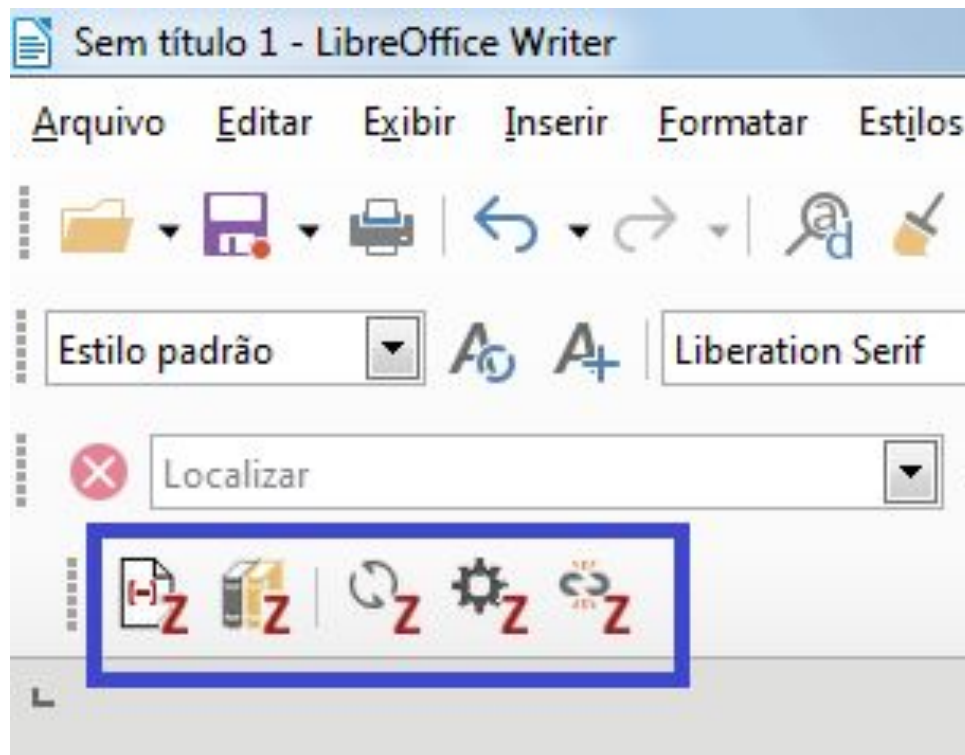


The background of the slide features a complex geometric pattern. It consists of a grid of squares, each of which is further divided into four right-angled triangles by a diagonal line. Some of these triangles are filled with a solid reddish-brown color, while others are left white. The pattern is asymmetrical, with the colored triangles appearing in a staggered, repeating fashion across the grid.

CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Barra de botões

[Voltar ao sumário](#)



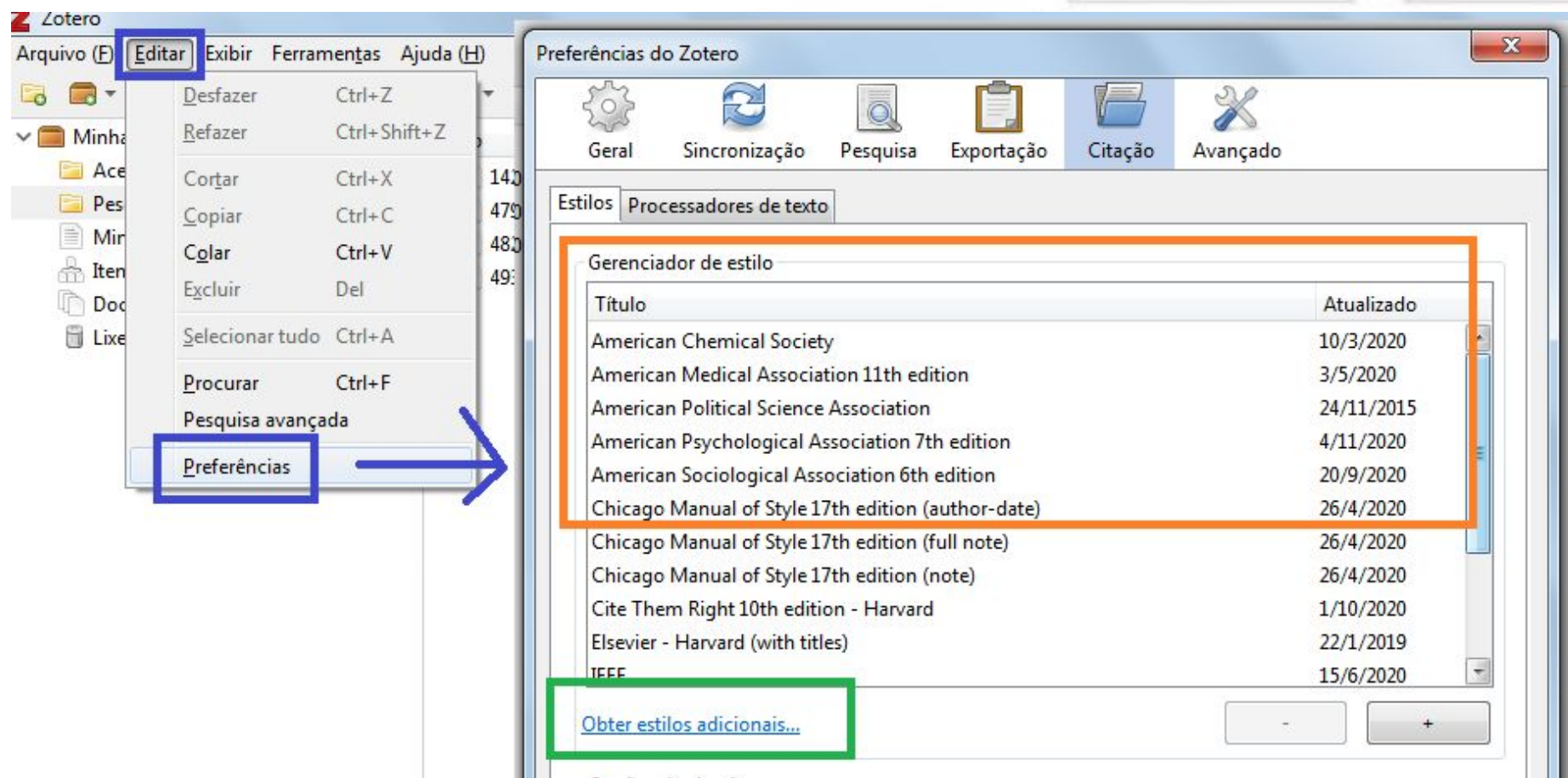
A barra de botões do Zotero oferece as seguintes opções no Libre Office (conforme a ordem de botões na ilustração acima, destacados em azul):

- adicionar/editar citação;
- adicionar/editar bibliografia [lista de referências];
- Refresh/atualizar;
- Configurar preferências do documento;
- Desativar links das citações.

Buscando estilos

[Voltar ao sumário](#)

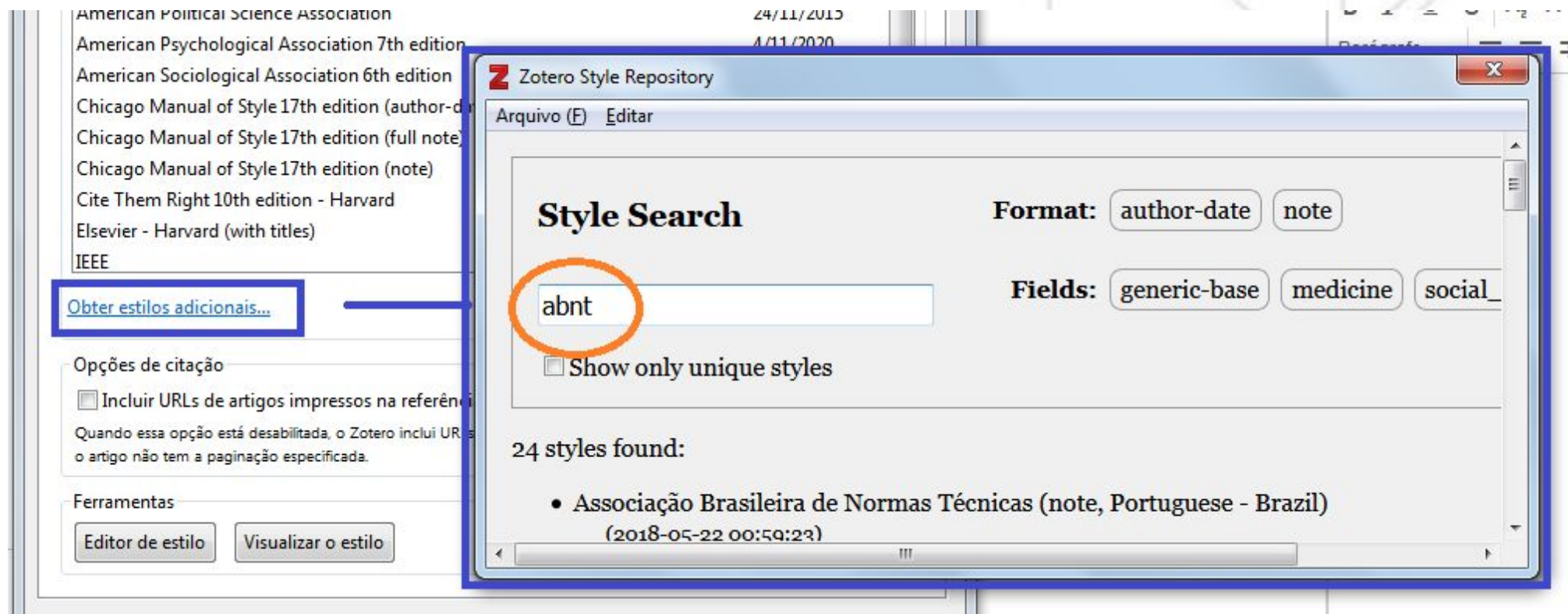
Para fazer citações e referências é preciso escolher um estilo/padrão. Para seguirmos os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), precisamos buscar e incluir um estilo que considere a formatação exigida pela ABNT, pois não consta na coleção de estilos já disponíveis no Zotero (destaque em laranja), então precisamos adicionar um estilo ABNT à essa coleção. Para fazer isso, no menu superior do Zotero clique em “Editar”, e depois em “Preferências” (destaques em azul), e na nova janela clique em “Obter estilos adicionais” (destaque em verde).



Buscando estilos com padrões ABNT

[Voltar ao sumário](#)

Na janela para pesquisa de estilos (destaque em azul), digite abnt (destaque em laranja), para poder escolher entre os estilos disponíveis que aparecerão após a digitação. Clique no estilo que preferir, e ele entrará para a sua lista dos disponíveis no Zotero. Você pode incluir vários estilos em sua coleção (inclusive de outros padrões que também usar eventualmente para artigos).



A NBR 6023, que trata de referências, foi atualizada em novembro de 2018, então tente buscar um estilo que seja posterior à essa data.

Comparando estilos com padrões ABNT

[Voltar ao sumário](#)

Ao passar o cursor do mouse sobre cada estilo, é possível checar exemplos de referências de cada estilo disponível, para melhor compará-los.

Destacamos na ilustração o exemplo do estilo da ECA/USP (em laranja), e os exemplos nesse estilo ao passar o cursor do mouse sobre o título do estilo.

The screenshot shows the Zotero Style Repository window. On the left, a sidebar lists 24 styles for 'abnt'. The main area displays a preview of the 'ABNT (Portuguese - Brazil)' style, which is highlighted with an orange border. The preview shows a sample bibliography with references from HISAKATA, Rumi; NISHIDA, Shin'ya; JOHNSTON, Alan; HOGUE, Christopher W. V.; MUSK, Elon; and SAMBROOK, Joe; RUSSELL, David William. Below the preview, a list of styles is shown, with the 'Universidade de São Paulo - Escola de Comunicações e Artes - ABNT (Portuguese - Brazil)' style highlighted in orange.

Zotero Style Repository

Arquivo (F) Editar

Style

abnt

☐ Show

24 styles for

- [Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT \(Portuguese - Brazil\)](#) (2019-12-16 16:31:59)
- [Universidade de São Paulo - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - ABNT \(Portuguese - Brazil\)](#) (2018-10-23 04:18:21)
- [Universidade Estadual de Alagoas - ABNT \(Portuguese - Brazil\)](#) (2020-11-09 02:45:37)
- [Universidade Estadual Paulista - Campus de Dracena - ABNT \(autoria abreviada\) \(Portuguese - Brazil\)](#) (2018-06-17 16:03:44)
- [Universidade Federal de Minas Gerais - Faculdade de Ciências Econômicas - ABNT \(autoria abreviada\) \(Portuguese - Brazil\)](#) (2018-05-22 00:59:23)
- [Universidade Federal de Minas Gerais - Faculdade de Ciências Econômicas - ABNT \(autoria completa\) \(Portuguese - Brazil\)](#) (2018-05-22 00:59:23)
- [Universidade Federal de Pernambuco - ABNT \(Portuguese - Brazil\)](#) (2020-05-20 23:25:09)
- [Universidade Federal de Sergipe - ABNT \(Portuguese - Brazil\)](#) (2017-06-27 03:09:32)

Bibliography

HISAKATA, Rumi; NISHIDA, Shin'ya; JOHNSTON, Alan. An adaptable metric shapes perceptual space. **Current Biology**, [S. l.], v. 26, n. 14, p. 1911–1915, 2016. DOI: 10.1016/j.cub.2016.05.047. Disponível em: [http://www.cell.com/current-biology/abstract/S0960-9822\(16\)30544-9](http://www.cell.com/current-biology/abstract/S0960-9822(16)30544-9). Acesso em: 3 out. 2016.

HOGUE, Christopher W. V. Structure databases. In: BAXEVANIS, Andreas D.; OUELLETTE, B. F. Francis (org.). **Bioinformatics**. Life Sciences Series2. ed. New York, NY: Wiley-Interscience, 2001. p. 83–109.

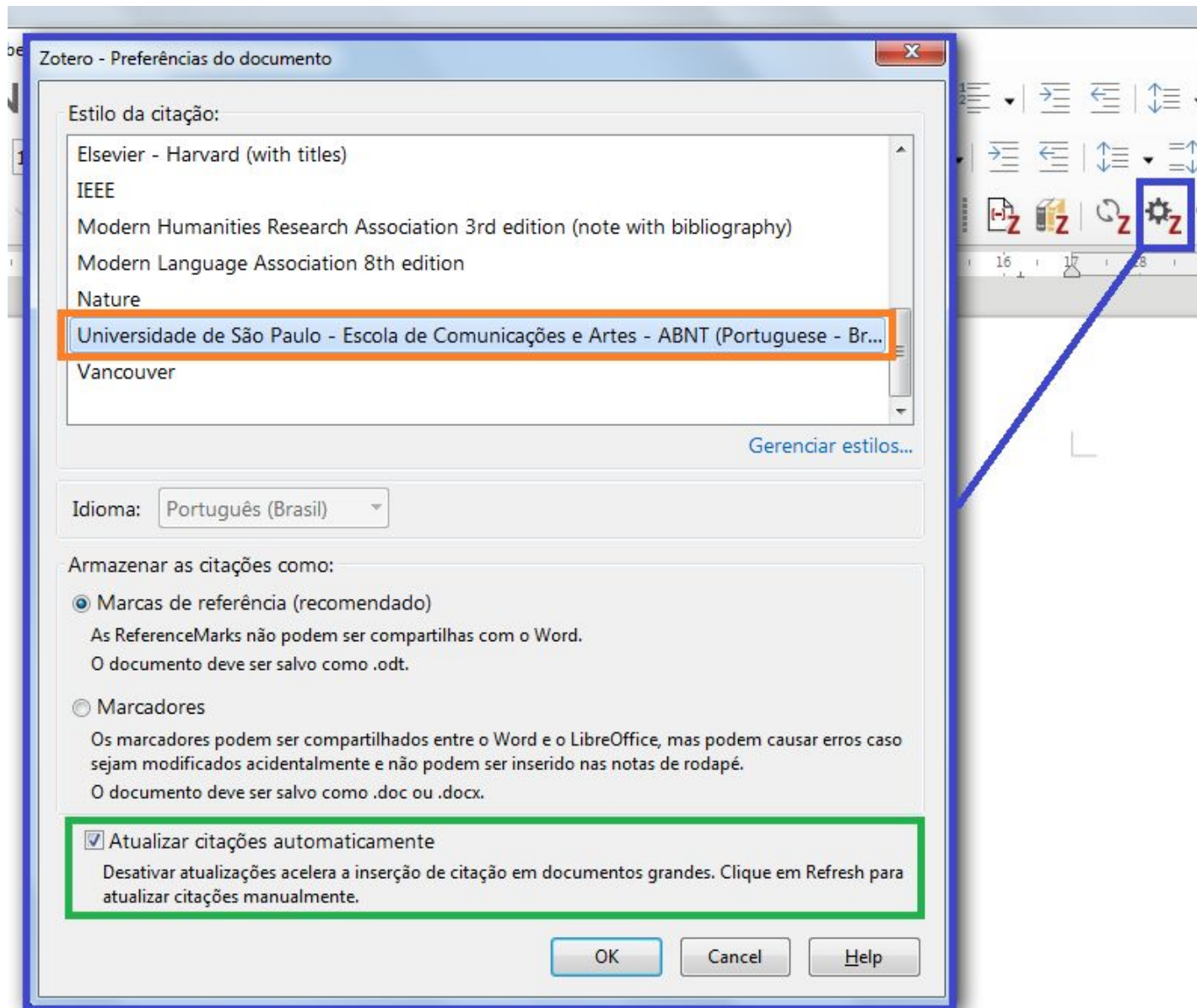
MUSK, Elon. **The secret Tesla Motors master plan (just between you and me)**. 2006. Disponível em: <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me>. Acesso em: 29 set. 2016.

SAMBROOK, Joe; RUSSELL, David William. **Molecular cloning: a laboratory manual**. 3. ed. Cold Spring Harbor, NY: CSHL Press, 2001.

Confirmando estilo e atualização de citações

[Voltar ao sumário](#)

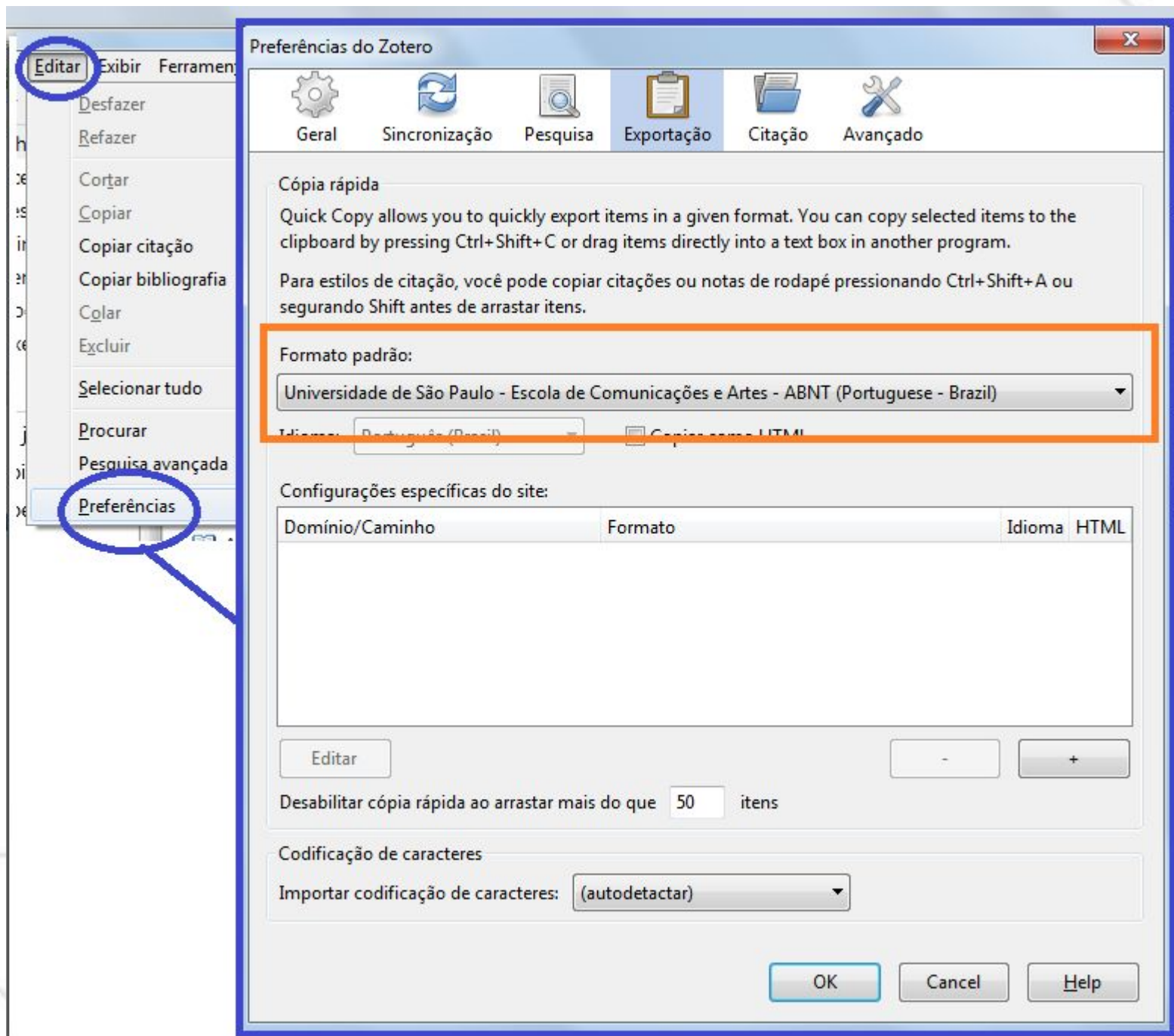
No LibreOffice, ao clicar no botão de preferências na barra do Zotero (destaque em azul), na janela que se abrirá você pode confirmar qual estilo está sendo usado no documento (destaque em laranja) e também se está marcado "Atualizar citações automaticamente" (destaque em verde)



Confirmando estilo para exportar referências

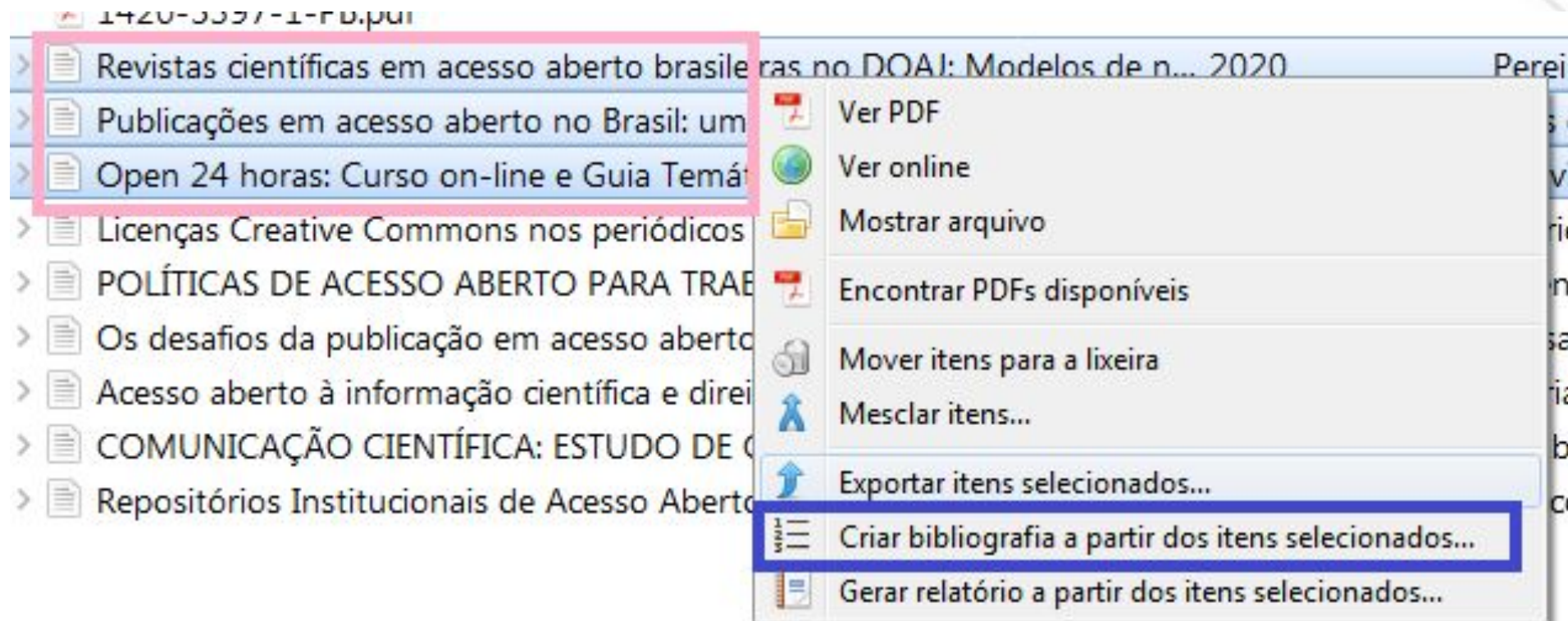
[Voltar ao sumário](#)

No menu superior do Zotero, em “Editar” > “Preferências”, você pode decidir o estilo que quer adotar para exportar referências (destaque em laranja).



Criando arquivo para listar referências

[Voltar ao sumário](#)



Se você quiser criar uma lista de referências em um arquivo, com os dados de alguns ou todos os itens de sua biblioteca do Zotero, você pode selecionar os itens desejados, clicar sobre eles com o botão direito do mouse, e escolher a opção “Criar bibliografia a partir dos itens selecionados”.

Criando arquivo para listar referências

[Voltar ao sumário](#)

Se abrirá uma janela, então defina/confirme o estilo (destaque em rosa), o modo de saída como “Bibliografia” para gerar lista de referências, e, depois, escolha como deseja salvar:

- se prefere criar automaticamente um arquivo em RTF (destaque em laranja) ou HTML,
- se deseja imprimir diretamente, ou
- se prefere copiar para área de transferência e colar em arquivo aberto no editor de texto (destaque em azul).

Marque OK para concluir.

Criar citação/bibliografia

Estilo da citação:

- Cite Them Right 10th edition - Harvard
- Elsevier - Harvard (with titles)
- IEEE
- Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with ...)
- Modern Language Association 8th edition
- Nature
- Universidade de São Paulo - Escola de Comunicações e Artes - A...**
- Vancouver

[Gerenciar estilos...](#)

Idioma: Português (Brasil)

Modo de saída:

- ☐ Citações
- ☒ **Bibliografia**

Método de saída:

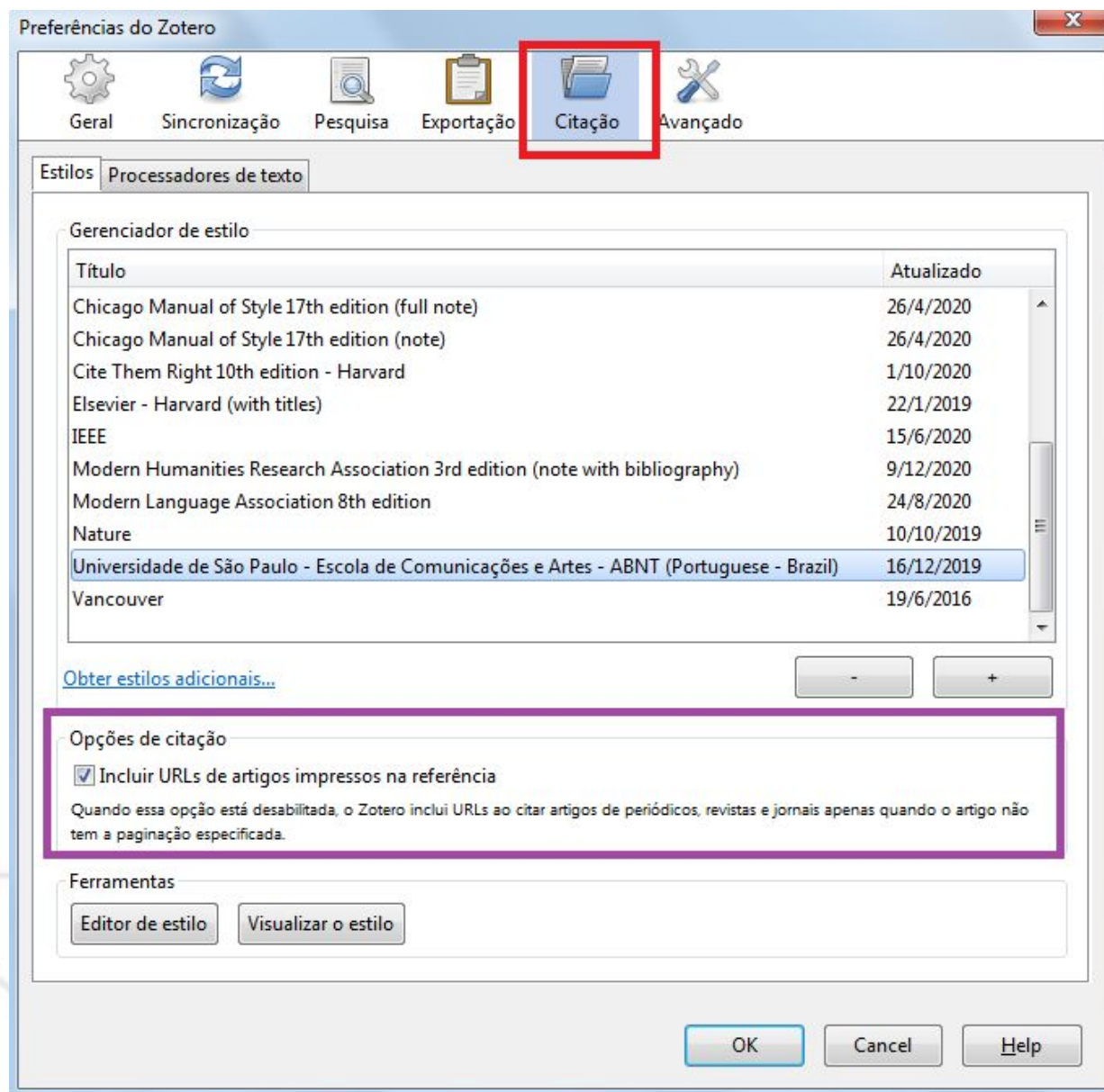
- ☒ **Salvar como RTF**
- ☐ Salvar como HTML
- ☐ **Copiar para Área de Transferência**
- ☐ Imprimir

OK Cancel

Incluindo links de artigos nas referências

[Voltar ao sumário](#)

Ao clicar no botão de preferências na barra do Zotero, na aba “Citação” você pode confirmar a inclusão dos links nas referências, ao selecionar “Incluir URL de artigos impressos na referência”.

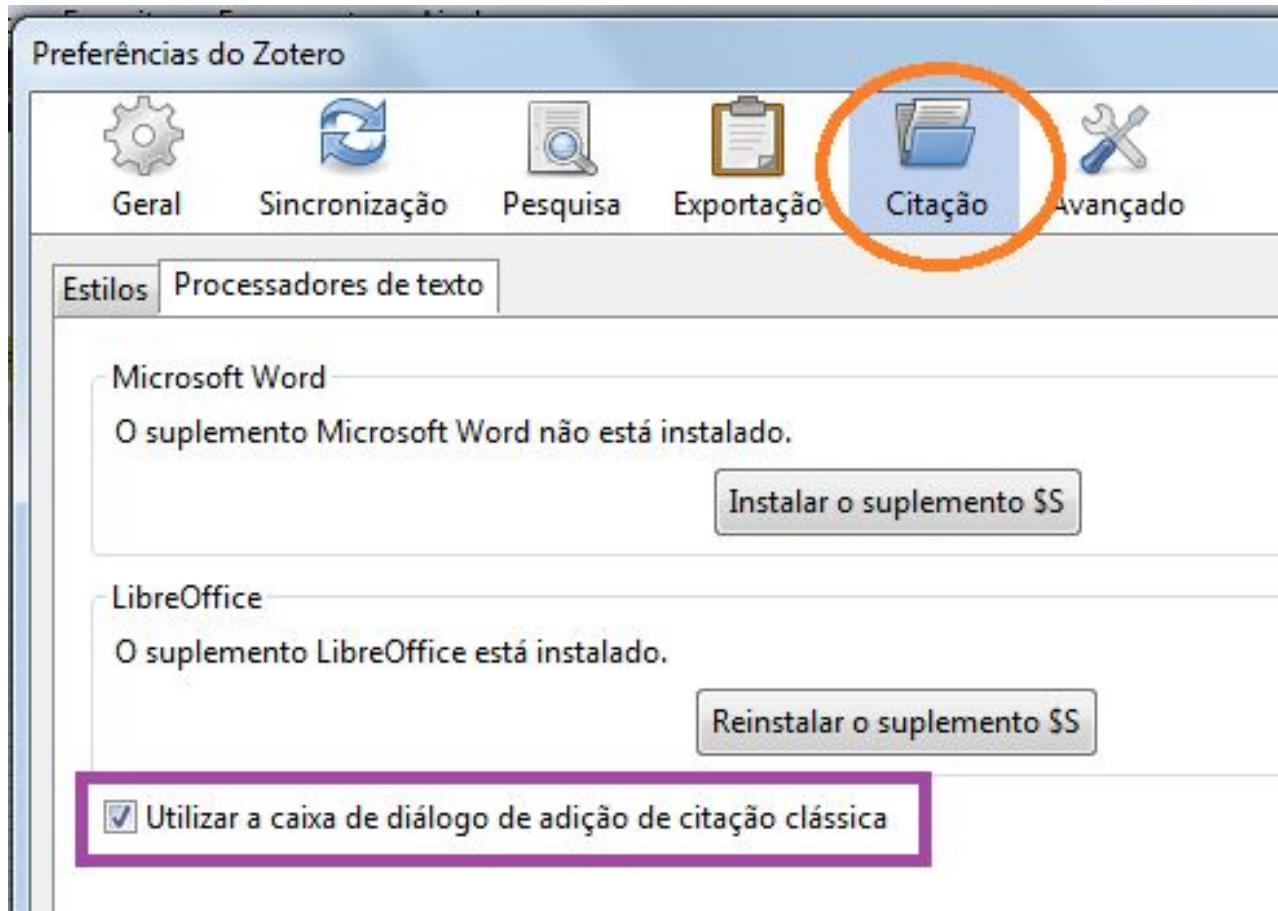
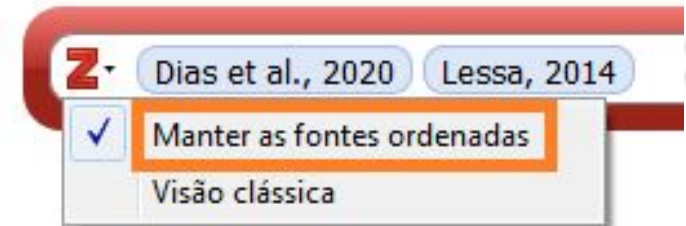


Visão clássica x caixa vermelha

[Voltar ao sumário](#)

O Zotero traz automaticamente a caixa vermelha de digitação para busca de fontes de citação, mas você pode modificar para a versão clássica se desejar.

Durante a edição de um documento, você pode clicar com o botão direito do mouse sobre o "Z", no lado esquerdo da caixa vermelha, e escolher a opção "Visão clássica".



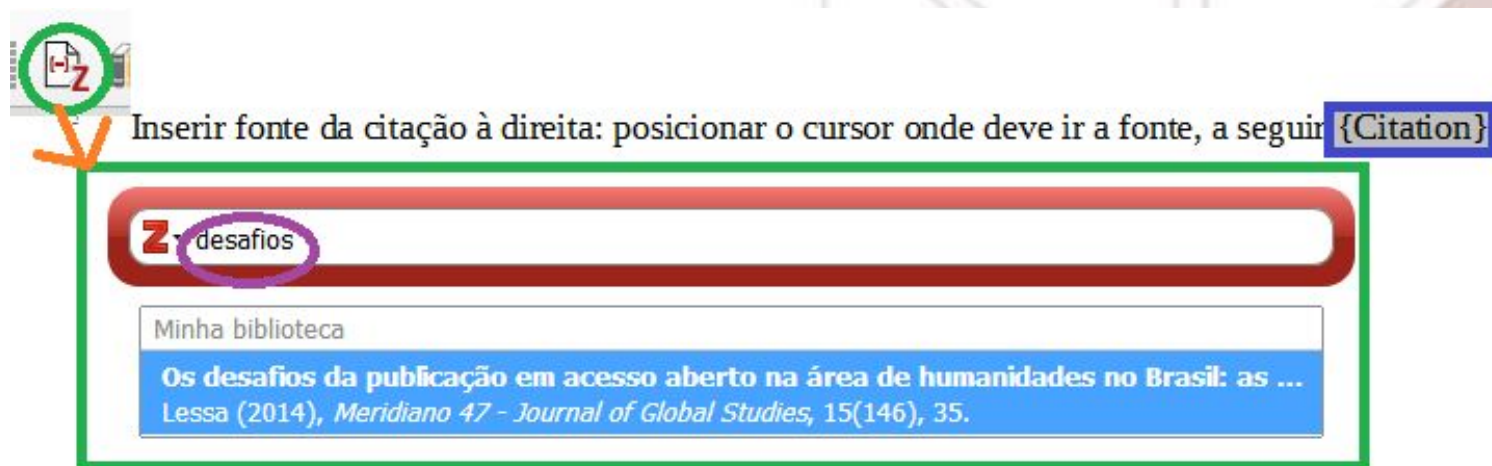
Se desejar tornar essa decisão padrão para todos os documentos, em "Preferências", na aba "Citação" > "Processadores de texto", deixe marcada a opção "Utilizar a caixa de diálogo de adição de citação clássica".

Inserindo fonte(s) de citação com autoria

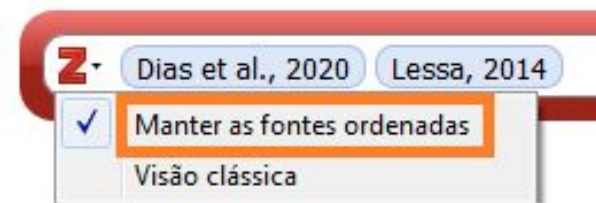
[Voltar ao sumário](#)

Mantenha aberto o programa do Zotero e o arquivo/documento que quer editar no Libre Office para incluir fontes de citação usando o Zotero.

Onde deseja incluir a fonte de citação com autor e data, posicione o cursor do mouse (destacado em azul na figura abaixo, na parte superior à direita). Clique no primeiro botão à esquerda da barra do Zotero no LibreOffice (destaque circular em verde na parte superior esquerda), e surgirá a caixa de busca do Zotero em uma nova janela do programa (destacada no retângulo verde). Digite dentro da caixa palavra(s) do título, autoria(s) ou outra informação que ajude na localização do texto (destaque circular em roxo) e clique na opção desejada entre as que surgirem após a digitação.



Para incluir mais de uma fonte (fazer uma citação indireta), digite novamente na caixa e vá inserindo as fontes desejadas. Clique com botão direito para checar se está selecionado "Manter as fontes ordenadas" para as fontes ficarem no padrão de ordem alfabética por inicial de autoria de cada texto.



Inserindo fonte(s) de citação sem autoria

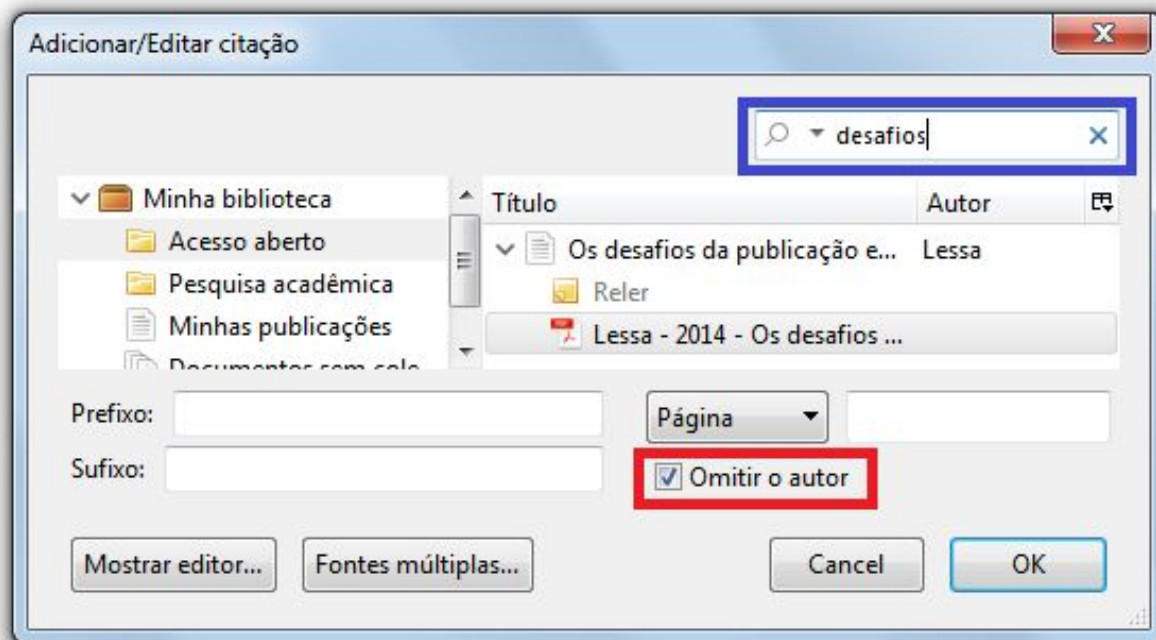
[Voltar ao sumário](#)

Mantenha aberto o programa do Zotero e o arquivo/documento que quer editar no Libre Office para incluir fontes de citação usando o Zotero. Onde desejar incluir a fonte de citação sem autoria, posicione o cursor do mouse onde irá a indicação de data, e quando surgir a caixa vermelha, junto ao "Z" abra a opção "Versão clássica".



Aguarde a abertura da janela "Adicionar/editar citação".

Para inserir a fonte, deixe o cursor ao lado



Marque "Omitir o autor" (destacado em vermelho na figura ao lado, na parte inferior à direita), e na caixa de busca (destacada no retângulo azul), digite as informações para localização das fontes: palavra(s) do título, autoria(s) ou outra informação que ajude na localização do texto, clique na opção desejada entre as que surgirem após a digitação, e depois em OK.

Inserindo página na fonte de citação com a caixa

[Voltar ao sumário](#)

Se precisar inserir número(s) de página(s) na fonte da citação escolhida na caixa vermelha, clique sobre essa informação e aparecerá uma janela pop-up (destaque em roxo).

No destaque em verde, o campo "Página" (círculo inferior em laranja), onde poderá informar o(s) número(s) de página(s)*.

A fonte de citação se atualizará com essa informação, como fica exposto na caixa vermelha.

The image shows a citation management interface. At the top, a red-bordered box contains a citation: "Z Lessa, 2014, pp. 39-40". Below this, a purple-bordered pop-up window is displayed. Inside the pop-up, the title of the work is "Os desafios da publicação em acesso aberto na área de humanidades no Brasil: as estratégias de adaptação da Revista Brasileira de Política Internacional - RBPI". Below the title, the author and year are listed: "Lessa (2014), Meridiano 47 - Journal of Global Studies, 1...". The "Página" (Page) field is highlighted with a green border and contains the text "39-40", which is also circled with an orange circle. Below the page field, there are input fields for "Prefixo:" and "Sufixo:". At the bottom of the pop-up, there is a checkbox labeled "Omitir o autor" and a button labeled "Abrir em Minha biblioteca".

Os desafios da publicação em acesso aberto na área de humanidades no Brasil: as estratégias de adaptação da Revista Brasileira de Política Internacional - RBPI

Lessa (2014), *Meridiano 47 - Journal of Global Studies*, 1...

Página 39-40

Prefixo:

Sufixo:

☐ Omitir o autor

Abrir em Minha biblioteca

***Indique intervalos de páginas com um pequeno traço entre os números, sem espaço, como no nosso exemplo.**

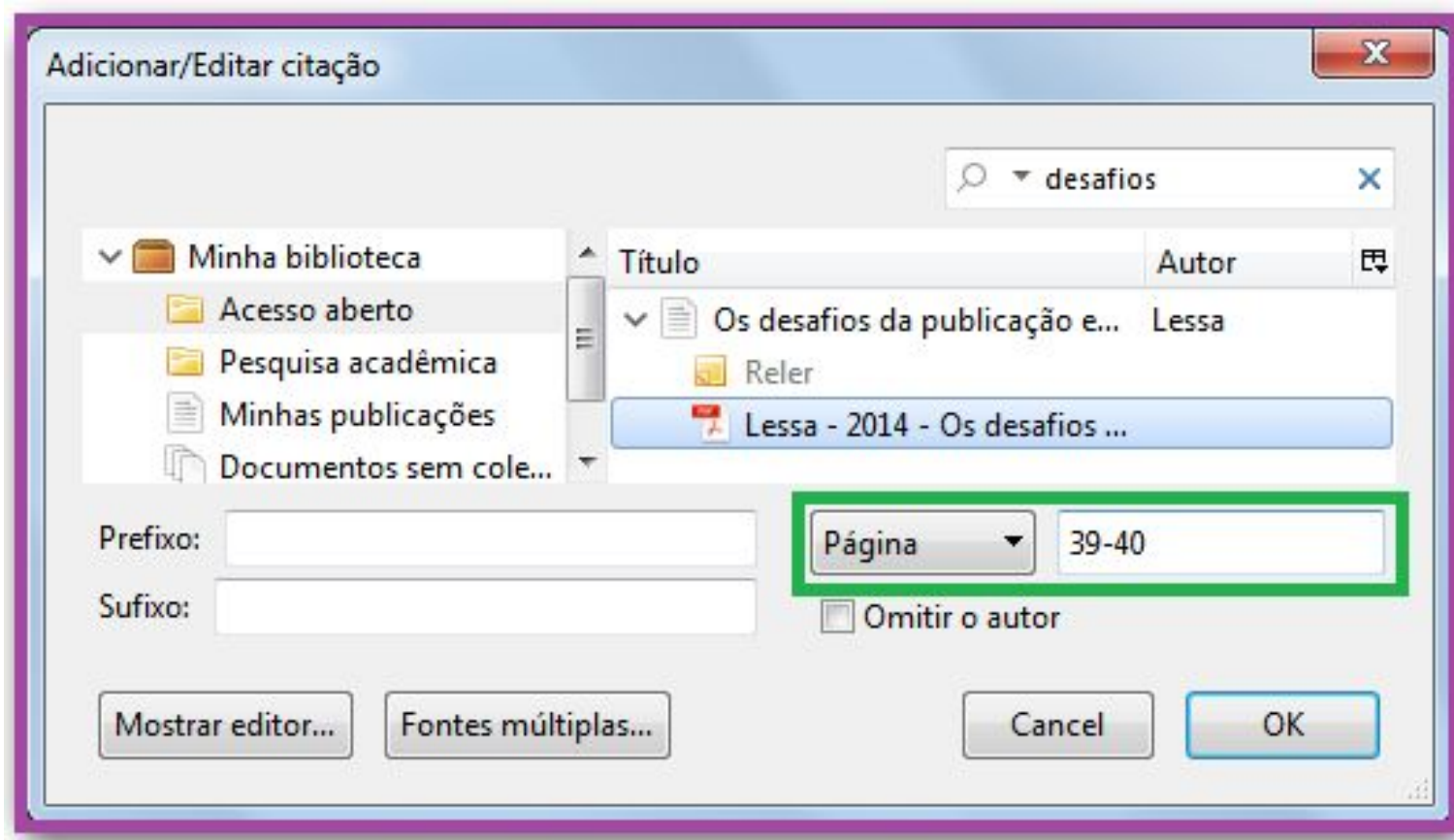
Ex: 39-40

Inserindo página na fonte de citação com a clássica

[Voltar ao sumário](#)

Caso utilize a versão clássica, na janela “Adicionar/editar citação” (destaque em roxo), digite, no campo “Página” (destaque em verde), o número de página ou do intervalo de páginas*, e clique em OK.

A fonte de citação se atualizará com essa informação.

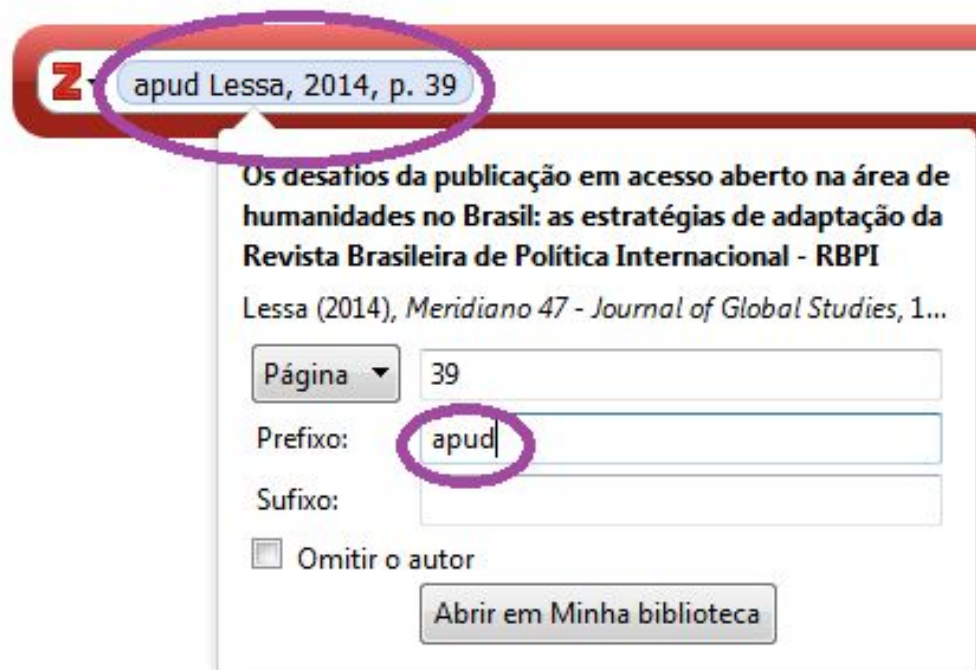


***Indique intervalos de páginas com um pequeno traço entre os números, sem espaço, como no nosso exemplo.
Ex: 39-40**

Inserindo *apud* na fonte de citação com a caixa

[Voltar ao sumário](#)

Se precisar inserir uma citação que está citada no texto que está consultando, é preciso indicá-lo antes de *apud* (=“citado por”), e após o *apud* indicar o texto que está consultando.



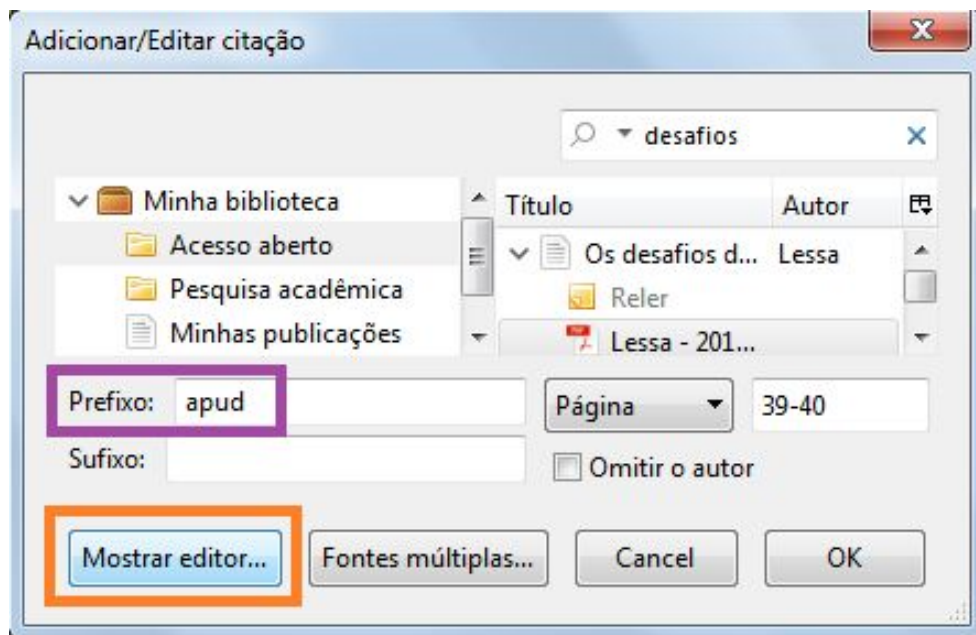
Para isso, digite no parágrafo as informações que tiver da fonte do texto citado (autor, data e página, se tiver), e posicione o cursor após essa informação no seu parágrafo, e depois clique no botão do Zotero para incluir apenas a fonte da citação texto que está consultando (da mesma forma como ilustrado no slide anterior). Clique na fonte inserida e, ao abrir a janela pop-up para incluir detalhes, no campo “Prefixo” digite *apud*, assim as informações das duas fontes ficarão incluídas corretamente.

Para mencionar no padrão ABNT, com itálico, utilize a Visão clássica (veja próximo slide).

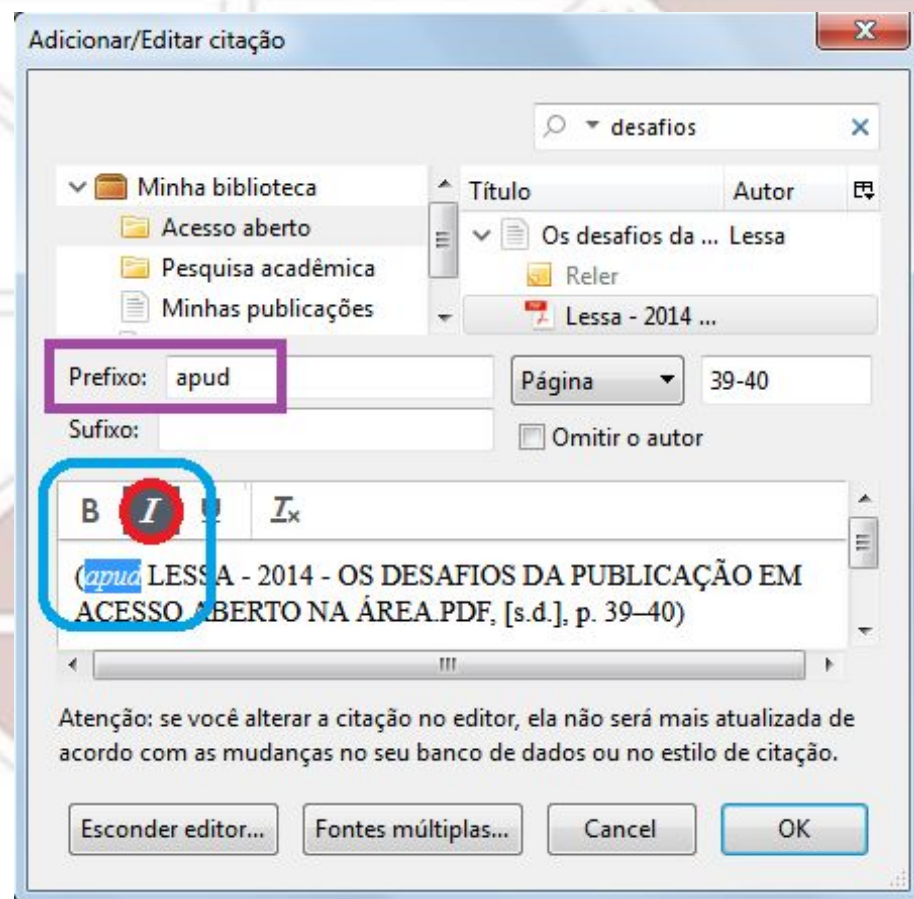
Inserindo *apud* na fonte de citação com a clássica

[Voltar ao sumário](#)

Se precisar inserir uma citação que está citada no texto que está consultando, é preciso indicá-lo antes de *apud* (=“citado por”), e após o *apud* indicar o texto que está consultando. Para abrir a versão clássica, clique no botão do Zotero e escolha “Visão clássica”. Ao abrir a janela pop-up para incluir detalhes, no campo “Prefixo” digite *apud* (destaques em roxo).



Para seguir o padrão ABNT, clique em “Mostrar editor” (destaque em laranja, acima), selecione a palavra *apud* na caixa de edição de texto, e escolha grafá-la em itálico (destaque em azul), clicando em “I” (destaque em vermelho), e depois em OK.



Gerando a lista de referências ("Bibliografia") [Voltar ao sumário](#)

Para inserir a lista de referências, clique no segundo botão da barra do Zotero a partir da esquerda (destaque menor em azul), que a lista será gerada (destaque maior em azul).

Para as referências que precisam de indicação de data de acesso, inclua manualmente essa informação, como destacamos em laranja abaixo.

Inserir fonte da citação à direita: posicionar o cursor onde deve ir a fonte, a seguir (DIAS; DIAS; MOITA, 2020; LESSA, 2014)



REFERÊNCIAS

DIAS, Patrícia Mascarenhas; DIAS, Thiago Magela Rodrigues; MOITA, Gray Farias. Publicações em acesso aberto no Brasil: uma caracterização do conjunto de autores. **Ciência Da Informação**, [S. l.], v. 48, n. 3, 2020. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/5000/0>. Acesso em: 09 dez. 2020

LESSA, Antônio Carlos. Os desafios da publicação em acesso aberto na área de humanidades no Brasil: as estratégias de adaptação da Revista Brasileira de Política Internacional - RBPI. **Meridiano 47 - Journal of Global Studies**, [S. l.], v. 15, n. 146, p. 35, 2014. DOI: 10.20889/12622. Acesso em: 09 dez. 2020.



Se incluir mais fontes de referências após gerada a lista de referências, o programa deve atualizá-la automaticamente, mas há também a opção de clicar no terceiro botão a partir da esquerda na barra de botões do Zotero (destacado na imagem à esquerda).